



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Информационно-методический центр»

Верхняя Салда,

май 2021



## Содержание

Нормативно-правовое основание для разработки Программы воспитания и социализации .....	3
Памятка «Как составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы» .....	5
Приказ о создании рабочей группы (пример) .....	6
Приказ об утверждении рабочей группы (пример) .....	7
Структура рабочей программы воспитания .....	9
Карта контроля разработки рабочей программы воспитания и календарных планов .....	10
Памятка пояснительной записки и этапов реализации Дорожной карты рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ № 1 (пример) .....	14
Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (пример) .....	15
Сценарий выступления заместителя директора по ВР на педсовете «Анализ воспитательной работы и новая программа воспитания» .....	16

## Нормативно-правовое основание для разработки Программы воспитания и социализации



**1. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

Статья 1. Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года **№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"** (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 18, ст. 2625; 2016, № 27, ст. 4160, 4238; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962) следующие изменения:

1) в статье 2: а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;"

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;"

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной на-

правленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;";

2) статью 12 дополнить частью 91 следующего содержания:

Примерные основные общеобразовательные программы, примерные образовательные программы среднего профессионального образования, примерные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и программы специалитета) включают в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.;"

3) дополнить статьей 121 следующего содержания:

Общие требования к организации воспитания обучающихся

1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 91 статьи 12 настоящего Федерального закона, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 настоящего Федерального закона советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).;"

4) часть 3 статьи 30 после слов "образовательной организации," дополнить словами "включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы,".

Статья 2

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

2. Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона) не позднее 1 сентября 2021 года.

3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны проинформировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) об изменениях, внесенных в такие программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона).

**4. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»**

**5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»**

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

В этих документах делается акцент на усиление воспитательного потенциала образовательных организаций, на создание системы воспитания не только на уровне ОО, но и на уровне муниципального образования, региона и федерации в целом.

## Памятка «Как составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы»



**1. Излагайте материал кратко и простым языком.** Не используйте научную лексику и длинные предложения. При необходимости уточните понятийный аппарат, сверьтесь с документами.

**2. Описывайте именно вашу школу, а не абстрактную.** В разделе «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» опишите особенности именно вашей школы.

**3. Проверьте формулировки цели и задач.** Цель и задачи рабочей программы воспитания должны соответствовать содержанию воспитательной деятельности. Цель должна быть конкретной, чтобы можно было проверить ее достижение.

**4. Проверьте, включили ли вы в программу все инвариантные модули.** В рабочие программы воспитания включают все инвариантные модули на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

Модули «Профорентация» и «Самоуправление» не вносят в рабочую программу воспитания для уровня начального общего образования.

**5. Выберите вариативные модули.** Вариативных модулей можно выбрать несколько. Включать их все в программу не нужно.

**6. Проверьте качество вариативного модуля, если придумали его сами.** Убедитесь, что он содержит уникальный воспитательный компонент, которого нет в вариативных модулях из примерной программы.

**7. Проверьте название вариативных модулей.** Не называйте вариативные модули «Патриотическое воспитание», «Экологическое воспитание» и т. п., так как воспитание – это непрерывный, целостный процесс, его нельзя разделить на части.

**8. Проверьте, какие мероприятия уже есть в календарном плане воспитательной работы.** Мероприятия в календарном плане должны соответствовать направлениям, формам и содержанию деятельности школы в рабочей программе воспитания.

**9. Учитывайте возрастные особенности учеников на разных уровнях образования.** Воспитательные мероприятия нужно планировать с учетом возрастных и психологических потребностей школьников.

**10. Описывайте процесс самоанализа воспитательной работы, а не его результат.** В описании самоанализа воспитательной работы распишите механизм самоанализа. Результаты самоанализа в рабочую программу включать не нужно.

## Приказ о создании рабочей группы (пример)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

### ПРИКАЗ

02.11.2020

№ 187

г. Верхняя Салда

#### О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МБОУ «СОШ № 1» в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: заместитель директора по воспитательной работе Новикова О.В.

