

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
Кафедра проектного управления в системе образования

УТВЕРЖДЕНЫ
Научно-методическим советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
(протокол от 22.06.2021 № 6)

Создание условий для реализации основных образовательных программ

Методические рекомендации для руководящих работников общеобразовательных
организаций

Екатеринбург
2021

ББК

Рецензенты:

С.В. Третьякова, зам. директора по УВР, Криулинская СОШ, Красноуфимский округ
С.В. Добрыгина, зав. информационно-аналитическим отделом НТФ ИРО

Авторы – составители:

С. А. Иванов, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой управления в образовании ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
О.А. Толстых, доцент кафедрой управления в образовании ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Система работы школы по проектированию части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений/ Авторы-составители С. А. Иванов, О.А. Толстых; ГАОУ ДПО «Ин-т развития образования». - Екатеринбург: ИРО, 2021. 90 с.

Методические рекомендации призваны обеспечить системный подход к проектированию части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в общеобразовательных организациях.

Представленные в издании материалы адресованы руководящим работникам общеобразовательных организаций.

Содержание

Введение.....	4
1. Концептуальные и нормативно-правовые основания разработки основных общеобразовательных программ общего образования.....	6
2. Алгоритм разработки части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.....	10
3. Взаимодействие образовательной организации, обучающихся и их родителей при разработке вариативной части ООП.....	13
4. Отражение профилизации в вариативной части ООП.....	16
5. Индивидуальный учебный план как механизм реализации вариативной части ООП.....	22
6. Внеурочная деятельность обучающихся как механизм реализации вариативной части ООП.....	27
7. Примерные локальные нормативные акты, обеспечивающие разработку и реализацию части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.....	38
8. Диагностический инструментарий для выявления образовательных потребностей обучающихся.....	81
Библиографический список.....	89

Введение

В последнее десятилетие многие инновационные процессы, происходящие в системе общего образования Российской Федерации, связаны с введением и реализацией федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования.

Значительный период времени, в течение которого реализуются ФГОС общего образования, позволяет сделать вывод о том, что стандарты внесли значительные изменения в деятельность педагогов и руководителей общеобразовательных организаций. Прежде всего, данные изменения обусловлены внедрением в практику работы системно-деятельностного подхода. Обучающийся сегодня является субъектом образовательной деятельности, а его успешность измеряется не только знанием содержания учебных предметов, но и умением применять эти знания для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, достижением метапредметных и личностных результатов. Большое внимание уделяется организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, включению их в социальное проектирование, формированию на этой основе гражданской позиции.

Наряду с положительными эффектами введения ФГОС общего образования наблюдаются и проблемные зоны, одной из которых является процесс разработки и реализации основных образовательных программ, а также их части, формируемой участниками образовательных отношений (прежде всего, родителями, обучающимися и педагогами).

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» разработка и реализация основных образовательных программ относится к компетенции общеобразовательной организации, которая должна самостоятельно определить содержание образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

Часть основной образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений (далее по тексту будем использовать равноценный термин «вариативная часть ООП»), включает в себя:

- учебные курсы (элективные и факультативные);
- учебные предметы по выбору обучающихся (например, на уровне среднего общего образования);
- внеурочную деятельность, в которую входят курсы внеурочной деятельности, различные мероприятия и виды деятельности обучающихся, а также может быть включена проектная деятельность, социальные практики и профессиональные пробы;

Для эффективной разработки и реализации вариативной части ООП в школе необходима система работы, которая включает:

- диагностику образовательных потребностей обучающихся;
- учёт мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

- учёт ресурсов образовательной организации (кадровых, финансовых, методических, материально-технических, нормативно-правовых и т.д.);
- регламентацию разработки вариативной части ООП локальными нормативными актами;
- разработку рабочих программ учебных курсов (факультативных и элективных);
- проектирование внеурочной деятельности обучающихся;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возможности выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, включающей отдельные учебные предметы, учебные курсы, внеурочную деятельность

Настоящие методические рекомендации раскрывают (в определённой степени) эти направления управленческой деятельности.

1. Концептуальные и нормативно-правовые основания разработки части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (ФГОС ОО) часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений нацелена на удовлетворение образовательных потребностей, интересов, склонностей обучающихся. В самих ФГОСах эта позиция представлена следующим образом.

ФГОС НОО.

П. 15. Основная образовательная программа начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования.

П. 17. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в образовательной программе начального общего образования предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

ФГОС ООО.

П 15. Основная образовательная программа основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе основного общего образования предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

П. 17. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы основного общего образования.

ФГОС СОО.

П 15. Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть основной образовательной программы в полном объеме выполняет требования Стандарта и реализуется во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам.

Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются:

- учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

П 17. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования.

Таким образом, создание возможностей удовлетворения и развития образовательных потребностей, интересов, склонностей каждого ученика обеспечивается *поливариантностью образовательной среды*, как необходимого условия реализации ФГОС ОО.

В основе проектирования вариативной части ООП лежат принципы:

- ориентация на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов через урочную и внеурочную деятельность обучающихся;
- организация активной учебно-познавательной деятельности обучающихся, формирование их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

Нормативной основой для проектирования вариативной части ООП служат следующие документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Примерные основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (одобрены соответствующими решениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

- Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».

Прежде чем приступать к проектированию вариативной части ООП, необходимо осознать специфику образовательной программы как нормативного документа. ФЗ «Об образовании в РФ» определяет образовательную программу как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации» (ст. 2).

Назначение и статус образовательных программ закреплены в ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ».

Согласно ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» разработка и утверждение образовательных программ отнесены к компетенции образовательной организации. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч. 7 ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Примерную основную образовательную программу ФЗ «Об образовании в РФ» определяет как учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (п. 10 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Примерная основная образовательная программа включается по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в данном реестре, является общедоступной (ч. 10 ст. 12 ФЗ «Об образовании»).

При разработке образовательных программ важно понимать возможности, предоставленные ФЗ «Об образовании в РФ» для обеспечения реализации образовательных программ:

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ст. 13 ФЗ «Об образовании в РФ»).

При разработке ООП общеобразовательной организации необходимо соблюдать нормативные требования: к результатам освоения ООП; к структуре ООП, в том числе требования к соотношению частей ООП и их объему, а также к соотношению обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; к условиям реализации ООП, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Кроме того, при проектировании вариативной части ООП важно руководствоваться следующими положениями, установленными в нормативных требованиях:

1. ООП разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно, с привлечением её органов коллегиального управления.

2. ООП должна сохранять преемственность по отношению к другим основным общеобразовательным программам общего образования.

3. ООП определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении образования.

4. Вариативная часть ООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

5. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет общеобразовательная организация.

2. Алгоритм разработки части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

Часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, выделяют в каждом из разделов ООП: целевом, содержательном и организационном (п. 15 ФГОС НОО, п. 15 ФГОС ООО, п. 15 ФГОС СОО).

Доля вариативной части в общем объеме ООП зависит от уровня общего образования.

Формируемую часть разрабатывают на основе изучения потребностей участников образовательных отношений.

Чтобы изучить потребности участников образовательных отношений, используются:

- анкеты для учащихся;
- анкеты для родителей;
- заседания педагогического совета, школьных методических объединений (ШМО).

Результаты анкетирования обобщаются в соответствующей аналитической справке и обсуждаются на заседаниях ШМО и на педагогическом совете. Выписку из протокола заседания педагогического совета и шаблоны анкет можно приложить к ООП.

Рекомендуется проводить предварительную разъяснительную работу с родителями.

На родительских собраниях, которые проходят в конце учебного года, организуйте выступления администрации и (или) педагогов с презентацией возможностей педагогического коллектива в удовлетворении образовательных потребностей обучающихся.

Доведите до сведения родителей информацию о формах индивидуализации образования: курсах учебного плана, курсах внеурочной деятельности, проектной деятельности и т.д.

Содержание вариативной части ООП должно в максимальной степени учитывать образовательные потребности обучающихся, мнение их родителей (законных представителей), а также ресурсные возможности образовательной организации (кадровые, финансовые и др.).

В содержательном разделе объем вариативной части ООП выделяют от общего объема ООП, измеряемого в часах. Это время, которое отведено:

- на курсы учебного плана;
- на регулярные курсы внеурочной деятельности и внеурочные мероприятия.

Пример выделения вариативной части ООП в учебном плане

На реализацию учебного плана ООП ООО при шестидневной учебной неделе вы запланировали 5984 часа за пять лет обучения. До 30 процентов вы можете отвести на часть, формируемую участниками образовательных отношений. При 1–2 часах в неделю получится около 18 процентов. Оставшиеся 12 процентов можно перенести во внеурочную деятельность.

Как выделить вариативную часть в целевом разделе ООП?

Результаты, которые отражают потребности участников образовательных отношений, включите в общий перечень планируемых результатов целевого раздела ООП. Планируемые результаты освоения ООП должны быть представлены в целевом разделе ООП сразу после пояснительной записки. На основе этих планируемых результатов педагоги составляют рабочие программы, готовят информацию для консультаций и бесед с родителями. Планируемые результаты используют и для разработки отдельных подпрограмм ООП: программы формирования и развития УУД, программ воспитательной направленности, здоровьесберегающих программ и т. д.

Как формулировать планируемый результат?

Образовательная организация формулирует образовательные результаты самостоятельно с учётом формулировок образовательных результатов соответствующего ФГОС.

Планировать образовательные результаты проще, если вы станете:

- использовать в формулировке результата глаголы;
- согласовывать планируемый результат с оценочными средствами.

Рассмотрим эти приёмы.

Опишите планируемый результат как потенциально достигнутый. Например, вместо «формирование толерантности» – «учащийся демонстрирует толерантность в отношении других культур, народов, религий».

Сформулировать личностные образовательные результаты помогут такие обороты:

имеет опыт...;
сознает...; выражает...;
демонстрирует... и т. д.

Для формулировки метапредметных образовательных результатов, где особенно важно отразить системно-деятельностный подход, используйте следующие обороты:

понимает...; различает...; использует...; прибегает к...; умеет...;
владеет... и т. д.

Предметные образовательные результаты формулируйте по блокам «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться», как это предлагает примерная ООП.

Блок результатов «Ученик научится» обязателен для достижения всеми учащимися. Содержание учебного материала по этому уровню подвергают всем видам оценки: текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации. На этом уровне выделяйте базовый материал и материал повышенной сложности.

Блок «Ученик получит возможность научиться» планируют при разработке индивидуальных образовательных траекторий продвинутых учащихся или тех, кто имеет индивидуальные запросы и потребности (к примеру, на этапе предпрофильной подготовки).

Механизм формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации. В ходе формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, решаются следующие задачи:

- обеспечение возможности исполнения требований конкретного федерального государственного образовательного стандарта;
- учёт индивидуальных образовательных потребностей, склонностей, интересов обучающихся.

Таблица 1. Примерный план-график формирования учебного плана школы

<i>№ п /п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Издание приказа «О формировании учебного плана ОУ на новый учебный год»	февраль	Директор школы
2.	Заседания ШМО учителей-предметников по формированию учебного плана на новый учебный год	март	Руководители МО
3.	Изучение индивидуальных потребностей учащихся (проведение родительских собраний по ознакомлению с учебным планом, формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, анкетирование учащихся и родителей)	март	Заместители директора Классные руководители
4.	Анализ результатов анкетирования учащихся и родителей на заседаниях школьных методических объединений	март	Заместители директора Руководители ШМО
5.	Формирование проекта учебного плана на будущий учебный год и обсуждение проекта учебного плана на заседании педагогического совета	апрель, май	Заместители директора
6.	Коррекция и окончательное рассмотрение на заседании педагогического совета учебного плана	конец августа	Заместители директора
7.	Издание приказа об утверждении учебного плана	конец августа	Директор школы

3. Взаимодействие образовательной организации, обучающихся и их родителей при разработке вариативной части ООП

В последние десятилетия сформировалось такое явление, как государственно-общественное сотрудничество в управлении образованием. Это проявляется в постоянном взаимодействии субъектов, отвечающих за

формирование и реализацию политики в сфере образования, образовательных организаций с субъектами, представляющими интересы населения и общества. Государство и образовательные организации напрямую заинтересованы в расширении такого взаимодействия.

