

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО»
от 26.02.2021 года № 68

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций Свердловской области

Требования к руководителям ОО определены нормативными документами и актуальными тенденциями в сфере образования, которые заключаются, в том числе в подготовке корпуса управленческих кадров, обеспечении их непрерывного профессионального совершенствования, организации работы с резервом управленческих кадров и др.

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 97-Д от 09.07.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области», № 541-Д от 03.07.2020 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по формированию региональной системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона», № 542-Д от 03.07.2020 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Свердловской области», в Свердловской области проводится мониторинг эффективности руководителей всех образовательных организаций. Мониторинг проводится с 15.12.2020 года по 01.07.2021 года.

Региональным оператором по проведению мониторинга является ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Деятельность по повышению эффективности руководителей ОО и результативности этих ОО носит комплексный характер и должна учитывать всё многообразие задач, решаемых каждым конкретным регионом.

Мониторинг включает в себя 9 направлений:

- Оценка компетенций руководителей образовательных организаций;
- Качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

- По подготовке обучающихся базового уровня (общеобразовательные организации);
- По подготовке обучающихся высокого уровня (общеобразовательные организации);
- Объективность результатов внешней оценки (общеобразовательные организации);
- Организация получения образования обучающимися с ОВЗ;
- Условия осуществления образовательной деятельности;
- Организация профессиональной ориентации и / или дополнительного образования обучающихся;
- Формирование резерва управленческих кадров.

В качестве источников данных (информации) при проведении мониторинга могут быть использованы следующие:

- статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах оценочных процедур (ВПР, НИКО, ГИА, ДКР, РТ и др.);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы);
- аналитические справки, отчеты.

Данный мониторинг будет проводиться ежегодно, а его результаты станут основанием для принятия управленческих решений Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, образовательными организациями дополнительного профессионального образования, органами местного самоуправления.

По результатам мониторинга будут подготовлены аналитические материалы и адресные рекомендации, направленные на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций.

Общие подходы к проведению оценки компетенций руководителей образовательных организаций в муниципалитетах Свердловской области

1. Оценке подлежит содержание материалов, предоставленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким показателям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из показателей.

2. Оценке подлежат представленные документы, закреплённые нормативно. В случае если материалы не закреплены нормативно, они

подлежат оценке только при наличии протоколов их рассмотрения на рабочей группе и т.п.

Материалы в виде текстового документа без протокола их рассмотрения оцениваться не будут.

3. Мониторинг проводится по итогам 2020 календарного года. Оценка документов производится с учётом срока давности этих документов. Оценка подлежат документы, утверждённые после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие материалы (проведённые мониторинги, анализы, разработанные адресные рекомендации и т.п.). Представлять для оценки можно документы, выпущенные не ранее чем за последние 3 года.

4. Оценка не подлежат ссылки на новостную ленту официальных сайтов.

5. Оценка не подлежат ссылки на мероприятия без документов, подтверждающих проведение мероприятия.

6. Оценка подлежат только документы и материалы по указанным показателям, никакая другая информация в виде текста или таблиц учитываться при проведении оценки не будет.

Требования к предоставляемым на экспертизу документам и материалам

1. Муниципальным органам управления образованием рекомендуется определить ответственного за своевременность предоставления материалов для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций.

2. Ответственный заполняет электронную таблицу Список образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, в формате Microsoft Excel (.xls или .xlsx) и направляет с сопроводительным письмом, подписанным руководителем, на адрес электронной почты (ntfirooo@mail.ru).

3. Муниципальные органы управления образованием передают формы сбора данных – электронные таблицы для заполнения в формате Microsoft Excel (.xls или .xlsx) в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования.

4. При заполнении таблицы ссылки на документы и материалы должны размещаться напротив позиций оценивания. Ссылки, размещённые напротив показателей (например, напротив показателя «Качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций»), рассматриваться для оценки не будут.

5. Одна ячейка должна содержать только одну ссылку. При этом в графе «Комментарий к ссылке» указывается наименование необходимого документа.

В случае если документ, подлежащий оценке, превышает 10 страниц, в графе «Комментарий к ссылке» также необходимо указать номера страниц, на которых содержится информация, подлежащая оценке.

В случае если несколько документов размещены по одной ссылке, ссылка дублируется для каждого документа в ячейки для ссылок, а в графе «Комментарий к ссылке» указывается наименование необходимого документа.

В случае предоставления ссылок на документы и материалы, размещённые в закрытом доступе, в графе «Комментарий к ссылке» необходимо указать логин, пароль или другие сведения, необходимые для открытия документа.

По одной позиции оценивания может размещаться не более 5 ссылок.

При заполнении таблицы создание новых строк, столбцов, а также объединение ячеек недопустимо.

Допускается размещать ссылки на облачные хранилища поисковых систем (google, mail, yandex и т.д.).

6. Ссылка для прохождения руководителями образовательных организаций диагностической работы на электронной платформе высылается отдельно.