Члены группы: учитель начальных классов, классный руководитель 1 «А» класса Ожогина М.В.;

учитель начальных классов, классный руководитель 3 «А» класса Рокотова И.Л.;

учитель русского языка и литературы, классный руководитель 6 «А» класса Леснова П.О.;

учитель математики, классный руководитель 8 «А» класса Кригер Г.Ю.;

читель химии, классный руководитель 9 «А» класса Пономарева Е.Н.;

учитель физики, классный руководитель 11 «А» класса Курков В.А.;

социальный педагог Чернова К.А.;

педагог-психолог Петрова Е.П.

2. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания МБОУ «СОШ № 1» в срок до 30.04.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1» в срок до 01.06.2021 в соответствии с дорожной картой по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Андреев А.А.

С приказом ознакомлены:

Новикова О.В.;

Рокотова И.Л.;

Леснова П.О.;

Чернова К.А.;

Петрова Е.П.

## Приказ об утверждении рабочей группы (пример)

**Когда понадобится:** чтобы включить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы в состав ООП общего образования. Для каждого уровня образования нужно издать отдельный приказ.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 1»

(МБОУ Школа № 1)

### ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 36

г. Верхняя Салда

#### Об изменении ООП ООО и включении в нее рабочей программы воспитания

#### и календарного плана воспитательной работы

##### МБОУ Школа № 1

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Школа № 1 в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 25.02.2021 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу *основного общего образования* (далее – ООП ООО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (приложение 1) и календарный план воспитательной работы МБОУ Школа № 1 (приложение 2).

2. Учителю информатики и ИКТ Свинцовой А.Е. разместить на сайте МБОУ Школа № 1 ООП ООО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Секретарю Сидоровой П.И. ознакомить педагогических работников МБОУ Школа № 1 с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Иванова \_\_\_\_\_ Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики и ИКТ \_\_\_\_\_ Свинцова \_\_\_\_\_ А. Е. Свинцова

01.03.2021

Секретарь \_\_\_\_\_ Сидорова \_\_\_\_\_ П.И. Сидорова

01.03.2021



Приложение 1 к приказу МБОУ Школа № 1

от 01.03.2021 № 36

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 1»

(МБОУ Школа № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ Школа № 1

от 01.03.2021 № 36

Рабочая программа воспитания МБОУ Школа № 1

на уровень основного общего образования

Содержание

<...>

Приложение 2 к приказу МБОУ Школа № 1

от 01.03.2021 № 36

Календарный план воспитательной работы МБОУ Школа № 1 на 2020/21 год

для основного общего образования

Календарный план воспитательной работы МБОУ Школа № 1 составлен в развитие рабочей программы воспитания МБОУ Школа № 1 на уровень *основного общего образования* с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками МБОУ Школа № 1 в 2020/21 году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы школы в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Школа № 1.

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Ключевые общешкольные дела</i>			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
....			

## Структура рабочей программы воспитания



## Карта контроля разработки рабочей программы воспитания и календарных планов

**Когда понадобится:** чтобы проконтролировать разработку рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

### Карта контроля разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

№ п/п	Критерий	Отметка о наличии	Рекомендации по внесению изменений
<b>1. Рабочие программы воспитания обучающихся</b>			
1.1. Наличие рабочих программ воспитания по уровням образования			
1	Рабочая программа воспитания уровня НОО	+	
2	Рабочая программа воспитания уровня ООО	+	
3	Рабочая программа воспитания уровня СОО	+	
1.2. Раздел «Особенности воспитательного процесса в школе»			
4	Описаны особенности расположения школы, влияющие на воспитание в школе	+	
5	Описаны особенности контингента школы, влияющие на воспитание в школе	+	
6	Указаны объекты социального окружения школы; источники положительного и отрицательного влияния на обучающихся школы	-	<i>Указать источники положительного влияния</i>
7	Указаны социальные партнеры школы	+	
8	Описаны принципы воспитательного процесса в школе	+	
9	Описаны традиции воспитательного процесса в школе	+	
10	Описаны собственные находки в воспитательном процессе школы	+	
1.3. Раздел «Цели и задачи»			
11	Цель воспитания для разных уровней образования (НОО, ООО, СОО) сформулирована с указанием приоритетов для каждого уровня образования	+	
12	Задачи воспитания сформулированы с учетом:		
	• результатов исследований воспитательной среды школы	+	
	• результатов исследований воспитательной среды социума	+	

