

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГДОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

17.05.2022

№ 199

г. Екатеринбург

***Об организации и проведении мониторинга эффективности
руководителей образовательных организаций***

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.06.2021 № 588-Д «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по формированию региональной системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций Свердловской области на 2021 — 2023 годы», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.06.2021 № 587-Д «Об утверждении Порядка проведения мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Свердловской области» и государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2022 год (ГЗ.ОКО.1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг эффективности руководителей всех образовательных организаций Свердловской области (далее — мониторинг).
2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению мониторинга (прилагается).
3. Рабочей группе в срок до 30.06.2022 осуществить:
 - разработку программы мониторинга;
 - разработку инструментария мониторинга;
 - формирование сетевой формы инструментария;
 - формирование баз данных мониторинга;
 - компьютерную обработку баз данных мониторинга;
 - подготовку отчета по итогам проведения мониторинга;
 - редактирование отчета по итогам проведения мониторинга;
 - техническая поддержка пользователей;

- подготовку адресных рекомендаций по итогам мониторинга;
- подготовку рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга;
- подготовку методических материалов по итогам мониторинга.

4. Контрольно-организационному отделу (Демидова И.М.) учесть в нагрузку работу, выполненную профессорско-преподавательским составом ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рабочей группе по организации и проведению мониторинга и осуществить расчеты объемов работ в соответствии с действующими Нормами времени, установленными в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5. Бухгалтерии (Черемисинова И.А.) оплатить работу, выполненную членами рабочей группы по организации и проведению мониторинга, по договорам гражданско-правового характера в соответствии со сметой почасовой оплаты труда (ГЗ.ОКО.1.09.08), нормами времени, установленными в ГАОУ ДПО СО «ИРО», ставками почасовой оплаты труда, утвержденными приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 11.01.2022 № 3 «О почасовой оплате труда» по следующим видам работ:

- Разработка программы мониторинга (п. 3.3).
- Разработка инструментария мониторинга (п. 3.11).
- Компьютерная обработка баз данных мониторинга (п. 3.17).
- Формирование баз данных (п. 3.20).
- Формирование сетевой формы инструментария (п. 3.21).
- Подготовка отчета по итогам проведения мониторинга (п. 3.12).
- Редактирование отчета по итогам проведения мониторинга (п. 3.4).
- Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга (п. 2.11).
- Подготовка рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга (п. 2.11).
- Подготовка методических материалов по итогам мониторинга (п. 2.11).

6. Распространить действие приказа на работы произведённые с 1 марта 2022 года.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора Фрицко Ж.С.

Ректор



С.Ю. Тренихина

Состав рабочей группы по организации и проведению мониторинга
эффективности руководителей всех образовательных
организаций Свердловской области

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Тренихина Светлана Юрьевна | - ректор ГАОУ ДПО СО «ПРО», канд.соц.наук, руководитель рабочей группы |
| 2. Фрицко Жанна Сергеевна | - первый проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», канд.пед.наук |
| 3. Трофимова Оксана Александровна | - проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», канд. истор. наук |
| 4. Жижина Инна Владимировна | - директор НТФ ИРО, канд.псих.наук |
| 5. Лебедев Сергей Владимирович | - зав. кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, канд.пед.наук |
| 6. Романова Оксана Владимировна | - доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, канд.фил.наук |
| 7. Ерохина Людмила Юрьевна | - доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, канд.пед.наук |
| 8. Сенова Оксана Николаевна | - ст. преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО |
| 9. Жилина Наталья Владимировна | - ст. преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО |
| 10. Добрыгина Светлана Владимировна | - зав. информационно-аналитическим отделом НТФ ИРО |
| 9. Бей Ольга Александровна | - заведующий общим отделом НТФ ИРО |
| 10. Ботышева Евгения Александровна | - заведующий учебным отделом НТФ ИРО |
| 11. Махнева Татьяна Леонидовна | - специалист по учебно-методической работе общего отдела НТФ ИРО |
| 12. Логинова Екатерина Александровна | - специалист по учебно-методической работе общего отдела НТФ ИРО |
| 13. Пахтеева Екатерина Александровна | - специалист по учебно-методической работе информационно-аналитического отдела НТФ ИРО |
| 14. Толстых Ольга Анатольевна | - зав. кафедры управления в образовании, канд. пед. наук |
| 15. Стариченко Евгений Борисович | - директор регионального центра цифровой трансформации образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| 16. Гомоюнова Наталья Янаковна | - ст. преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО |



17. Мамонтова Марина
Юрьевна

- доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, канд.пед.наук

18. Анянова Ирина
Викторовна

- специалист по учебно-методической работе общего отдела НТФ ИРО

План работы рабочей группы по организации и проведению мониторинга
 эффективности руководителей всех образовательных
 организаций Свердловской области

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование рабочей группы по организации и проведению мониторинга	01.03.2022 – 29.04.2022	Тренихина С.Ю., Жижина И.В.
2.	Подготовка нормативной и сметной документации	01.03.2022 – 29.04.2022	Тренихина С.Ю., Жижина И.В.
3.	Разработка программы мониторинга	01.03.2022 – 29.04.2022	Члены рабочей группы
4.	Разработка инструментария мониторинга	01.03.2022 – 15.06.2022	Члены рабочей группы
5.	Формирование сетевой формы инструментария	01.03.2022 – 15.06.2022	Члены рабочей группы
6.	Подготовка информационных писем о проведении мониторинга в адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подготовка инструктивных писем	25.04.2022 – 04.05.2022	Члены рабочей группы
7.	Проведение полевого этапа мониторинга в соответствии с методами исследования, определенными в программе	29.04.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
8.	Консультирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по вопросам проведения мониторинга	29.04.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
9.	Формирование базы данных мониторинга, загрузка данных	01.04.2022 – 15.06.2022	Члены рабочей группы
10.	Компьютерная обработка инструментария мониторинга	01.04.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
11.	Подготовка отчета по итогам мониторинга	01.06.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
12.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга	01.06.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
13.	Подготовка рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга	01.06.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
14.	Подготовка методических материалов по итогам мониторинга	01.06.2022 – 30.06.2022	Члены рабочей группы
15.	Подготовка презентации по итогам проведения мониторинга	01.07.2022 – 30.07.2022	Члены рабочей группы