Общественная составляющая нормативно была закреплена еще в Законе Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», где в 35 статье говорилось об основах самоуправления образовательными организациями: «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются советы образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Далее, после принятия в 2012 г. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273, принцип государственно-общественного управления образованием включен в перечень принципов организации управления системой образования в целом и во всех ее структурных элементах: «Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер» (ч. 1 ст. 89 указанного Закона). Таким образом, стало обязательным включение принципа государственно-общественного управления всеми субъектами, отвечающими за систему образования в России, в свои структуры управления.

Так, в статье 26 ФЗ № 273 провозглашены принципы единоначалия и коллегиальности в управлении, при этом разделяя коллегиальные органы управления образовательной организацией и органы, имеющие право на участие в управлении образовательной организацией посредством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений.¹

В ФЗ № 273 определены коллегиальные органы, которые должны быть созданы в образовательной организации в обязательном порядке, а именно:

- общее собрание (конференция) работников (либо работников и обучающихся);
- педагогический (ученый) совет.

Кроме выше названных коллегиальных органов управления образовательной организацией, могут быть созданы, в соответствии с уставом, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и др.

Для учета мнения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

¹ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций».

– действуют профессиональные союзы работников образовательной организации;

– создаются советы обучающихся, советы родителей, другие органы.

Необходимо отметить, что данные органы не принимают управленческих решений, однако их мнение должно быть учтено руководителем образовательной организации для обеспечения принципа государственно-общественного управления.

Согласно указанным выше методическим рекомендациям, система государственно-общественного управления образованием включает в себя:

– всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования (п. 31, п. 32 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ);

– нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;

– процедуры и механизмы их взаимодействия.

Одним из направлений совместной государственно-общественной деятельности по управлению образовательной организацией является учет мнения родительской общественности, а также обучающихся относительно вариативной части образовательной программы.

Участие обучающихся и их родителей является неотъемлемой частью при формировании ООП, т.к. вариативная часть ООП – это часть, формируемая участниками образовательных отношений в соответствии с их потребностями, ориентированная на реализацию творческого потенциала обучающихся, их саморазвитие и самоопределение. Именно поэтому образовательная организация не может игнорировать мнение родителей и обучающихся при формировании вариативной части ООП.

Каким образом осуществляется учет мнения родителей и обучающихся? Во-первых, необходимо провести анализ образовательных потребностей обучающихся. Это можно осуществить, проведя опросы и анкетирование среди учащихся и их родителей. Во-вторых, можно провести диагностические исследования, привлекая штатного психолога, и выявить интерес обучающихся к учебным курсам за прошедший период.

После выявления потребностей и интересов учащихся необходимо разработать рабочие программы дисциплин, направленных на удовлетворение выявленных потребностей и запросов. Учащийся может выбирать из предложенного набора курсов те из них, которые ему интересны и актуальны. Следовательно, образовательная организация должна создать своеобразный банк курсов вариативной части ООП. Кроме того, необходимо регулярно проводить опросы и анкетирования, о которых сказано выше, т.к. запросы и интересы обучающихся меняются, и, вслед за этим, должна меняться и вариативная часть ООП.

4. Отражение профилизации в вариативной части ООП

В школах за счет вариативной части ООП осуществляется предпрофессиональная (предпрофильная) подготовка обучающихся, способствующая самоопределению ученика относительно профиля обучения в старших классах. Для обучающихся в старших классах вариативная часть ООП способствует подготовке к сознательному выбору профессии, позволяя наиболее полно реализовать идею профилизации школы.

Специфика каждого профиля определена в Примерной основной образовательной программе среднего общего образования. В таблице 2 представлен перечень профилей и их краткая характеристика, в которой указана сфера деятельности, выбранная обучающимся в рамках профессионального самоопределения, а также предметные области, из которых преимущественно выбираются учебные предметы и элективные курсы для изучения на углубленном уровне.

Таблица 2. Профили обучения, реализуемые на уровне среднего общего образования

<i>Наименование профиля</i>	<i>Сфера деятельности, на которую ориентирован профиль</i>	<i>Предметные области, из которых преимущественно выбираются предметы для изучения на углубленном уровне</i>
Естественно-научный профиль	Медицина, биотехнологии и др.	«Математика и информатика», «Естественные науки»
Технологический профиль	Производственная, инженерная информационная сферы деятельности	«Математика и информатика», «Естественные науки»
Гуманитарный профиль	Педагогика, психология, общественные отношения и др.	«Русский язык и литература», «Общественные науки», «Иностранные языки»
Социально-экономический профиль	Профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, пред-	«Математика и информатика», «Общественные науки»

	принимательство, работа с финансами и др.	
Универсальный профиль	Ориентирован на обучающихся, выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей	Позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне

Введение профильного обучения на уровне среднего общего образования вносит коррективы в алгоритм разработки основной образовательной программы среднего общего образования, выдвигая на первый план проектирование учебного плана с учетом потребностей обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

При проектировании учебного плана профиля следует учитывать, что профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Алгоритм проектирования вариативной части ООП среднего общего образования

1. Изучение намерений и предпочтений обучающихся 9-х классов.

На данном этапе необходимо предусмотреть информационные мероприятия, в рамках которых обучающимся и их родителям будет дана развернутая характеристика каждого профиля, показаны обязательные предметы и раскрыты возможности выбора учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, организована работа с обучающимися, обеспечивающая профессиональное самоопределение, в том числе изучение требований к поступающим в организации высшего и среднего профессионального образования. Затем с помощью анкетирования, собеседования выявляются запросы обучающихся, в том числе сферы деятельности, с которыми они связывают свою будущую профессиональную деятельность, предметы, по которым сдается ЕГЭ для поступления в высшие учебные заведения.

2. Разработка учебного(ых) плана(ов) для выбранных с учетом запросов обучающихся профилей обучения или разработка индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных программ).

3. Разработка плана внеурочной деятельности, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, корректировка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Анализ готовности общеобразовательной организации к реализации профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. На данном этапе проводится оценка всего спектра условий: кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических. Анализируя качество кадровых условий, важно оценить готовность педагогов к преподаванию предмета на углублённом уровне.

В Примерной основной образовательной программе среднего общего образования предложены примерные учебные планы, но они, в отличие от базисных учебных планов, не являются догмой. Разработчикам учебных планов в рамках ОПП СОО необходимо руководствоваться требованиями ФГОС среднего общего образования.

Для формирования учебного плана профиля необходимо:

1. Определить профиль обучения.

2. Выбрать из перечня обязательные, общие для всех профилей предметы на базовом уровне, не менее одного предмета из каждой предметной области. Для всех профилей, кроме универсального, включить в план не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые будут определять направленность образования в данном профиле.

3. Проверить, чтобы число учебных предметов в учебном плане составляло 11-12.

4. Дополнить учебный план учебными курсами и индивидуальным(и) проектом(ами).

5. Подсчитать суммарное число часов на одного обучающегося, которое должно составлять от 2170 до 2590 часов за 2 года обучения в 10-11 классах.

Организация социальных практик и профессиональных проб, как правило, происходит в рамках внеурочной деятельности обучающихся, но может быть также предусмотрена в рамках учебного курса учебного плана. При этом можно использовать дневник социальных практик и профессиональных проб.

Дневник социальных практик и профессиональных проб

ФИО, учащегося МАОУ СОШ № _____

1. Образ будущего.

Мои профессиональные интересы, склонности, возможности _____

2. Планируемая профессиональная деятельность

Альтернатива 1

Профессия _____

ВУЗ _____

Факультет _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Альтернатива 2

Профессия _____

ВУЗ _____

Факультет _____

Специальность _____

Форма обучения _____

3. Планирование социальных практик и профессиональных проб

В каких сферах профессиональной деятельности хочу себя попробовать?

Что хочу при этом о себе узнать? _____

График социальных практик и профессиональных проб (выстраивается совместно с тьютором)

<i>№ п/п</i>	<i>Название профессиональной пробы / социальной практики</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Кол- во часов</i>
1				
2				
...				

4. Участие в социальных практиках / профессиональных пробах

Социальная практика / профессиональная проба 1

Дата _____

Название профессиональной пробы / социальной практики

Место её проведения _____

Количество часов _____

Краткий отчёт:

- что нового узнал о данной профессиональной деятельности?

- каковы её «плюсы» и «минусы»?

- каковы мои возможности профессионального и личностного развития в этой сфере деятельности?

- выводы (моё отношение к данной профессиональной деятельности, возможность её выбора).

Социальная практика / профессиональная проба 2

Дата _____

Название профессиональной пробы / социальной практики

Место её проведения _____

Количество часов _____

Краткий отчёт:

И т.д.

Одной из форм профилизации образования в старшей школе является ***итоговый индивидуальный проект***. Он представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), показывает его умение работать самостоятельно. Защита проекта (исследования) является обязательной.

Алгоритм работы над индивидуальным проектом

1. Определи тип проекта, который наиболее соответствует твоему профилю обучения и твоим интересам:

- исследовательский проект по структуре соответствует научному исследованию. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку цели и задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

- социальный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы. Социальный проект может быть представлен в форме бизнес-проекта;

- информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, сравнения разных точек зрения;

- инженерно -конструкторский проект – проект, результатом которого должен быть материальный объект - конструкторское изделие с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

2. Определи вид проекта. Проект может быть:

- монопредметным в рамках одного учебного предмета;
- межпредметным в рамках нескольких учебных предметов;
- надпредметным – это социально-значимый проект, не связанный напрямую со школьными предметами.

3. Определи тему проекта. Тема должна содержать проблематику и быть актуальной. Она не должна быть широкой. Например, нельзя написать проект индустриального развития города или области, но можно исследовать проблему загрязнения водоема.

4. Определи цель, задачи проекта, форму предъявления готового продукта (учебно-исследовательская работа, бизнес – план, модель или что-то еще).

5. Заведи электронное портфолио проекта. Это папка, в которую ты будешь копировать весь материал по теме для того, чтобы потом его обрабатывать. Ничего не удаляй, пока не завершишь проект, что-то может еще пригодиться.

6. Составь план работы над проектом.

7. Определи источники информации (книги, статьи, сайты), с которыми будешь работать. Учти, что они будут постоянно пополняться. Не забудь фиксировать данные каждого источника для составления библиографического списка.

8. Подготовься к предварительной защите проекта в апреле 10 класса. Она будет проходить по плану:

- тема проекта, ее актуальность;
- цель и задачи проекта, эффекты (для автора, социума) от его реализации;
- ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- риски и сложности реализации проекта;
- план (сроки реализации проекта).

9. На предзащите выслушай все замечания комиссии и внеси коррективы в свою работу.

10. Доработай проект.

11. Оформи проект в соответствии с требованиями.

12. Сделай презентацию проекта и подготовься к его защите в 11 классе по плану:

- тема и актуальность проекта;

- цель и задачи проекта, эффекты (для автора, социума) от его реализации;
- ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- ход реализации проекта;
- риски и сложности, которые удалось преодолеть при реализации проекта;
- выводы, итоги, продукт(ы), полученные в результате реализации проекта.

Каждый тип проекта оценивается по критериям, с которыми тебя познакомит тьютор.

5. Индивидуальный учебный план как механизм реализации вариативной части ООП

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» под *индивидуальным учебным планом* (ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС общего образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН).

Структура, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов в общеобразовательной организации устанавливается соответствующим локальным актом (Положением об индивидуальном учебном плане).

Основания организации образования по ИУП в школе, как правило, следующие:

- организация индивидуального образовательного маршрута, учитывающего индивидуальные образовательные потребности обучающегося;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- организация освоения образовательных программ для обучающихся с ОВЗ или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по классно-урочной системе; обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье;
- организация образования для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования

и с учётом выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.

Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана, обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия родителей (законных представителей).

Структура индивидуального учебного плана общеобразовательной организации определяется ею самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Содержание индивидуального учебного плана общеобразовательной организации соответствующего уровня общего образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- отвечать требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- соответствовать содержанию основной образовательной программы общеобразовательной организации соответствующего уровня образования;
- учитывать имеющиеся ресурсы образовательной организации – кадровые, материально-технические, финансовые;
- отражать специфику и традиции общеобразовательной организации;
- учитывать запросы участников образовательных отношений.

Организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план, включают:

- разработку, принятие и утверждение локального нормативного акта - Положения об индивидуальном учебном плане, а также иных локальных нормативных актов (положений, приказов);
- анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных потребностей;
- обработку и анализ полученной информации в течение определенного срока;
- проведение консультаций для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- оформление документации (индивидуального учебного плана, заявления) обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по итогам обобщения информации;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов на педагогическом совете, их утверждение приказом руководителя образовательной организации;
- составление расписания с учетом нормативов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей общеобразовательной организации.