№ п/п	Критерий	Отметка о наличии	Рекомендации по внесению изменений
	• запросов учеников	+	
	• запросов родителей	+	
	• результатов анализа воспитательной работы школы за предыдущий год	+	
1.4. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»			
13	Включены инвариантные и вариативные модули	+	
	Описаны виды, формы и содержание воспитательной деятельности инвариантных модулей:		
	1. «Классное руководство»:		
	• описана работа с классным коллективом	+	
	• описана работа по изучению класса и его учащихся	+	
	• описана индивидуальная работа с обучающимися	+	
	• описана работа по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	+	
	• описана работа с учителями-предметниками в классе	+	
	• описана работа с родителями обучающихся или их законными представителями	+	
14	2. «Школьный урок»	+	
	• описано использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	+	
	• описано применение на уроке интерактивных форм работы учащихся	+	
	• описана исследовательская деятельность школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	+	
	3. «Курсы внеурочной деятельности»:		
	• общеинтеллектуальное направление	+	
	• общекультурное направление	+	
	• социальное направление	+	
	• спортивно-оздоровительное направление	+	
	• духовно-нравственное направление	+	

11

4. «Работа с родителями»:			
• на групповом уровне	+		
• на индивидуальном уровне	+		
5. «Самоуправление» (для ООО и СОО):			
• на уровне школы	+		
• на уровне классов	+		
• на индивидуальном уровне	+		
6. «Профорентация» (для ООО и СОО)			
• писана деятельность профессиональному просвещению обучающихся	+		
• описана деятельность диагностики по проблемам профорientации	+		
• описаны консультационная деятельность по проблемам профорientации	+		
• описана деятельность по организации профессиональных проб обучающихся	+		
15	Виды, формы, содержание воспитательной деятельности инвариантных модулей соответствуют поставленным воспитательным задачам школы	+	
16			
Описаны виды, формы и содержание воспитательной деятельности вариативных модулей (указать названия вариативных модулей в строках ниже):			
	• «Ключевые общешкольные дела»	+	
	• «Детские общественные объединения»	+	
	• «Школьные медиа»	+	
	• «Экспедиции, экспедиции, походы»	+	
	• «Организация предметно-эстетической среды»	+	
17	Виды, формы, содержание воспитательной деятельности вариативных модулей соответствуют поставленным воспитательным задачам школы	+	
1.5. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы»			
18	Указана цель самоанализа воспитательной работы	+	
19	Описаны основные принципы самоанализа воспитательной работы	+	
20	Перечислены основные направления самоанализа воспитательной работы	+	

<b>2. Календарный план воспитательной работы НОО</b>			
2.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
2.2. Качество наполнения таблицы			
5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	-	Убрать модуль «Самоуправление»
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
<b>3. Календарный план воспитательной работы ООО</b>			
3.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
3.2. Качество наполнения таблицы			
5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
<b>4. Календарный план воспитательной работы СОО</b>			
4.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
4.2. Качество наполнения таблицы			
5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	

## Памятка пояснительной записки и этапов реализации Дорожной карты рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ № 1 (пример)

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «СОШ № 1» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «СОШ № 1» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

### ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ СОШ № 1»

**1-й этап** – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (*сентябрь–октябрь 2020 года*).

**2-й этап** – разработка проекта программы воспитания (*ноябрь 2020 года – апрель 2021 года*).

**3-й этап** – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (*апрель 2021 года*).

**4-й этап** – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (*май 2021 года*).

**5-й этап** – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год (*май 2021 года*).

**6-й этап** – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (*июнь 2021 года*).

## Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (пример)

**Когда понадобится:** чтобы отчитаться о разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

### Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год

**Цели контроля:** определение качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в составе ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