7. Ответственный собирает заполненные электронные таблицы в формате .xls, .xlsx от образовательных организаций и направляет с сопроводительным письмом, подписанным руководителем, на адрес электронной почты (ntfirooo@mail.ru).

Расчёт показателей при оценке компетенций руководителей образовательных организаций

Расчёт показателей при оценке компетенций руководителей образовательных организаций производится в несколько этапов.

1. На первом этапе осуществляется оценка соответствия содержания документов и материалов, предоставленных муниципалитетами, позициям оценивания методики. Итогом такой оценки являются выставленные экспертами первичные баллы.

2. На втором этапе осуществляется оценка компонентов управленческого цикла по каждому направлению путём суммирования первичных баллов по позициям оценивания, характеризующим каждый компонент управленческого цикла.

3. По результатам мониторинга будут подготовлены аналитические материалы и адресные рекомендации, направленные на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций.

Пример КИМ диагностической работы для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций Свердловской области

Вопрос 1. На основании Трудового Кодекса РФ (ст. 331) назовите лиц, которых нельзя допускать к педагогической деятельности:

- 1) имеет или имел судимость или подвергался уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства и половой неприкосновенности личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также общественной безопасности. Исключение – лица, уголовное преследование в отношении которых по таким преступлениям прекратили по реабилитирующим основаниям.
- 2) имеет неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие и особо тяжкие преступления
- 3) не имеет достаточного уровня образования, не соответствует квалификационным требованиям или профессиональным стандартам по соответствующей должности
- 4) не представил обязательные документы при приеме на работу
- 5) не прошел психиатрическое освидетельствование
- 6) признаны недееспособными
- 7) имеют заболевания, предусмотренные перечнем, который утверждает постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 715
- 8) иностранные граждане
- 9) имеют судимость или уголовное преследование, которое прекращено по нереабилитирующим основаниям, небольшой и средней тяжести

Вопрос 2. В официальных документах, связанных с развитием образования достаточно часто используется термин «наставничество». Руководитель методического объединения классных руководителей школы попросила Вас сделать доклад на очередном заседании по данному вопросу. На каком аспекте использования наставников Вы сосредоточитесь в докладе?

- 1) работа наставников с молодыми педагогами
- 2) роль наставников в работе с детьми группы риска
- 3) старшеклассники наставники для младших школьников
- 4) мастера – наставники в развитии творческих способностей детей
- 5) объединение наставников в возможности развития таланта

Вопрос 3. Каким образом регламентируются права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией

- 1) Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом, уставом ОО, коллективным договором, иными локальными нормативными актами ОО
- 2) только локальными нормативными актами ОО (Положением о педагогическом совете и т.д.)
- 3) Трудовым кодексом
- 4) Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- 5) Уставом и локальными нормативными актами ОО

Вопрос 4. У работника изменилась жизненная ситуация и время отпуска, установленное в графике, перестало его устраивать. Обязан ли работодатель изменить график? Как это сделать?

- 1) да, обязан
- 2) нет, не обязан
- 3) нет, не обязан. Работник, оставивший работу до получения согласия работодателя и издания приказа об отпуске, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 4) нет, не обязан. При этом по соглашению между работником и работодателем отпуск возможно разделить на части.
- 5) да, обязан. Так как работник написал заявление о предоставлении ему отпуска в даты, отличные от тех, которые внесены в график отпусков.

Вопрос 5. Какое основание для увольнения педагога по инициативе администрации является незаконным?

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- 4) некорректное поведение и (или) неоднократное создание конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе и в отношениях с обучающимися
- 5) неисполнение своих служебных обязанностей

Вопрос 6. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, называются

- 1) технологиями развивающего обучения и воспитания
- 2) дистанционными образовательными технологиями
- 3) информационно-коммуникационными технологиями
- 4) проектными технологиями с использованием дистанционного обучения
- 5) педагогические технологии с применением современных средств обучения

Вопрос 7. Перечислите субъекты воспитательного процесса в образовательной организации:

- 1) директор, учитель, обучающийся
- 2) педагоги, обучающиеся и их родители

- 3) образовательная организация, социальные партнеры, управление образованием
- 4) образовательная организация, обучающиеся и их родители
- 5) все вышеперечисленные

Вопрос 8. В задачи государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» входят:

- 1) разработка механизма стимулирования государственных и негосударственных структур по активизации деятельности в части обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных граждан
- 2) повышение количества детей-инвалидов, включенных в систему обязательного начального и среднего образования
- 3) увеличение количества детей-инвалидов, участвующих в играх, проведении досуга и отдыха, в спортивных мероприятиях, включая мероприятия в рамках школьной системы
- 4) оснащение современным оборудованием
- 5) формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов наравне с другими людьми

Вопрос 9. Если педагог решил применять в своей деятельности новую методику, предусматривающую практические занятия, в ходе которых требуется выполнение обучающимися определенных трудовых функций, то каким образом он должен обеспечить внедрение этой методики?