Индивидуальные учебные планы утверждаются приказом директора ОО в срок до 1 сентября нового учебного года.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть необходимость реализации индивидуальных образовательных запросов учащегося на основе заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Внесение изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план возможно по окончании учебной четверти. Вопрос изменения индивидуального учебного плана конкретизируется локальными нормативными актами образовательной организации.

Рекомендации по составлению индивидуального учебного плана для обучающихся состоят в следующем.

При составлении индивидуального учебного плана необходимо создать соответствующую ситуацию для осознанного выбора учебных предметов (на базовом или углублённом уровне), курсов, дисциплин, модулей.

Будущим десятиклассникам рекомендуется предложить определить дальнейший профессиональный путь уже в 9 классе. Это будет способствовать осознанному выбору учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в старших классах, в том числе, изучаемых на углубленном уровне.

Прежде чем составить индивидуальный учебный план обучающемуся необходимо проконсультироваться с тьютором (его роль может выполнять классный руководитель) относительно того, какой набор учебных предметов курсов, дисциплин, модулей в наибольшей степени соотносится с его перспективами по продолжению образования и профессиональными намерениями. Желательно при этом посоветоваться с родителями.

Обучающийся должен нести ответственность за проектирование и выполнение индивидуального учебного плана. Изменить индивидуальный учебный план можно в порядке, определяемом локальным нормативным актом (например, положением об ИУП).

Согласно требованиям ФГОС общего образования индивидуальный учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов, а также включает учебные предметы, курсы по выбору обучающихся. В старших (10-11 классах) индивидуальный учебный план включает индивидуальный проект.

Конструкт индивидуального учебного плана

<i>Индивидуальный учебный план ФИО, учащегося ___ класса</i>					
<i>МАОУ СОШ № _____ на _____ учебный год</i>					
№ п/п	Название учебных предметов, курсов	Уровень изучения (для учебных предметов) /	Количество часов в неделю/	Форма обучения или формат получения	Форма промежуточной аттестации***

		Тип учебных курсов*	в учебный год	образования**	
Обязательные учебные предметы (в соответствии с ФГОС)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
....					
Учебные предметы по выбору из предметных областей, определяемых ФГОС (для 10-11 классов)					
Учебные курсы, предлагаемые школой					
Индивидуальный проект (для 10-11 классов)					
	Тема проекта				
				Недельная / годовая нагрузка в акад. часах	

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а):

Законный представитель _____ / _____ /

Подпись ученика _____

Дата _____

* Уровень изучения (для учебных предметов) - Б-базовый, У-углублённый.

Типы учебных курсов: ФК – факультативный курс, ЭК – элективный курс.

** В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ возможны следующие формы образования и обучения: очная, очно-заочная, заочная (в образовательных организациях) и семейное образование, экстернат (вне образовательных организаций). Как форматы

образования могут рассматриваться Дистанционное образование и Обучение на дому, осуществляемые в рамках указанных выше форм обучения в образовательной организации. Согласно 273-ФЗ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

*** Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с локальным актом образовательной организации

Пример индивидуального расписания занятий
(приложение к индивидуальному учебному плану)

Индивидуальное расписание занятий

ФИО _____, учащегося _____ класса МАОУ СОШ № _____

№п/п	Расписание уроков	Время проведения	Кабинет	ФИО учителя
	Понедельник			
1	Музыка	11:15	9	
2	Русский язык	12:00	15	
3	Технология	13:30	17	
	Вторник			
1	Английский язык	10:45	30	
2	Русский язык	11:40	15	
3	Литература	12:30	15	
4	Физика	13:30	24	
4	История	14:25	20	
	Среда			
1	Основы безопасности жизнедеятельности	12:30	24	
2	География	13:30	27	
	Четверг			
1	Алгебра	10:45	28	
2	Геометрия	11:40	28	
3	Информатика	12:30	26	
	Пятница			
1	Физическая культура	10:45	Спортзал	
2	Обществознание	11:40	20	
3	Химия	12:30	22	
4	Изобразительное искусство	13:30	11	
	Суббота			
23	Биология	11:25	23	

С индивидуальным расписанием занятий ознакомлены:

Законный представитель _____ / _____ /
 Учащийся _____ / _____ /
 Дата _____

В практике образовательных организаций также используется «индивидуальная образовательная программа», рассматриваемая более широко, чем индивидуальный учебный план и обеспечивающая регламентацию внеурочной деятельности обучающегося, его участие в социальных практиках и профессиональных пробах:

Внеурочная деятельность

<i>Программа предметной лаборатории</i>	<i>Количество часов в неделю/учебный год</i>

Индивидуальный проект

<i>Тема проекта</i>	<i>Тип проекта (учебный, социальный, творческий, инженерный и др)</i>	<i>ФИО руководителя</i>

Социальные практики и профессиональные пробы

<i>№ п/п</i>	<i>Название социальной практики / профессиональной пробы</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Кол-во часов</i>
1				
2				
...				

6. Внеурочная деятельность обучающихся как механизм реализации вариативной части ООП

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных образовательных программ на всех уровнях общего образования – начального общего, основного общего и среднего общего. Она реализуется образовательной организацией с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Общеобразовательные организации разрабатывают основные образовательные программы в соответствии с ФГОС общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ст. 12 ч. 7 ФЗ «Об образовании в РФ»).

В соответствии с методическим письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 (далее - Методические рекомендации по внеурочной деятельности) под **внеурочной деятельностью** следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения обучающимся планируемых результатов за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации за счет учета индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций.

Таким образом, внеурочная деятельность обязательна в структуре образовательного процесса любой общеобразовательной организации.

Для обучающихся она организуется с учётом их образовательных потребностей, интересов с правом выбора интересующих курсов, модулей, форм деятельности. В этом заключается добровольность участия детей и подростков во внеурочной деятельности.

Для обеспечения осознанного выбора в начале учебного года участникам образовательных отношений (обучающимся и их родителям (законным представителям)) целесообразно представить информацию обо всех предлагаемых образовательной организацией программах внеурочной деятельности, объеме и сроках их реализации, основном содержании, видах и формах деятельности.

Сделанный выбор, как правило, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании которых формируются группы детей и подростков, которые могут быть разновозрастными, разрабатываются и утверждаются рабочие программы и планы внеурочной деятельности.

В журнале внеурочной деятельности фиксируется наличие обучающегося на внеурочном занятии (или его отсутствие).

Результаты освоения обучающимися внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные) выявляются в ходе отчетных мероприятий, дискуссий, творческих работ, отчетов по итогам практик и в других формах, определяемых общеобразовательной организацией в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности и локальными актами, регламентирующими промежуточную аттестацию обучающихся. Они становятся основой для рефлексии и, как правило, фиксируются в портфолио обучающегося.

Обучающийся имеет право изменить свой выбор осваиваемых программ курсов внеурочной деятельности в течение учебного года, что регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

1. **Спортивно-оздоровительное** (нацелено на формирование основ здорового и безопасного образа жизни у обучающихся).

2. **Духовно-нравственное**, которое нацелено на:

- духовно-нравственное развитие личности;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, освоение социальных норм, правил поведения;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам.

3. **Общеинтеллектуальное** - базируется на организации научно-познавательной и проектной деятельности обучающихся. Предполагает формирование у учащихся следующих качеств:

- активно и заинтересованно познающий мир,
- осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию
- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

4. **Общекультурное** (нацелено на художественно-эстетическое, музыкальное развитие, освоение ребёнком ценностей Культуры). Нацелено на:

- формирование уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям;
- формирование основ экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

5. **Социальное** (в его основе – общественно значимая деятельность). Нацелено на формирование личности:

- осознанно выполняющей правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

- социально активной, уважающей закон и правопорядок, соизмеряющей свои поступки с нравственными ценностями.

В практике общеобразовательных организаций можно выделить регулярную и нерегулярную внеурочную деятельность (таблица 3).

Регулярная внеурочная деятельность планируется заранее, реализуется через определённые промежутки времени (например, еженедельно). К регулярной внеурочной деятельности однозначно можно отнести курсы внеурочной деятельности.

Нерегулярная внеурочная деятельность имеет примерные сроки реализации, а также включает в себя незапланированные мероприятия и деятельность обучающихся (например, мероприятия по требованию органов управления образования и иных ведомств).

Таблица 3. Примеры регулярной и нерегулярной внеурочной деятельности

Направления развития личности	Возможные формы внеурочной деятельности по выбору обучающихся и родителей (законных представителей)	
	Регулярные занятия	Нерегулярные занятия
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	- Занятия по программам курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой. - Тематические классные часы по плану классного руководителя.	- Спортивно-оздоровительные мероприятия. - Проведение мероприятий по ПДД.
<i>Духовно-нравственное</i>	- Занятия по программам курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой. - Тематические классные часы по плану классного руководителя.	- Благотворительные акции, социальные проекты и практики. - Экскурсии и экспедиции по родному краю.
<i>Социальное</i>	- Занятия по программам курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой. - Тематические классные часы по плану классного руководителя.	- Благотворительные акции, социальные проекты и практики.

<i>Обще-интеллектуальное</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Занятия по программам курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой - Тематические классные часы по плану классного руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметные олимпиады, интеллектуальные конкурсы, марафоны. - Дистанционные олимпиады и конкурсы.
<i>Общекультурное</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Занятия по программам курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой. - Тематические классные часы по плану классного руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии в музеи, посещение спектаклей. - Семейные творческие гостиные. - Конкурсы, фестивали.

Программы курсов внеурочной деятельности школьников, должны быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе доработки примерных учебных программ. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся, его дифференциации и индивидуализации.

Программы, реализуемые во внеурочной деятельности, должны соответствовать нормативно-правовым требованиям, в том числе утвержденным санитарным нормативам (СанПиН). Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного образовательного уровня к результатам другого.

Программы рекомендуется рассматривать на заседаниях школьных методических объединений, методическом совете, обеспечить их внутреннее рецензирование. Программа, как правило, утверждается директором школы. Для авторских программ желательно внешнее рецензирование.

Программа курсов внеурочной деятельности, согласно требованиям ФГОС, включает:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

При выборе программ внеурочной деятельности целесообразно предпочтение отдавать тем, которые ориентированы на реализацию нескольких направлений внеурочной деятельности, предполагают разновозрастное взаимодействие обучающихся, наличие деятельностных форм реализации программы, привлечение ресурсов местного сообщества к реализации программы.

Продолжительность курсов внеурочной деятельности возможна в виде краткосрочных (4-8 часов), среднесрочных (10-35) ч., долгосрочных (от 35 и более часов - на несколько лет). Краткосрочные программы внеурочных курсов могут реализовываться, в том числе, в каникулярное время и представлять собой образовательные практики (исследовательские практики, социальные практики, профессиональные пробы, социальное, образовательное проектирование и др.). В случае наличия в образовательной организации краткосрочных курсов внеурочной деятельности у обучающихся появляется возможность множественного выбора содержания внеурочной деятельности.

Курсы внеурочной деятельности позволяют учитывать индивидуальные потребности обучающихся, при этом являясь частью основной образовательной программы, обеспечивают обучающимся достижение планируемых результатов, прежде всего личностных и метапредметных.

В рабочей программе воспитания необходимо классифицировать курсы внеурочной деятельности по следующим направлениям.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Планы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования наряду с учебными планами являются частью основных образовательных программ образовательной организации и обязательны для исполнения.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, используя модельные планы из примерных основных общеобразовательных программ.

Количество планов внеурочной деятельности должно совпадать с количеством основных образовательных программ общего образования, реализуемых в образовательной организации. Несмотря на четкую направленность обеспечения достижения планируемых результатов НОО, ООО, СОО, каждый план внеурочной деятельности преемственен по отношению к другим (НОО-ООО-СОО).

Внеурочная деятельность может реализовываться и отражаться в плане с учётом реализации курсов внеурочной деятельности, деятельности ученических сообществ, воспитательных мероприятий. Каждая образовательная организация имеет полное право самостоятельно определять соотношение между этими направлениями по объёму часов.

План внеурочной деятельности образовательной организации учитывает план воспитательных мероприятий. Ориентиром для включения мероприятий в план являются:

- календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры;
- традиционные мероприятия образовательной организации.