#### Задачи:

1. Установить соответствие содержания рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Примерной программе воспитания.
2. Установить соответствие структуры рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования требованиям Примерной программы воспитания.
3. Выявить возможности рабочих программ воспитания уровней общего образования для планирования и организации воспитательной деятельности.
4. Рассмотреть структуру и содержание календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

**Сроки проверки:** с 23.08.2021 по 27.08.2021.

**Вид контроля:** тематический.

**Методы контроля:** изучение документации.

**Исполнитель:** заместитель директора по ВР Иванова А.А.

### РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ

1. Для каждого уровня образования *разработаны* рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2021/22 учебный год.
2. Структура рабочих программ воспитания *соответствуют* структуре, представленной в Примерной программе воспитания.
3. Содержание разделов рабочих программ воспитания *соответствует* требованиям Примерной программы воспитания и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ:
  - в программах отражена информация об особенностях школы, принципах и традициях воспитания;
  - в программах четко сформулированы цель и задачи воспитания;
  - в программах отражены виды, формы и содержание всех инвариантных модулей;
  - вариативные модули отражают реальную деятельность школы;
  - модули расположены в соответствии со значимостью в системе воспитательной работы школы;
  - представлены критерии и способы осуществления самоанализа воспитательной работы.
4. Содержание рабочих программ воспитания *соответствует* требованиям ФГОС уровня общего образования, *учитывает* целевые приоритеты уровней образования:
  - соблюдается соответствие задач воспитания и содержания воспитательной деятельности;
  - заявленные в основной части программ воспитания направления, формы и содержание деятельности школы получают конкретизацию в календарных планах воспитательной работы уровней образования;
  - в инвариантных и вариативных модулях выявлен воспитательный потенциал каждого описанного мероприятия;
  - список дел в модуле «Ключевые общешкольные дела» соответствует требованиям Примерной программы воспитания.



**15** 5. Структура календарных планов воспитательной работы уровней образования строится по направлениям воспитательной работы (инвариантным и вариативным модулям) и содержит информацию о мероприятиях, классах, ориентировочном времени проведения и ответственных за организацию и проведение мероприятий.

#### Выводы

1. Все программы разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Примерной программой воспитания, ФГОС НОО, ООО и СОО.
2. Ко всем программам разработаны календарные планы воспитательной работы – индивидуальные для каждого уровня образования.
3. Задачи и содержание программы разработаны в соответствии с целевыми приоритетами для младшего школьного, подросткового и юношеского возраста.
4. Задачи воспитания взаимосвязаны с содержанием воспитательной деятельности, прописан воспитательный потенциал всех мероприятий.
5. В программе представлены критерии и инструменты самоанализа воспитательной работы.
6. Рабочие программы воспитания способствуют осуществлению общей задачи планирования, организации воспитательного процесса и управления им.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Сократить объем текста в описании содержания воспитательной деятельности.
2. Привлечь к разработке календарных планов воспитательной работы членов советов обучающихся и советов родителей.
3. Описать опыт музейной деятельности школы в отдельном модуле и включить в программу воспитания.

Заместитель директора по ВР  
30.08.2021

Иванова А.А.

## Сценарий выступления заместителя директора по ВР на педсовете «Анализ воспитательной работы и новая программа воспитания»

### Участники

Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагоги

### Цель

Выбор форм воспитательной работы для вариативных модулей рабочей программы воспитания

### Задачи

Проанализировать итоги воспитательной работы за первое полугодие и 3-ю четверть; обсудить вариативные модули и создать наборы форм работы по каждому из них для включения в рабочую программу воспитания и календарный план

### Материалы

По количеству групп: листы ватмана; блоки для заметок с липким краем; маркеры или фломастеры; листы формата А4; разноцветные карточки (количество карточек каждого цвета равно 1/п от количества педагогов, где п – количество групп); указатели для столов таких же цветов, что и карточки.