- 1) включить практические занятия в свой рабочий план и потребовать от обучающихся обязательного выполнения предусмотренных этим планом трудовых функций
- 2) согласовать этот вопрос с руководителем и проводить эти практические, занятия в обычном порядке
- 3) обратиться к руководителям образовательного учреждения с просьбой о включении этих занятий в образовательную программу и учебный план, и после включения приступить к этим занятиям
- 4) получить согласие на проведение этих занятий от родителей (законных представителей) обучающихся и после этого проводить эти занятия в обычном порядке
- 5) согласовать этот вопрос с руководителем и родителями обучающихся

Вопрос 10. Эффективность воспитательной системы зависит от:

- 1) количества воспитательных мероприятий в образовательной организации
- 2) целостности и системности воспитательной системы
- 3) самочувствия обучающегося, его социальной защищенности, внутреннего комфорта
- 4) дисциплины в образовательной организации
- 5) все вышеперечисленное

Вопрос 11. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, это...

- 1) адаптированная образовательная программа;

- 2) инклюзивное образование;
- 3) направленность (профиль) образования
- 4) индивидуальная образовательная программа

Вопрос 12. Портфолио как способ фиксирования, накопления и оценки персональных достижений обучающегося за определенный период времени позволяет ...

- 1) контролировать домашнюю работу обучающегося
- 2) решать задачи контроля, планирования, организации и самоорганизации обучающегося
- 3) включить обучающегося в процесс развития своих компетенций,
- 4) поощрять активность и самостоятельность обучающихся
- 5) определять склонности и способности обучающихся

Вопрос 13. Духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года - это

- 1) гражданская ответственность, приверженность идеям дружбы, равенство народов, ответственность и социальная солидарность, чувство гордости за свою Родину, готовность к защите интересов Отечества
- 2) патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, образование, уважение к культуре и традициям народов.
- 3) человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством

Вопрос 14. Процесс стимулирования инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, не обеспеченный программно-методической документацией, называется

- 1) педагогическим сопровождением
- 2) педагогической поддержкой
- 3) педагогическим взаимодействием 4) педагогическим сотрудничеством

Вопрос 15. Кем устанавливаются показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации?

- 1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с предварительным обсуждением на общественном совете
- 2) специальные структуры (организация/подразделения) по проведению независимой оценки качества образования деятельности организаций
- 3) экспертные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организации
- 4) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования

Вопрос 16. Объектами финансового управления являются:

- 1) органы законодательной и исполнительной власти

- 2) финансовые потоки, ценные бумаги, товарно-денежные отношения
- 3) государственные финансы, муниципальные финансы, финансы субъектов хозяйствования
- 4) весь комплекс отношений, складывающихся относительно формирования, распределения и применения резервных фондов частных субъектов или государственного бюджета
- 5) внебюджетные фонды

Вопрос 17. Ключевое понятие бюджета – это...

- 1) финансовый план формирования и расходования денежных средств
- 2) календарный план доходов и расходов ОО, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления финансовой деятельностью ОО
- 3) план учебно-воспитательной работы образовательного учреждения на учебный год
- 4) план расходования учебно-материальных средств образовательной организации
- 5) финансовые расходы для организации учебного процесса

Вопрос 18. Какие функции выполняют финансы образовательной организации?

- 1) воспроизводственную, контрольную, распределительную
- 2) контрольную, учетную
- 3) распределительную, контрольную
- 4) воспроизводственную, контрольную
- 5) организационную, учетную и контрольную

Вопрос 19. Основой информационного обеспечения финансового менеджмента в образовательной организации является:

- 1) учетная политика организации
- 2) бухгалтерский баланс
- 3) сведения о целевых субсидиях
- 4) финансовый анализ
- 5) финансовый отчет

Вопрос 20. Под финансовым планом образовательной организации понимается

- 1) смета затрат
- 2) плановый документ, отражающий затраты на обеспечение образовательного процесса
- 3) плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств образовательной организации
- 4) план счетов
- 5) баланс организации

Вопрос 21. Корпоративная культура основана:

- 1) на принятых в обществе формах поведения
- 2) на правилах, определяемых руководством организации
- 3) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

Вопрос 22. Организация – это:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) то управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
- 3) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.

Вопрос 23. Формирования имиджа образовательной организации включает следующие компоненты.

- 1) мотивационно-целевой, содержательный, технологический
- 2) мотивационно-целевой, программный, технологический
- 3) программный, содержательный, технологический
- 4) мотивационно-целевой, содержательный, программный, технологический

Вопрос 24. Определите порядок основных этапов формирования имиджа

- 1) реализация запланированных мероприятий
- 2) определение целевой аудитории
- 3) определение миссии
- 4) проверка эффективности
- 5) планирование

Вопрос 25. Выбор позиции на рынке – это:

- 1) соотнесение ожидаемых результатов от потребления образовательной услуги и реального предложения;
- 2) направление усилий на обслуживание определенной (целевой) группы потребителей;
- 3) выполнение конкретной роли в глазах данной группы потребителей;
- 4) проектирование своей уникальности, выделение среди аналогичных «продуктов»
- 5) все ответы верны