Отбор воспитательных мероприятий необходимо осуществлять, ориентируясь на планируемые результаты основных образовательных программ образовательной организации.

План внеурочной деятельности должен учитывать планы деятельности ученических сообществ. В примерных ООП к ученическим сообществам отнесены официальные или формальные сообщества школьников: ученические классы, разновозрастные объединения по интересам, клубы, юношеские школьные и внешкольные общественные объединения (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»), например:

НОО	ООО	СОО
-----	-----	-----

Клуб «Здоровяшки», клуб «Почемучки?», клуб юных инспекторов движения, клуб юных исследователей, клуб любителей народной песни.	дискуссионный клуб, юные пограничники, юные друзья полиции, юные инспектора движения, юные казаки, юные спасатели, клуб волонтеров, добровольческий, школьный пресс-центр, школьный спортивный клуб, клуб дебатов, театральная студия, вокальная студия, научное общество обучающихся, клуб любителей современного танца, клуб любителей космонавтики	клуб школьных блогеров, театральная студия, школа шоуменов, клуб исторической реконструкции, клуб клипмейкеров, студия моды, кулинарный клуб, клуб волонтеров, дискуссионный клуб, предпринимательский клуб, дизайнерский клуб, научное общество обучающихся, спортивный клуб, школьная служба примирения
--	---	---

В план организации деятельности ученических сообществ могут быть включены только те объединения, которые соответствуют следующим условиям:

- наличие локального акта, регулирующего деятельность сообщества (приказ о создании ученического сообщества и назначении её руководителя, функциональные обязанности руководителя, Положение об ученическом сообществе и т.д.);
- наличие программы деятельности ученического сообщества, включающей цель и задачи деятельности, планируемые результаты, календарное планирование деятельности на учебный год;
- наличие в календарном планировании ключевых (единых) для ученического сообщества культурно-образовательных событий;
- относительная стабильность разновозрастного состава;
- педагогическое руководство сочетается с самоуправлением обучающихся.

Содержание деятельности ученического сообщества должно носить общественно полезный характер и быть направлено на реализацию различных направлений воспитательной работы, например: освоение обучающимися социального опыта и новых социальных ролей; формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности; формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни; формирование экологической культуры; формирование антикоррупционного сознания.

В общеобразовательных организациях Свердловской области накоплен обширный опыт проведения различных мероприятий внеурочной деятельности, которые могут быть включены в часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений. Они могут быть включены в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы. Представим некоторые из них.

Часы мужества. Ежегодно в школе проводятся часы мужества, приуроченные ко Дню защитника Отечества. Но на них детям рассказывают не исторические события, описанные в книгах и интернете. На часах мужества дети

знакомятся с историями выпускников школы, погибших в горячих точках или в армии в мирное время. Акцент делается именно на личность выпускника, каким он был, когда учился в школе, как сложилась его «роковая» судьба.

Научно-практическая конференция «День достижений». Научно-практическая конференция проходит ежегодно в конце января-начале февраля. В рамках данной конференции обучающиеся представляют и защищают свои творческие и исследовательские проекты. Конференция начинается с торжественного открытия и небольшого пленарного заседания, где выступает директор школы и приглашенные гости. Конференция организуется по секциям, по направлениям (например «Филология», технические науки и т.д.) В каждой секции работает экспертное жюри в составе педагогических работников, родителей обучающихся и приглашенных гостей (например, начальник территориального отдела, работников сельской библиотеки и ДК). Каждое выступление в секциях ограничено по времени и сопровождается звонком, означающим начало и окончание выступления. Эксперты вправе задать интересующие вопросы. У каждого эксперта есть экспертные листы, в которые они после каждого выступления заносят баллы по критериям. В конце работы секций определяется по набранным баллам победитель и призеры в каждой секции. Завершается Конференция торжественным закрытием, подведением итогов, награждением победителей и призеров (грамоты, небольшие призы), их наставников и работы экспертов. Во время работы секций также предусмотрен обед в столовой. Обычно день проведения Конференции – свободный от уроков, как правило, это суббота.

Конкурс инсценированной песни. Конкурс инсценированной песни проводится ежегодно накануне празднования Дня Победы. Каждый класс выбирает песню военных лет (вписывает название песни в общий сводный лист в целях недопущения повтора песни другим классом) и совместно с классным руководителем и родителями обучающихся готовят к выбранной песне инсценировку, подбирают/изготавливают декорации, костюмы, необходимую атрибутику для инсценировки. Для оценивания выступления создается экспертное жюри в составе директора школы и работников ДК, которые вносят баллы по критериям в экспертные листы. В конце мероприятия проходит награждение выступающих по уровням образования (среди начальных классов, основной школы и старшеклассников). Как правило, конкурс проводится на сцене ДК.

Смотр строя и песни. Смотр строя и песни проводится ежегодно в рамках месячника Защитника Отечества. Каждый класс выбирает песню военных лет (наиболее подходящую для марша), подбирает форму для выступления (это должна быть единая форма для всего класса, например, морская форма и бескозырки, и др.). Каждый класс должен выбрать командира, который отдает команды. В начале выступления класс демонстрирует умения построения (выстроиться в одну шеренгу, рассчитаться по порядку, на первый/второй, в одну/две шеренги построиться, выполнить верно команды

направо/налево/кругом, сомкнуться к направляющему). Затем класс строем, маршируя в такт, идет по залу, запевая при этом выбранную песню. Завершается выступление снова построением и выполнением команд командира. Для оценивания выступления создается экспертное жюри, которое в экспертные листы вносит баллы. Награждение проходит по уровням (начальное звено, основное и среднее). В последние два года стало традицией также выступление команды учителей.

Посвящение в пятиклассники. Общешкольное мероприятие, которое проходит в конце первой четверти. С целью знакомства пятиклассников со средним звеном, привлечения их внимания к среднему звену, о том, как важно быть хорошим учеником.

Совет обучающихся. Активные старшеклассники помогают учителям в проведении мероприятий; организуют коллективно творческие дела; самостоятельно находят и принимают участие в городских, районных мероприятиях. Являются инициаторами «Дня самоуправления»

Фестиваль дружбы народов Среднего Урала. Ежегодно в 1 четверти учебного года в школе проходит Фестиваль Дружбы народов Среднего Урала. Участниками фестиваля обычно являются обучающиеся 2-9 классов (школа у нас основная). Каждый классный коллектив готовит представление одной из народностей, проживающей на Среднем Урале. Таким образом, в рамках фестиваля у ребят есть возможность познакомиться с культурой, традициями и обычаями 8 разных народностей. В процесс подготовки к фестивалю и участию в нем, получается задействовать и родителей, и даже бабушек и дедушек! Много интересного рассказывают ребята о быте, культуре, традициях, тех национальностей, которые уже многие десятилетия проживают на территории нашей области, демонстрируют национальные танцы, игры, поют песни, угощают национальными блюдами.

Школьный парламент. Традиционно в начале года, проходят выборы из числа обучающихся 5-9 классов в «Школьный парламент». Выборы проходят, путем голосования, ребята начиная со 2 класса и весь коллектив школы, включая педагогов и сотрудников принимают участие в выборах. Разрабатываются избирательные бюллетени. До выборов кандидаты на пост президента школы и в министерства ведут предвыборную агитацию. Всего в школе 4 министерства: Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство физкультуры и спорта, Министерство культуры. После выборов формируется состав всех 4-ех Министерств, во главе их встает Президент школы. Каждое Министерство ведет работу по своему направлению, принимают участие в разных акциях, фестивалях, помогают проводить спортивные и культурные мероприятия.

Праздник «Посвящение в первоклассники». Праздник проводится в конце первой четверти, обучающее и развивающее мероприятие с участием старшеклассников, родителей.

Мой класс. Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса. Участие класса в школьных мероприятиях и акциях.

Масленичные гуляния. На масленичной неделе проводятся мероприятия каждый день «Масленичные гуляния», дети и родители, учителя тщательно готовятся к этой неделе. Разрабатывается план мероприятий, обговаривается, какой класс за что отвечает. Каждый день проводится мероприятие, ярмарки, а в пятницу проходит заключительное мероприятие с чаепитием, блинами, зимними забавами и др.

«Весенняя неделя добра», «Осенняя неделя добра». В эту неделю обучающиеся мастерят поделки, проводят благотворительные акции, навещают пенсионеров, ветеранов, инвалидов. Оказывая им посильную помощь. Проводят акции «Чистый двор», «Подари книгу!» и др.

Общешкольный проект «Читаем вместе произведения о ВОВ». Проект реализуется в течение полугодия. Участники – учащиеся начальной школы, классные руководители, родители, библиотекарь. Суть проекта заключается в чтении, изучении произведений о ВОВ. По мере изучения произведений составляются отзывы, паспорта героев, организуются выставки творческих работ. В ходе проекта существуют три контрольные точки. Первая-старт проекта (Общий сбор участников проекта, определение целей, задач, плана работы над проектом, критерии оценивания). Вторая контрольная точка-составление паспорта проекта (Каждый класс составляет паспорт по реализации проекта по форме, разработанной конкретным классом). Третья контрольная точка-защита проекта (Каждый класс в творческой форме рассказывает о результатах проекта, о ходе его реализации.). После выступления всех классов происходит анализ работы (что получилось/ не получилось, что было самым трудным, самым интересным, какие умения, знания были приобретены в результате работы). Так как участники-учащиеся начальной школы, то анализ проходит в форме рисунков, смайликов, игры «Закончи фразу» и т.д. Каждый год начальная школа ведёт работу над новым проектом.

Литературно-музыкальные гостиные. Подготовка данных мероприятий начинается за месяц до проведения: учителя литературы подбирают материал, включая в сценарий интересные факты из жизни поэтов, обучающиеся учат стихи поэтов, рисуют рисунки к произведениям, разучивают роли для инсценирования. Учащиеся школы искусств совместно с преподавателями готовят музыкальные выступления.

Новогодний КВН. В преддверии Новогодних праздников в школе проводится юмористическое мероприятие «Новогодний КВН». Тема КВНа

определяется заранее. В мероприятии принимают участие сборные команды учителей, старшеклассников, возможна команда родителей (очень интересный и позитивный опыт). Конкурсы так же определяются заранее, но, как правило, состоят из традиционных КВНовских конкурсов: «Визитка», «Музыкальный конкурс», «СТЭМ со звездой».

7. Примерные локальные нормативные акты, обеспечивающие разработку и реализацию части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании основной образовательной программы в части (далее – ООП), формируемой участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано с целью регламентации порядка участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в ее формировании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами НОО, ООО, СОО, Уставом школы.

1.3. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, строится как возможные образовательные услуги, предоставляемые обучающимся образовательным учреждением и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей.

1.4. Ежегодный набор предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, зависит от образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), направления развития образовательного учреждения, материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.

1.5. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена обязательными занятиями по выбору: учебными предметами, курсами, модулями, а также внеурочной деятельностью.

1.6. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, по решению образовательного учреждения может быть направлена на:

- изучение новых предметов, дополнительных образовательных модулей;
- проведение курсов по выбору обучающихся;
- введение элективных курсов;
- профессиональное самоопределение и организацию предпрофильной

подготовки обучающихся;

- проведение учебных практик и исследовательской деятельности.

1.7. Выбор и распределение количества часов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, образовательное учреждение осуществляет самостоятельно, исходя из вида реализуемых программ (согласно Уставу школы и образовательным программам), особенностей контингента обучающихся и возможностей образовательного учреждения (кадровые, материальные, финансовые).

2. Формирование части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

2.1. С целью формирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, отражающей запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4-ой четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей для изучения спроса на образовательные услуги в новом учебном году. Диагностический инструментарий для изучения запросов участников образовательных отношений, план-график изучения запросов участников образовательных отношений разрабатываются ежегодно и утверждаются директором.

2.2. В соответствии с материалами школьного мониторинга, кадровыми, материальными, финансовыми возможностями образовательного учреждения формируется банк учебных предметов, курсов, модулей и т.д. вариативной части учебного плана, а также курсов внеурочной деятельности.

2.3. Решение о выборе часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также курсов внеурочной деятельности на новый учебный год согласуется с Советом школы, утверждается педагогическим советом и приказом директора ОУ.

2.4. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой.

3. Ответственность за реализацию части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

3.1. Педагог несёт ответственность за реализацию программы, реализуемой в рамках части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов о реализации часов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Документация

4.1. Учебные предметы, курсы, модули части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, оформляются в классных журналах на отдельных страницах.