### Оборудование

Ноутбук, экран, проектор, онлайн-таймер

### Примерное время

75 мин

Выступление замдиректора по воспитательной работе состоит из двух частей: анализ воспитательной работы за 3-ю четверть 2020/21 учебного года и мозговой штурм для педагогов. Анализ дает представление о состоянии воспитательной работы в школе и подводит педагогов к проблеме выбора форм воспитательной работы, которые были бы интересны детям. В процессе мозгового штурма педагоги генерируют и обсуждают идеи форм воспитательной работы по каждому из вариативных модулей рабочей программы воспитания. По окончании мозгового штурма группы создают свой набор мероприятий или других форм воспитательной работы для конкретного модуля

Предлагаем готовую речь выступления на педсовете, чтобы обсудить с педагогами результаты воспитательной работы и новую программу воспитания. Мозговой штурм поможет включить всех педагогов в разработку рабочей программы воспитания и определить вариативные модули, которые подойдут именно вашей школе. Также в сценарии есть дополнительные материалы для педсовета: презентация и раздатка. Презентация сделана так, чтобы вам было удобно внести свои данные и продемонстрировать коллегам.

## Анализ воспитательной работы

15 минут

**В помещении, где будет проходить педсовет, заранее нужно создать зоны для работы групп педагогов. Это могут быть столы с указателями разных цветов. Для каждого стола – свой цвет. На входе на педсовет каждый педагог получает карточку определенного цвета и садится за стол с соответствующим указателем.**

**На каждом столе для работы педагогов приготовлены: лист ватмана, блок для заметок с липким краем, маркеры или фломастеры по количеству участников группы, несколько листов формата А4 для записей, папка с названием вариативного модуля рабочей программы воспитания.**

### Заместитель директора по ВР

Анализ воспитательной работы за первое полугодие и 3-ю четверть текущего учебного года проводился по направлениям программы духовно-нравственного развития НОО и программ воспитания и социализации ООО и СОО:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- трудовое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;
- экологическое воспитание.

Также проведен анализ работы по профориентации, работы объединений дополнительного образования и группы продленного дня, организации экскурсионной деятельности.

Результаты анкетирования школьников и наблюдений педагогов дают нам представление о том, насколько эффективны наши усилия, насколько разнообразны и интересны формы воспитательной работы, активно ли школьники принимают участие в тех или иных мероприятиях.

При разработке рабочей программы воспитания на 2021/22 учебный год рабочая группа учитывает показатели анализа воспитательной работы не только за предыдущий учебный год, но и за учебные периоды текущего года. Обратите внимание на то, что в новой про-

17 ■ грамм воспитанья не будет направлений воспитания в привычном для нас смысле. Направления воспитания сейчас – это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы, например, воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности, воспитание через классное руководство и т.п. Воспитательная работа выстраивается по модулям: инвариантным и вариативным. Вы можете видеть их на слайде.

Перед рабочей группой сейчас стоит задача – определить для каждого из вариативных модулей такие воспитательные дела, которые будут интересны детям и которые будут предполагать совместную деятельность учеников, учителей и родителей.

Предлагаю коллегам ознакомиться с результатами анализа воспитательной работы за 3-ю четверть.

Заместитель директора по ВР зачитывает итоги воспитательной работы из справки (слайды презентации 1–21). Педагоги дают свои пояснения при необходимости.

**Заместитель директора по ВР зачитывает итоги воспитательной работы из справки (слайды презентации 1–21). Педагоги дают свои пояснения при необходимости.**

**Вам понадобится:**

Справка по итогам воспитательной работы за 3-ю четверть.

**Мозговой штурм**  
60 минут

**Заместитель директора по ВР**

Уважаемые педагоги, предлагаем вам поработать над выбором форм воспитательной деятельности по каждому из вариативных модулей, в которых наши ученики были бы не пассивными созерцателями, а активными участниками. Для этого мы проведем мозговой штурм. У нас есть четыре команды педагогов. Для каждой из команд предложены вариативные модули рабочей программы воспитания. На столах каждой команды лежит все необходимое для мозгового штурма.

**Количество команд может быть любым. Это зависит от того, для какого количества модулей нужно придумать формы организации воспитательной деятельности. Можно сделать иначе: все команды работают над формами организации воспитательной деятельности для одного модуля, прорабатывая таким образом нужное количество модулей. Но на такой способ работы уйдет больше времени.**

**Слайд 22.**

**Заместитель директора по ВР**

Проблема, которую нам нужно решить в ходе мозгового штурма: выбор форм проведения воспитательных дел, интересных для школьников.

Заместитель директора по ВР перед началом каждого этапа мозгового штурма знакомит педагогов с правилами. Команды начинают и заканчивают работу по сигналу замдиректора по ВР. Лучше использовать онлайн-таймер, который можно вывести на экран. Так команды смогут следить за временем. Время проведения каждого этапа – 10–15 минут.

**Слайд 23.**

**Заместитель директора по ВР**

*Первый этап* – генерация идей. Задача этого этапа – выдвинуть как можно больше идей, то есть придумать как можно больше форм воспитательной работы для вашего модуля. Правила, которые необходимо соблюдать на этом этапе:

1. Каждый член команды записывает каждую свою идею на отдельном листочке для заметок

с липким краем и пока прикрепляет к столу. Одна идея – один листок. Записываем все идеи, даже самые нелепые и безумные на первый взгляд.

2. Идеи на этом этапе не оцениваем. Критика категорически запрещена!

3. По окончании времени генерация и запись идей прекращаются.

**Слайд 24.**

**Заместитель директора по ВР**

*Второй этап* – анализ идей. На этом этапе командам следует проанализировать каждую идею с точки зрения реализации. Правила проведения этапа:

1. Критика должна быть конструктивной. Старайтесь найти в любой идее рациональное зерно. Еще лучше руководствоваться девизом: «Критикуя, предлагай!»

2. Самая лучшая идея – та, которую вы рассматриваете в данную минуту. Анализируйте ее так, как будто других идей нет вообще. Это позволит внимательно изучить каждую идею и ничего не упустить.

3. Отбрасывать идеи без анализа нельзя!

4. Записывайте свои соображения, которые помогают развить ту или иную идею.

5. По окончании времени анализ идей прекращается.

**Слайд 25.**

**Заместитель директора по ВР**

*Третий этап* – поиск возможностей для реализации. На этом этапе командам нужно из большого количества идей выбрать те идеи, которые реализуемы в ближайшее время. Для этого команда проводит на ватмане ось X и ось Y. Подписывают оси так, как показано на слайде презентации: нравится – не нравится, возможно реализовать – невозможно реализовать.

Теперь командам нужно обсудить реализуемость своих идей и распределить их по секторам: нравится – невозможно реализовать, нравится – возможно реализовать, не нравится – невозможно реализовать, не нравится – возможно реализовать. При оценке идей «нравится – не нравится» следует смотреть не только с позиции педагога, но и с позиции школьника – это приоритетно.

**Слайд 26.**

**Заместитель директора по ВР**

*Четвертый этап* – формирование папки идей.

1. Идеи форм воспитательной работы для вариативного модуля группы оформляют в виде папки. Название папки – название модуля. Одна форма – один лист бумаги, на котором описана форма воспитательной работы.

2. Каждая группа выбирает представителя, который кратко рассказывает о выбранных формах воспитательной работы.

3. Другие группы слушают и задают вопросы. Важно: вопросы можно задавать по окончании выступления.

Итог работы педсовета – четыре папки идей с формами воспитательной работы для вариативных модулей. Папки передаются рабочей группе, которая разрабатывает рабочую программу воспитания.

**Слайд 27.**

**Заместитель директора по ВР**

Каждому классному руководителю перед началом 2021/22 учебного года предстоит составить календарный план воспитательной работы со своим классом. Рекомендуем вам организовать с вашими классами мозговой штурм, подобный тому, в котором вы участвовали сейчас. Это поможет вам составить планы с учетом пожеланий детей. Благодарю вас за продуктивную работу!

Составитель:  
методист МБУ «ИМЦ»,  
Киргизова Е. А.

---

Компьютерная вёрстка:  
Киргизова Е. А.