4.2. Элективные курсы (курсы по выбору), курсы внеурочной деятельности оформляются в отдельном журнале. Список обучающихся группы заполняется учителем на основании нормативного документа общеобразовательного учреждения (приказа).

4.3. Заполнение страниц, отведённых для предметов, учебных курсов, курсов по выбору части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями к ведению классных журналов.

5. Оценивание предметов, курсов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

5.1. Оценивание учебных предметов, курсов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, объёмом 34 часа и более осуществляется по пятибалльной системе.

5.2. Оценивание краткосрочных курсов по выбору (менее 34 часов) осуществляется в системе «освоил», «не освоил».

6. Контроль

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан осуществлять контроль за состоянием преподавания предметов, учебных курсов части ООП, формируемой участниками образовательного процесса.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан осуществлять контроль за состоянием организации внеурочной деятельности, ведением журналов курсов внеурочной деятельности.

6.3. Итоги проверки отражаются в справках, приказах по общеобразовательному учреждению.

Положение о проектной деятельности учащихся²

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

² Модельное положение разработано авторами-составителями методических материалов для лицеев и с учётом того, что проектная деятельность предусмотрена ФГОС для всех уровней общего образования. Для применения данного локального акта другими видами образовательных организаций в текст следует внести соответствующие изменения

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Положение регулирует организацию проектной деятельности в лицее, определяет виды проектов и критерии оценки проектной деятельности.

1.3. Под проектной деятельностью понимается целенаправленная учебно-познавательная и (или) конструкторская, социальная, художественно-творческая, иная деятельность учащегося в рамках одного или нескольких учебных предметов, основными чертами которой является поиск и анализ информации, самостоятельное освоение содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности, а также создание (оформление) и представление результатов (продукта) этой деятельности.

1.4. Проектная деятельность реализуется в виде учебных проектов (далее – проектов), выполняемых учащимися лицея в 3 - 11 классах.

2. Цель и задачи проектной деятельности учащихся

2.1. Целью проектной деятельности является самоактуализация учащихся через развитие у них познавательного интереса и творческую деятельность.

2.2. Задачи проектной деятельности:

- вовлечение учащихся в социально-значимую, творческую, исследовательскую, созидательную деятельность;
- развитие исследовательских умений (выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, синтеза и обобщения информации, построения гипотез);
- развитие умений планирования (определения целей и задач, основных шагов по их достижению и других);
- развитие теоретического и творческого мышления;
- самообразование учащихся;
- формирование умений и навыков сбора и обработки информации, материалов;
- развитие умений пользоваться приобретенными знаниями для решения практических задач;
- приобретение коммуникативных умений и опыта совместной (в том числе в парах, группах) деятельности;
- пропаганда достижений отечественной и мировой науки, техники, философии, искусства;
- развитие умений составлять отчет о работе над проектом и публично представлять его.

3. Содержание и виды проектов

3.1. Учебные проекты могут быть:

- по ведущему методу или виду деятельности: исследовательские, творческие, социальные, конструкторские;

- по предметно-содержательной области: предметные (в рамках одной области знания, одного школьного предмета) и межпредметные (интегрируют различные области знания об окружающем мире, изучаемые на разных предметах);

- по количеству участников проекта: индивидуальные, парные, групповые;

- по возрасту участников – одновозрастные и разновозрастные;

- по статусу – основные, дополнительные и итоговые.

3.2. Исследовательские проекты имеют своей целью теоретическое и (или) практическое исследование в области науки, техники, философии, культурологии, искусства. В исследовательском проекте в обязательном порядке формулируются цель (цели), задачи, гипотеза исследования, предполагается достижение результата, который был неочевиден до выполнения проекта. Обязательной составляющей исследовательского проекта являются гипотеза и теоретическое исследование. Исследовательский проект может содержать практическую часть, включающую проведение эксперимента, наблюдение, социологический опрос и другую практическую деятельность.

3.3. Творческие проекты предполагают создание творческих продуктов (литературных произведений, видеофильмов, музыкальных произведений, живописи и других) без проведения исследований. Одним из видов творческих проектов являются конструкторские проекты, предусматривающие создание, на основе анализа информации, моделей (макетов) объектов и (или) явлений окружающего мира.

3.4. Социальные проекты предусматривают организацию социально-значимой деятельности.

3.5. Основной проект:

- является ведущим проектом в течение учебного года;

- обязателен для выполнения во 3-9 классах и на уровне среднего общего образования;

- в 3-9 классах может быть предметным и межпредметным; индивидуальным, парным или групповым;

- в 10-11 классах разрабатывается и представляется как итоговый индивидуальный проект;

- выполняется в соответствии с требованиями, определёнными в разделе 4 настоящего Положения;

- представляется (защищается) в течение учебного года во время уроков или конференции (сроки представления /защиты/ определяет руководитель проекта).

3.6. Дополнительный проект:

- предусматривается рабочей программой по предмету в рамках времени, отведённого на изучение учебного предмета (дисциплины) и соответствующего санитарным нормам;

- может выполняться в 3 – 11 классах;

- может быть индивидуальным, парным, групповым;
- выполняется в соответствии с требованиями, определяемыми руководителем проекта;
- представляется (защищается) в течение учебного года во время уроков (сроки представления /защиты/ определяет руководитель проекта).

3.7. Дополнительные проекты, не предусмотренные рабочими программами учебных предметов (дисциплин, модулей), выполняются только по желанию учащихся.

3.8. Итоговый индивидуальный проект:

- обязателен для выполнения учащимися на уровне среднего общего образования;
- выполняется в соответствии с требованиями, определёнными в разделе 4 настоящего Положения;
- представляется (защищается) в присутствии комиссии (сроки и порядок представления /защиты/ определяет администрация лицея).

4. Организация проектной деятельности

3.1. В проектно-исследовательской деятельности в обязательном порядке принимают участие все учащиеся 3-11 классов. За учебный год учащийся должен выполнить не менее одного основного или итогового (в выпускных классах) проекта.

3.2. В 10-11 классах каждый учащийся разрабатывает и представляет итоговый индивидуальный проект.

3.3. Выполнение основного и итогового индивидуальных проектов не исключает выполнение в обязательном порядке дополнительных проектов, предусмотренных рабочими программами учебных курсов (дисциплин) в рамках нормативов времени (в течение уроков и за их пределами), соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.4. Для осуществления проектной деятельности учащиеся выбирают тему и руководителя проекта. При этом учитываются график рабочего времени и нагрузка педагогических работников. Руководителем проекта может быть как педагог лицея, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.5. Список возможных тем проектов ежегодно утверждается методическими объединениями (кафедрами) лицея.

3.6. Темы основных и итоговых проектов для конкретных учащихся документально фиксируются классными руководителями и руководителями проектов по форме, определённой в приложении 2. Темы итоговых проектов утверждаются директором лицея не позднее 1 февраля. Темы дополнительных проектов фиксируются педагогическими работниками – руководителями проектов.

3.7. Организацию проектной деятельности учащихся в лицее осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

3.8. Содержание и тематика проектной деятельности определяется учащимися совместно с руководителями проектов. При этом учитываются индивидуальные интересы учащихся. Для учащихся начальной школы с учётом приоритетных направлений развития лицея может быть рекомендована определённая тематика проектов.

По решению научно-методического совета лицея в определённых параллелях или классах может быть организована подготовка основных или дополнительных проектов определённой специфики и (или) направленности – парных, групповых, тематических и т.д. Это может быть связано с проведением экскурсий, поездок культурно-исторической направленности, выездов на природу, организацией тематических лагерей и т.д.

3.9. Определение тем и видов проектов, выбор их руководителей производится в начале каждого учебного года (не позднее октября). Проект по одной теме (тематике), по согласованию с педагогом-руководителем и в соответствии с планом работы, может выполняться в течение нескольких лет.

3.10. Работа над основным или дополнительным проектом осуществляется одним или двумя учащимися, в исключительных случаях (с согласия руководителя проекта) тремя или более учащимися. Итоговые проекты выполняются индивидуально.

3.11. Квота руководителей проектов определяется администрацией лицея в зависимости от нагрузки педагогического работника.

3.12. Для выполнения основных и итоговых проектов классные руководители курируют распределение учащихся по темам проектной деятельности и научным руководителям.

3.13. Руководители проектов консультируют учащихся по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов проектной деятельности, а также проводят промежуточную аттестацию проектной деятельности не позднее 1 марта. Итоги промежуточной аттестации (зачтено/не зачтено) вносятся в регистрационные листы руководителя проектов и классного руководителя и доводятся до сведения родителей учащихся.

3.14. Формами отчётности по проектной деятельности могут являться:

- исследовательские работы на бумажных и электронных носителях;
- презентации;
- приборы, макеты, изделия;
- фильмы, видеоролики;
- Интернет-продукты (сайты, блоги и другие);
- фотовыставки, экскурсии;
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств);

- печатные работы (журналы, буклеты, газеты и другие);
- другие продукты.

3.15. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению итогового проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя* (по форме, представленной в приложении 3), содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

3.16. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

3.17. Лучшие проекты выдвигаются их руководителями для презентации на школьной научно-практической конференции и других школьных и внешкольных мероприятиях и конкурсах.

3.18. Презентация (защита) основных и итоговых проектов является формой промежуточной аттестации учащихся по одному из предметов учебного плана. Оценка, полученная учащимся за выполнение основного (итогового) проекта выставляется в дневник учащегося рядом с годовой оценкой по предмету. Итоговая оценка по предмету выставляется с учётом оценки, полученной учащимся за защиту проекта.

Презентация (защита) дополнительных проектов осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости учащихся.

3.19. График презентации (защиты) основных и дополнительных проектов определяется каждым педагогическим работником по собственному усмотрению. Презентация (защита) проектов может осуществляться как в течение учебного года, так и на специально отведённых для этой цели (в соответствии с рабочей программой и поурочным планированием) занятиях.

Презентация (защита) основных и дополнительных проектов может происходить в присутствии специальной комиссии, включающей в себя руководителя проектов, учителей, педагогов дополнительного образования, представителей администрации лицея.

3.20. Презентация (защита) итоговых проектов происходит в присутствии специальной комиссии, назначаемой директором лицея.

3.21. График работы учащихся над проектами (приложение 7) формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдаётся каждому учащемуся 3-11 классов. Руководитель проекта делает в графике отметки о выполнении каждого этапа проектной деятельности.

3.22. По решению специальной комиссии, создаваемой директором лицея, лучшие проекты учащихся могут быть отмечены дипломами (1, 2, 3 степени), номинациями и ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, симпозиумы и конкурсы, олимпиады муниципального, регионального, федерального и международного уровней. Возможно создание экспертной группы учащихся лицея, решение которой о поощрении участников проектной работы должно приниматься специальной комиссией во внимание.

3.23. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении учащегося в профильные классы.

3.24. Результаты выполнения основного и итогового проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

3.25. В лицее организуется фонд проектов, которым могут пользоваться как педагогические работники, так и учащиеся лицея.

4. Структура проектов

4.1. В 3-х классах допускается представление результатов проектной деятельности без текстового сопровождения, с 4-го по 11 класс – текстовое сопровождение каждого проекта обязательно.

4.2. Структура основного и итогового проекта:

- *титульный лист* с названием образовательного учреждения (вверху страницы), темой проекта, указанием ФИО и класса автора работы, ФИО и должности руководителя работы, местом и годом исполнения (внизу страницы);

- *содержание* (с указанием разделов работы и страниц, на которых они размещаются);

- *введение* с описанием актуальности работы, целью (целями), задачами, указанием гипотезы исследования (для исследовательских проектов) и (по решению руководителя проекта) методов, объекта и предмета исследования, его теоретической и практической значимости. Введение должно содержать оценку

современного состояния решаемой проблемы, обоснование необходимости проведения работы;

- *теоретическая часть*, построенная на основании анализа источников информации (не менее 5 источников). Допускается использование Интернет-ресурсов с их обязательным указанием в разделе «Список использованных источников информации». В теоретической части обязательно использование ссылок на источники информации, соблюдение культуры цитирования. Теоретическая часть должна иметь название и разделы (возможны подразделы);

- *практическая часть* (выполняется по решению руководителя проекта) с изложением:

- для исследовательского проекта – собственных наблюдений и (или) экспериментов, социологических опросов, их обсуждения и анализа;

- для социального, конструкторского, творческого проектов – основных этапов социальной (конструкторской, творческой) деятельности учащегося, анализа их эффективности.

Практическая часть должна иметь название и может иметь разделы (подразделы);

- *заключение* с изложением собственных результатов (выводов) проектной деятельности;

- *список использованных источников информации*, который может включать разделы – «Печатные источники» и «Интернет-ресурсы». Печатные источники представляются в алфавитном порядке с указанием выходных данных (авторов, названия книги /статьи/, издательства, года издания, страниц). При указании Интернет-ресурсов обозначается адрес сайта, название материалов или сайта, с которого использовалась информация.

По решению руководителя проекта в тексте допускается наличие иллюстраций, рисунков, фотографий, схем, таблиц, диаграмм, графиков.

По решению руководителя проекта исследовательский проект может содержать *приложение*, в котором могут быть размещены материалы иллюстративного характера, измерительные материалы (тесты, анкеты) и другая информация.

4.3. Объем печатного варианта исследовательских проектов (основных и итоговых):

- в 4 классах не менее 8 страниц;
- в 5 – 7 классах не менее 15 страниц;
- в 8 – 9 классах не менее 20 страниц;
- в 10 - 11 классах не менее 25 страниц.

4.4. Структура и объем дополнительных проектов определяется педагогическими работниками – руководителями проектов.

4.5. Требования к оформлению текста:

поля стандартные (левое – 3 см., правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.), шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1 или 1,25 см., нумерация

страниц внизу страницы по центру. Заголовки и подзаголовки выделяются полужирным шрифтом.

4.6. Требования к оформлению презентаций:

- первый слайд – титульный – с указанием темы, автора работы, класса и образовательного учреждения;
- второй слайд – актуальность проекта;
- третий слайд – цель проекта;
- четвёртый слайд – задачи проекта;
- заключительный слайд (слайды) – выводы (результаты) проектной деятельности;
- допускается наличие последнего слайда «Спасибо за внимание!»;
- наличие иллюстраций (фотографий, иллюстраций, графиков, диаграмм, рисунков и др.);
- на одном слайде должно быть не более двух предложений; слайды не должны быть перегружены текстом;
- недопустимо использовать в презентации слова и выражения, смысл которых не понятен автору работы.

4.7. Регламент выступления учащегося, представляющего (защищающего) проект, в большинстве случаев не должен превышать 10 минут.

5. Критерии оценки проектов

5.1. Критерии оценки проектов разрабатываются с учётом возрастных особенностей личности учащегося на ступени образования.

5.2. Проекты на ступенях основного общего и среднего общего образования оцениваются по следующим критериям:

1). *Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем*, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2). *Сформированность предметных знаний и способов действий*, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3). *Сформированность регулятивных действий*, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4). *Сформированность коммуникативных действий*, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

5.3. Содержательное описание каждого из критериев представлено в приложении 1.

5.4. Оценочные листы оценки проектов на разных ступенях образования представлены в приложениях 4 – 6.

5.5. В процессе планирования проектной деятельности руководители проектов знакомят учащихся с критериями и оценочными листами проектов.

5.6. Оценка проектов предусматривает установление их качества на базовом или повышенном уровне.

5.7. Оценка проектов ведётся по определённым критериям в баллах и различается для ступеней начального общего и основного общего, среднего общего образования.

5.8. При оценке проектов по критериям, предусматривающим максимальное количество баллов, равное 2, оценка ведётся по следующему принципу:

0 – критерий не выражен;

1 – критерий выражен на уровне отдельных элементов;

2 – критерий выражен в полной мере.

5.9. Во 3 – 4 классах качество проектов оценивается следующим образом:

базовый уровень

1 – 10 – неудовлетворительно (2)

11 – 16 – удовлетворительно (3)

20 – 23 – хорошо (4)

24 – 25 – отлично (5)

повышенный уровень

26 – 40 – отлично (5)

5.10. В 5 – 11 классах качество проектов оценивается следующим образом:

базовый уровень

1 – 14 – неудовлетворительно (2)

15 – 25 – удовлетворительно (3)

26 – 33 – хорошо (4)

34 – 35 – отлично (5)

повышенный уровень

36 – 50 – отлично (5)

Содержательное описание критериев оценки проекта

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Владение предметом проектной деятельности	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Регистрационный лист основных (итоговых) проектов в _____ классе
в _____ учебном году

№ п/п	ФИО учащегося	Тема проекта	ФИО руководителя проекта	Результаты промежуточной аттестации	Кол-во баллов	Оценка
1						
2						
3						

Регистрационный лист руководителя основных (итоговых) проектов

ФИО педагога _____

Предмет _____

Классы _____

Учебный год _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Тема проекта	Результаты промежуточной аттестации	Кол-во баллов	Оценка
1						
2						
3						

Приложение 3

Отзыв на проект

ФИО учащегося _____

ФИО и должность руководителя _____

Тема проекта _____

№ п/п	Критерий оценки	Выраженность критерия (0 – не выражен; 1 – выражен на уровне отдельных элементов; 2 - выражен в полной мере)
	Инициативность и самостоятельность в подготовке проекта	
	Ответственность	
	Исполнительская дисциплина	
	Новизна подхода и/или полученных решений	
	Актуальность тематики (проектной деятельности)	
	Практическая значимость полученных результатов	
	Особое мнение, рекомендации	

Дата _____

Подпись руководителя _____

Приложение 4

Оценочный лист проекта в начальной школе

ФИО _____

Класс _____

Тема проекта _____

№	Критерий	Содержание критерия	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Основные критерии				
1	Целеполагание	Адекватно сформулированы цель (цели) и задачи работы	2	
2	Самостоятельность работы над проектом	Представленные в работе материалы позволяют сделать вывод об активном участии автора в проектной деятельности	2	
3	Качество теоретической части проекта	Наличие обзора источников информации по теме работы (допускаются Интернет-источники), наличие ссылок на источники, культура цитирования.	2	
4	Качество практической части проекта	Практическая часть соответствует теоретической, раскрывает и дополняет её; представлены основные этапы исследовательской (социальной, конструкторской, творческой) деятельности учащегося	2	
5	Культура оформления печатного варианта проекта	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями, иллюстративный материал (рисунки, таблицы, графики, диаграммы) подписан.	2	
6	Глубина тематики проекта	В работе использована информация, выходящая за рамки школьной программы	2	
7	Результативность работы	Адекватность результата целям и задачам работы	2	
8	Новизна (оригинальность) тематики и полученных результатов	Тема проекта и полученные результаты отличаются оригинальностью, новизной	2	

9	Иллюстративность	Наличие иллюстративного материала (фотографий, графиков, диаграмм, таблиц и т.п.)	2	
10	Особое мнение	Баллы по дополнительному критерию (критерий указывается экспертом)	2	
	Максимальное количество баллов по основным критериям		20	
	Дополнительные критерии			
11	Интегративность	Связь различных источников информации и областей знаний и ее систематизация в единой концепции проектной работы	2	
12	Креативность	Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых автор внёс нечто новое в контекст современной действительности и (или) творческий характер работы	2	
13	Апробация	Распространение результатов и продуктов проектной деятельности на уровне группы людей или социума	2	
14	Практическая, социальная значимость	Значимость (востребованность, применимость) результатов исследования на уровне группы людей (класса, школы, друзей, единомышленников) или на уровне социума	2	
15	Наличие собственного продукта (помимо печатной работы и презентации)	Видеофильм, видеоролик, макет, модель, изделие, интернет-продукт и др.	2	
	Максимальное количество баллов по дополнительным критериям		10	
	Критерии оценки выступления на представлении проекта			
16	Логичность, выстроенность выступления		2	
17	Качество ответов на вопросы		2	
18	Качество демонстрационного материала (презентации)		2	
19	Чёткость выводов, обобщающих доклад (выступление)		2	
20	Свободное владение материалом работы		2	
	Максимальное количество баллов за выступление		10	
	Максимальное количество баллов за проект по всем критериям		40	

Приложение 5

Оценочный лист исследовательского проекта в 5 – 11 классах

ФИО _____
 Класс _____
 Тема проекта _____

№	Критерий	Содержание критерия	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол – во баллов
Основные критерии				
1	Актуальность темы исследования	Представленная работа привлекает интерес своей актуальностью	2	
2	Исследовательский характер работы	В работе имеется результат, который был неочевиден до ее выполнения	2	
3	Самостоятельность работы над проектом	Представленные в работе материалы позволяют сделать вывод об активном участии автора в проведении исследования и подготовке проектной работы	2	
4	Структурированность печатного варианта проекта	В работе имеются разделы в соответствии с требованиями	2	
5	Качество теоретической части исследования	Наличие обзора источников информации по теме исследования (допускаются Интернет-источники), наличие ссылок на источники, культура цитирования 0 – теоретическая часть отсутствует 1- присутствуют отдельные выдержки информации без указания источника 2 – присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет 3- присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылки есть 4- представлено самостоятельное осмысление темы, ссылки есть, но имеются неточности, ошибки 5 – представлено самостоятельное осмысление темы, ссылки есть, неточности и ошибки отсутствуют	5	
6	Качество практической части исследования	Соблюдение и корректность методики исследования, описание хода и полнота исследования 0 – практическая часть отсутствует; 1- присутствует на уровне отдельных элементов;	5	

		2 – присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объёму; 3- связана с теоретической рассматриваемой проблемой, методы исследования (инструментарий) некорректны; 4- связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы, имеются незначительные недочёты; 5 – связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы, недочёты отсутствуют		
7	Культура оформления печатного варианта проекта	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями, иллюстративный материал (рисунки, таблицы, графики, диаграммы) подписан.	2	
8	Глубина тематики проекта	В работе использована информация, выходящая за рамки школьной программы	2	
9	Результативность работы	Адекватность выводов целям, задачам и гипотезе исследования	2	
10	Новизна (оригинальность) тематики и полученных результатов	Тема проекта и полученные результаты отличаются оригинальностью, новизной	2	
11	Иллюстративность	Наличие иллюстративного материала (фотографий, графиков, диаграмм, таблиц и т.п.)	2	
12	Особое мнение	Баллы по дополнительному критерию (критерий указывается экспертом)	2	
Максимальное количество баллов по основным критериям			30	
Дополнительные критерии				
13	Интегративность	Связь различных источников информации и областей знаний и ее систематизация в единой концепции проектной работы	2	
14	Креативность	Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых автор внёс нечто новое в контекст современной действительности	2	
15	Апробация	Распространение результатов и продуктов проектной деятельности	2	

		на уровне группы людей или социума		
16	Практическая, социальная значимость	Значимость (востребованность, применимость) результатов исследования на уровне группы людей (класса, школы, друзей, единомышленников) или на уровне социума	2	
17	Наличие собственного продукта (помимо печатной работы и презентации)	Видеофильм, видеоролик, макет, модель, изделие, интернет-продукт и др.	2	
	Максимальное количество баллов по дополнительным критериям		10	
	Максимальное количество баллов за исследовательский проект по всем критериям		40	
	Критерии оценки выступления на представлении проекта			
18	Логичность, выстроенность выступления		2	
19	Качество ответов на вопросы		2	
20	Качество демонстрационного материала (презентации)		2	
21	Чёткость выводов, обобщающих доклад (выступление)		2	
22	Свободное владение материалом работы		2	
	Максимальное количество баллов за выступление		10	
	Максимальное количество баллов за проект по всем критериям		50	

Приложение 6

Оценочный лист творческого (конструкторского, социального) проекта в 5 – 11 классах

ФИО _____

Класс _____

Тема проекта _____

№	Критерий	Содержание критерия	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол – во баллов
Основные критерии				
1	Актуальность работы	Представленная работа привлекает интерес своей актуальностью	2	
2	Глубина осмысления и раскрытия темы	Тема проекта осмыслена и раскрыта в содержании работы	2	
3	Самостоятельность работы над проектом	Представленные в работе материалы позволяют сделать	2	

		вывод об активном участии автора в проектной деятельности		
4	Структурированность печатного варианта проекта	В печатном варианте проекта имеются разделы в соответствии с требованиями	2	
5	Качество теоретической части	Теоретическая часть проекта соответствует теме, представлена развёрнуто, соблюдена (при необходимости) культура цитирования	2	
6	Качество практической части	Практическая часть соответствует теоретической, раскрывает и дополняет её; представлены основные этапы социальной (конструкторской, творческой) деятельности учащегося, проведён анализ их эффективности. 0 – практическая часть отсутствует; 1- присутствует на уровне отдельных элементов; 2 – присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объёму; 3- связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой), имеются существенные недочёты; 4- связана с теоретической, направлена на решение исследуемой проблемы (темы), имеются незначительные недочёты; 5 – связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы (темы), недочёты отсутствуют	5	
7	Культура оформления печатного варианта проекта	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями, иллюстративный материал (рисунки, таблицы, графики, диаграммы) подписан	2	
8	Креативность	Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых автор внёс нечто новое в контекст современной действительности и (или) творческий характер работы 0 – не выражены 1-2 – выражены на уровне отдельных элементов 3 – выражены посредственно	5	

		4 – выражены хорошо 5 – выражены ярко, в полной мере		
9	Результативность работы	Адекватность результата целям и задачам проекта	2	
10	Интегративность	Связь различных источников информации и областей знаний и ее систематизация в единой концепции проектной работы	2	
11	Иллюстративность	Наличие фотографий, графиков, диаграмм, таблиц	2	
12	Особое мнение	Баллы по дополнительному критерию (критерий указывается экспертом)	2	
Максимальное количество баллов по основным критериям			30	
Дополнительные критерии				
13	Социальная значимость	Востребованность, применимость работы на уровне группы людей (класса, школы, друзей, единомышленников) или на уровне социума	2	
14	Эстетическая значимость	Эстетическая ценность для социума	2	
15	Духовно-нравственная ценность	Духовно-нравственная ценность, значимость для социума	2	
16	Наличие и качество собственного творческого продукта (помимо печатной работы)	Видеофильм, видеоролик, макет, модель, изделие, интернет-продукт, сборник литературных произведений, выставка картин, фотовыставка, презентация, презентация с музыкальным сопровождением и др. 0 – продукт отсутствует 1 – низкое качество 2- посредственное качество 3- хорошее качество 4 – высокое качество	4	
Максимальное количество баллов по дополнительным критериям			10	
Критерии оценки выступления на представлении проекта				
17	Логичность, выстроенность выступления		2	
18	Качество ответов на вопросы		2	
19	Качество демонстрационного материала (презентации)		2	
20	Чёткость выводов, обобщающих доклад (выступление)		2	
21	Свободное владение материалом работы		2	
Максимальное количество баллов за выступление			10	

	<i>Максимальное количество баллов за проект по всем критериям</i>	50	
--	---	-----------	--

Приложение 7

План работы над проектом

ФИО учащегося _____

Класс _____

Тема проекта _____

№п/п	Вид деятельности	Предельные сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Определение темы и руководителя проекта	не позднее 1 четверти	
2	Формулировка плана работы по проекту, актуальности, цели и задач проекта; оформление введения	не позднее 1 декабря	
3	Анализ источников информации по проекту (Интернет-ресурсов, литературы); составление списка использованных источников	не позднее 12 января	
4	Подготовка и оформление теоретической части проекта	не позднее 15 февраля	
5	Подготовка и оформление практической части проекта, выводов и приложения	не позднее 30 марта	
6	Подготовка и оформление выступления и продукта(ов) проектной деятельности	не позднее 15 апреля	
7	Защита проекта	15 апреля – 30 мая	

Положение о социальной практике учащихся³

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и определяет:

- цели и задачи, порядок организации социальных практик;
- место социальных практик в структуре образовательного процесса;
- виды и направления социальных практик;

³ Документ разработан в МАОУ лицей № 21 г. Первоуральска

- права и обязанности участников образовательного процесса в организации и проведении социальных практик;

- порядок руководства социальными практиками.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды социальной практики:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования;

- *внутренняя* – в пределах образовательной среды лица.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

- организации системы образования,
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- организации судебной системы;
- организации налоговой системы;
- организации банковской системы;
- органы МВД;
- учреждения культуры;
- муниципальные органы самоуправления;
- агропромышленный комплекс;
- промышленные предприятия;
- средства массовой информации;
- МАОУ лицей №

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;

- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями муниципального образования;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территорий образовательных организаций;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых учреждениями высшего профессионального образования;
- участие в работе Совета молодежи предприятия;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях предприятий;
- работа в газетах и сайтах предприятий.
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся лица;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в лицее (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общелицейский уровень).

2. Цель и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимся.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- получить информацию об интересующих его профессиях, осуществить профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изучения профессии;
- определять реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогическим работникам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- совместить знания учащихся с реальной жизнью.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат социальных практик:

- осознание учащимися важнейших социально значимых проблем, выработка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;
- осознанный выбор учреждения высшего профессионального образования и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. Лицей обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися;
- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- направление учащихся на практику в сроки, установленные индивидуальными образовательными программами;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организаций, учреждений;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора лицея, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса, который обеспечивает:

- подготовку приказа по лицее о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения учащимися социальной практики;

- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов-тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников лицея, назначенный приказом директора лицея, обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимся лицея;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора лицея возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.5. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
- организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

3.6. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;

- оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;

- подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность;

3.7. Отметка за социальную практику выставляется в журнал профильных предметов и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть лицей или иная организация, (учреждение) с которой у лицея заключён договор о прохождении социальной практики;

4.2. Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором лицея, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет не менее 17 часов.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация лицея, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется локальными нормативными актами лицея.

4.10. Оценка за социальную практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:

– выбирать место прохождения социальной практики;

- получать консультации и помощь у педагогов лицея;
- собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные лицеем сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики.

6.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

6.3. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора лицея.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;

– качественная оценка Дневника социальной практики тьютором.

6.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики входят следующие документы:

- дневник социальной практики;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и способов их преодоления;
- мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практики.

Приложение 1

Карта оценки практиканта

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое _____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое	Оценка
-------------	--------

качество	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

6. Отзыв о практиканте

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Положение об образовательной сессии обучающихся⁴

1. Общие положения

1.1. Образовательная сессия (ОС) - специально организованное пространство, в котором разворачивается образовательное событие, направленное на саморазвитие обучающегося в совместной с другими участниками образовательного процесса деятельности (познавательной, игровой, рефлексивной, проектной, исследовательской, творческой и т.д.).

1.2. Образовательное событие - это ситуация, которая переживается и осознается обучающимся как значимая (поворотная) в его собственном образовании.

2. Цель и задачи образовательных сессий

⁴ Документ разработан совместно с МАОУ «Лицей № 21» г. Первоуральска

2.1. Цель образовательных сессий - расширение образовательного пространства школы как пространства собственных возможностей обучающихся в образовании и развитии.

2.2. Задачи образовательных сессий:

- раскрытие личностных особенностей обучающихся за счет освоения знаний и видов различной деятельности;
- приобретение обучающимися нового образовательного опыта, полученного за рамками классно-урочной системы;
- взаимодействие с обучающимися, педагогами школы, приглашёнными специалистами.

3. Организация образовательных сессий

3.1. Образовательные сессии реализуются в рамках реализации инновационного проекта «Профессиональная социализация обучающихся в социальном партнерстве лица с ВУЗами, организациями и предприятиями».

3.2. Образовательная сессия проводится в соответствии с программой, которая может корректироваться в ходе сессии, если того требуют обстоятельства.

3.3. В программе мероприятий образовательной сессии могут быть запланированы лекции, дискуссии, семинары, практикумы, круглые столы, дебаты, форум, тренинги, решение проектных задач, конференция, творческая мастерская, выставка творческих работ, фестиваль, консультации с учёными и другие виды деятельности.

3.4. Продолжительность одной образовательной сессии - от 1-го до 2-х дней.

3.5. Виды образовательных сессий могут быть различными, например, дискуссионная, интеллектуальная, творческая, рефлексивная, исследовательская, проектная, научно-познавательная, игровая, зачётная.

3.6. Ведущими мероприятий образовательной сессии могут быть педагогические работники, старшеклассники, родители, приглашённые эксперты, специалисты разнообразных организаций.

3.7. Образовательные сессии строятся на принципе индивидуализации, предполагающем:

- избыточность образовательной среды (возможность выбора);
- навигация в образовательной среде (возможность движения в определённом направлении);
- стратегическое планирование (перевод возможностей в ресурс собственного развития).

3.8. На первой образовательной сессии, как правило, проводятся следующие мероприятия: 1) входная диагностика личностного развития обучающихся, 2) презентация обучающимся и их родителям в творческих мастерских пакета модульных программ, исходя из которых каждый

обучающийся должен выбрать для освоения индивидуальный образовательный маршрут; 3) деловая игра «Моя образовательная программа» или образовательный тренинг «Индивидуальная образовательная программа», 4) консультации обучающихся и их родителей по составлению индивидуальной образовательной программы (ИОП) и индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

На второй образовательной сессии организуется профориентационная игра или представление и защита каждым обучающимся выполненного им форсайт-проекта.

3.9. Общее руководство организацией и проведением образовательных сессий осуществляют авторы программ образовательных сессий.

3.10. Координирует работу образовательных сессий заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.11 Принципы деятельности обучающихся во время образовательных сессий.

- принцип выбора: каждый обучающийся по своему усмотрению и желанию определяет для освоения программы урочной и внеурочной деятельности;

- принцип ответственности: осуществив выбор, обучающийся выполняет все поставленные задачи в рамках составленной им ИОП и ИОМ.

- принцип результативности: выбрав для освоения программы урочной и внеурочной деятельности, выполнив все поставленные задачи, обучающийся представляет результаты своей деятельности.

Примерное положение об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. ИУП может включать учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) как инвариантной, так и вариативной части действующего учебного плана образовательной организации (в том числе, элективные и факультативные курсы). Отдельные учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) индивидуального учебного плана могут осваиваться обучающимся (при наличии соответствующих условий) в других образовательных организациях.

1.3. Индивидуальные учебные планы могут различаться по набору учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), уровню их освоения (базового или

углублённого), срокам их освоения и последовательности изучения в течение учебного года.

1.4. Обучение по ИУП является правом каждого обучающегося и может применяться в случаях:

- профилизации образования;
- сочетания очной и других форм получения образования и форм обучения;
- ускоренного освоения основной образовательной программы на любом уровне общего образования;
- наличия у обучающегося академической задолженности;
- отсутствия возможности посещать занятия согласно общему расписанию по причинам, связанным с состоянием здоровья обучающегося;
- в иных случаях, по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

1.5. Обучение по ИУП происходит в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. ИУП содержит сведения об учебных курсах (предметах, дисциплинах, модулях), количестве часов, отведённых на их изучение в учебном году, месте и времени проведения занятий, форме получения образования (форме обучения) по каждому предмету (курсу, предмету, модулю). ИУП может содержать сведения об образовательных практиках, сессиях, промежуточной аттестации и проектно-исследовательской деятельности обучающегося в учебном году.

1.7. ИУП обучающегося разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Организация обучения по ИУП

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. ИУП обучающегося разрабатывается его классным руководителем с учётом образовательных потребностей обучающегося, выбора им элективных курсов и содержания проектной (учебно-исследовательской) деятельности. При разработке ИУП учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Проект ИУП обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Каждому ИУП должно соответствовать расписание занятий, разрабатываемое диспетчером по расписанию образовательной организации.

2.4. Обучение по ИУП для обучающихся организуется после издания соответствующего приказа директора образовательной организации.

2.5. Обучение по ИУП предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, а также индивидуальными

графиками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

2.6. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при обучении по ИУП регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

В договоре указывается тип и вид основной образовательной программы, которую обучающийся будет осваивать по ИУП, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предметам учебного плана образовательной организации, сроки выполнения практических и лабораторных работ, ответственность сторон.

2.7. Все данные о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, посещаемости им занятий (консультаций) по ИУП отражаются в соответствующем классном журнале или (при необходимости) журнале индивидуальных занятий.

2.8. В соответствии с итогами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также с учётом мнения администрации образовательной организации, учителей, обучающегося, его родителей (законных представителей) в ИУП могут быть внесены изменения по окончании первого учебного полугодия. Изменения в ИУП вносятся с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. При освоении основной образовательной программы образовательной организации по ИУП обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены:

- с настоящим Положением;
- учебными программами учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), которые необходимо освоить обучающемуся в текущем учебном году;
- критериями оценки результатов образования по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), которые предстоит освоить обучающемуся;
- сроками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формами их проведения;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

Положение о внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной (далее – внеурочная деятельность).

1.3. Содержание внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем их анкетирования.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в МАОУ СОШ № ... (далее – школа) могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.6. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Школа самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеурочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2.3. Внеурочная деятельность реализуется на основе рабочих программ внеурочной деятельности, разработанных и утверждённых в школе.

Программы внеурочной деятельности нацелены на достижение обучающимися метапредметных, предметных и личностных результатов ФГОС общего образования.

2.4. Оптимальное количество часов внеурочной деятельности в учебном году по каждой программе каждого курса составляет не более 66 часов в 1 классе, не более 68 часов во 2-11 классах. Наполняемость групп обучающихся от 10-15 до 25 человек.

2.5. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

2.6. Школа самостоятельно определяет чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы и регулирует это расписаниями занятий, графиками мероприятий.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учётом образовательных интересов, потребностей своих детей участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, подав на имя директора школы заявление (по форме, представленной в приложении 1) .

2.8. План внеурочной деятельности для классов и параллелей определяется до начала учебного года.

2.9. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися на предстоящий учебный год производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2.10. Максимальная продолжительность внеурочной деятельности в 1-2 классе составляет до 50 минут в день, в 3-11 классах – до 1,5 часов в день. Продолжительность перерыва между занятиями внеурочной деятельности должна составлять не менее 10 мин.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. При организации внеурочной деятельности на базе организаций дополнительного образования, культуры, спорта школа заключает с этими организациями договор о сетевом взаимодействии.

3.2. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, контроль их выполнения, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

3.3. Классные руководители:

- составляют индивидуальную карту занятости во внеурочной деятельности каждого ребёнка класса, организованной школой и другими организациями (по форме, представленной в приложении 2). При этом учитывается занятость обучающихся в организациях дополнительного образования, досуга, спорта, культуры;

- составляют карту занятости своего класса во внеурочной деятельности, организованной школой и другими организациями (по форме, представленной в приложении 3). При этом учитывается занятость обучающихся в организациях дополнительного образования, досуга, спорта, культуры;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- проводят социологические исследования удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и результатами внеурочной деятельности.

3.4. Педагогические работники школы осуществляют сопровождение обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности (организованных школой) и несут ответственность за их жизнь и здоровье во время сопровождения и проведения занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за подготовку обучающихся к занятиям внеурочной деятельности, включая приобретение необходимых учебных принадлежностей, спортивной формы и другого оборудования.

3.6. В случае занятости детей во внеурочной деятельности (или деятельности в организациях дополнительного образования, досуга, спорта, культуры), организованной другими организациями, родители должны представить классному руководителю документ, подтверждающий эту занятость.

3.7. В случае отказа родителей обеспечить участие своего ребёнка во внеурочной деятельности, организованной школой, родители (законные представители) должны мотивировать свой отказ в заявлении на имя директора школы. В этом случае классный руководитель должен представить родителям информацию о необходимости достижения ребёнком результатов образования в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой школы.

4. Оценка качества и контроль внеурочной деятельности

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Использование рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности на заседаниях методических объединений школы;

- согласование рабочих программ внеурочной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и их утверждение директором школы.

4.3. В ходе внутреннего рецензирования рабочих программ внеурочной деятельности оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

4.4. Внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории и (или) руководители соответствующего методического объединения школы.

4.5. Оценка качества организации и результатов внеурочной деятельности проводится на основании социологических исследований среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, организуемых администрацией школы; неперсонифицированных мониторинговых исследований среди обучающихся, анализа их портфолио; посещений занятий внеурочной деятельности педагогами и представителями администрации школы.

4.6. Формами оценки достижений обучающихся во внеурочной деятельности являются:

- рейтинговая шкала (10-бальная или другая, по усмотрению педагога);
- портфолио обучающихся.

Оценка достижений ребёнка во внеурочной деятельности должна быть направлена на поддержку его достижений и развитие познавательного интереса.

Оценка достижений ребёнка может производиться по усмотрению педагога, ведущего занятия внеурочной деятельности, в течение учебной четверти, за учебную четверть, полугодие, учебный год.

4.7. Школа осуществляет зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, культуры, досуга, спорта. Формой зачёта является анализ портфолио обучающихся.

5. Делопроизводство

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с рабочими программами и планами внеурочной деятельности, утверждёнными школой.

5.2. Программа курса внеурочной деятельности включает:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики данной внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) планируемые результаты курса внеурочной деятельности, соответствующие ФГОС и основной образовательной программе школы;
- 4) содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности обучающихся;
- 5) тематическое планирование;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

5.3. Фиксирование проведенных занятий (видов деятельности) внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

5.4. Индивидуальные карты внеурочной деятельности и карты занятости обучающихся классов во внеурочной деятельности, заявления родителей на

предоставление внеурочной деятельности, результаты социологических исследований удовлетворённости внеурочной деятельностью хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

Копии индивидуальных карт внеурочной деятельности и карт занятости обучающихся классов во внеурочной деятельности хранятся также у классных руководителей.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ №...
ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка

ФИО ребенка (полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса МАОУ СОШ № ...
внеурочную деятельность в количестве _____ часов в неделю по следующим направлениям:

№ п/п	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Кол-во часов в неделю

Сообщаю о занятости моего ребёнка программами внеурочной деятельности (досуга, дополнительного образования) в других организациях (либо указать «не занят»): _____:

№ п/п	День и время	Название программы (студии, секции и т.п.)	Форма деятельности	Направление деятельности	Название организации	Кол-во часов в нед.

	заняти й					

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

Приложение 2

**Индивидуальная карта
занятости обучающегося во внеурочной деятельности**

фамилия, имя обучающегося, класс
в 20 ____/20 ____ учебном году

День неде - ли	Время заня - тий	Название программы	Форма деятель - ности	Направление деятельности	Место проведения	Кол - во часов
Итого (общая недельная нагрузка)						
В том числе:			организованная МАОУ СОШ №			

**Общая карта
занятости обучающихся во внеурочной деятельности**

_____ класса
в 20___/20___ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Занятость в направлениях внеурочной деятельности (час.)					Общий объём часов в нед.	В том числе:	
		спорт- оздор.	духов- нрав.	обще- интел- лект.	обще- культ.	соци- альное		органи- зов. школо й	органи- зац.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									

**8. Диагностический инструментарий для выявления образовательных
потребностей обучающихся**

Диагностический инструментарий – неотъемлемая часть системы работы школы по проектированию вариативной части ООП. Как правило, он включает анкеты для обучающихся и родителей на разных уровнях общего образования. Представим некоторые варианты диагностического инструментария.

Анкета для родителей будущих первоклассников.

Цель: изучение запросов родителей относительно образовательных траекторий их детей (будущих первоклассников).

1. Получил ли Ваш ребенок дошкольное образование?
 - а) Да
 - б) Нет

2. Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования, музыкальные школы (студии), спортивно-оздоровительные учреждения?

- а) Да (какие)
б) Нет

3. Чем интересуется Ваш ребенок? Постоянны ли его интересы?

4. Считаете ли Вы, что у Вашего ребенка есть особые таланты, способности?

- а) Да (какие)
б) Нет
в) Затрудняюсь ответить

5. Оцените степень значимости различной образовательной деятельности в школе для вашего ребёнка. Поставьте в ячейке рядом с каждым высказыванием номер места по важности от 0 (не важно) до 5 (самое важное).

№	Образовательная деятельность	Рейтинг
1.	Укрепление здоровья и развитие физической культуры	
2.	Развитие интеллектуальных качеств, кругозора	
3.	Развитие художественно-эстетических способностей (музыка, рисование и др.)	
4.	Приобщение к культурным ценностям	
5.	Занятия с нужными специалистами (логопед, психолог)	
6.	Другое (что именно?)	

6. Какую дополнительную информацию об организации образовательного процесса в школе Вы хотели бы получить?

Благодарим за сотрудничество!

Обработка и оформление результатов. На основании ответов на вопросы делаются выводы относительно образовательных потребностей каждого ребёнка и их отражении в урочной и внеурочной деятельности. Анализ и выводы представляются в аналитической справке.

Анкета для родителей "Внеурочная деятельность ученика"

Цель: изучение запросов родителей обучающихся начальной школы относительно курсов внеурочной деятельности

Уважаемые родители, заполните, пожалуйста, анкету. Если вы хотите, чтобы какие-либо из названных курсов посещал ваш ребенок - поставьте знак "+" в соответствующей графе.

Ф. И. ребенка: _____ Класс: _____ Ф. И. О. родителя: _____

№	Направление внеурочной деятельности (согласно рабочей программы воспитания)	Название курса	Ваш выбор
1.		«ЗОЖ»	
		«Здоровейка»	

	Спортивно-оздоровительная деятельность	
2.	Художественное творчество	«Радуга»	
		«Хоровое пение»	
		«Волшебная кисточка»	
3.	Проблемно-ценностное общение		
4.	Туристско-краеведческая деятельность		
5.	Трудовая деятельность		
6.	Игровая деятельность		

Благодарим за участие в анкетировании!

Обработка и оформление результатов. На основании ответов на вопросы делаются выводы о наиболее актуальных в классе курсах внеурочной деятельности. Анализ и выводы представляются в аналитической справке.

Анкета для учащихся по выбору курсов внеурочной деятельности

Цель: изучение запросов учащихся основной и старшей школы относительно курсов внеурочной деятельности

Ф.И.О: _____

Класс: _____

Уважаемый ученик, какие курсы ты хотел(а) бы посещать?

№	Направление внеурочной деятельности (согласно рабочей программы воспитания)	Название курса	Твой выбор
1.	Спортивно-оздоровительная деятельность		
2.	Художественное творчество		
3.	Проблемно-ценностное общение		

4.	Туристско-краеведческая деятельность		
5.	Трудовая деятельность		
6.	Игровая деятельность		

Благодарим за участие в анкетировании!

Обработка и оформление результатов. На основании ответов на вопросы делаются выводы о наиболее актуальных в классе курсах внеурочной деятельности. Анализ и выводы представляются в аналитической справке.

Анкета для оценки обучающимися воспитательного процесса в школе

Цель: оценка эффективности системы воспитания в школе

Уважаемые ребята! Заканчивается очередной учебный год. Мы предлагаем вам оглянуться назад, вспомнить главные события прошедшего учебного года и ответить на следующие вопросы

1) Три самых интересных и запоминающихся с моей точки зрения общешкольных мероприятий прошедшего года

1. _____
2. _____
3. _____

2) Три самых интересных и запоминающихся с моей точки зрения внутриклассных мероприятия прошедшего года

1. _____
2. _____
3. _____

3) В большинстве случаев во время классного часа: мы готовимся к общешкольным мероприятиям, узнаем много нового и интересного, решаем конфликтные и проблемные ситуации, интересно общаемся, слушаем наставления классного руководителя. (нужное подчеркнуть). Другое _____

4) Мне бы хотелось, чтобы в следующем учебном году в нашей школе прошли такие мероприятия

5) Для меня прошедший учебный год в нашей школе был (попытайтесь привести два-три прилагательных, которые наиболее точно характеризуют прошедший учебный год.

Например: интересный, скучный, яркий, насыщенный, запоминающийся, трудный, успешный, обычный) _____

б). Закончи предложения:

На уроках мы всегда...

На переменах мы всегда...

Наш класс – это самый... класс в школе.

Вместе с классом мы...

Школа для меня – это...

За этот учебный год в школе я

Обработка и оформление результатов. На основании ответов на вопросы 1-5 делаются выводы о наиболее значимой для учащихся воспитательной деятельности, которая повлияла на личностное развитие. По итогам выполнения задания 6 выстраивается рейтинг наиболее ответов учащихся от наиболее – к менее распространённым, на основании чего делается вывод об эмоциональном, ценностном микроклимате школы, класса, его влиянии на развитие детей.

Анкета для учащихся «Выбор учебного курса»

Цель: изучение запросов учащихся основной и старшей школы относительно элективных и факультативных курсов, предлагаемых школой

Ф.И.О: _____

Класс: _____

Уважаемый ученик, отметь в 1 колонке таблицы (любым способом) три наиболее значимых для тебя учебных курса. В последней колонке таблицы обозначь, почему ты отдал предпочтение именно этим курсам (интересно содержание, нравится учитель, необходимо для поступления в ВУЗ, посоветовали родители и т.д.).

№	Перечень курсов по выбору 8-9-ых классов	учитель	кол-во часов	Почему выбрали
1.	Химия в быту	Соколовская А.П.	34	
2.	Практическая математика в различных профессиях.	Петрова С.Н.	34	
3.	Электроника	...	17	
4.	Основы журналистики.		17	
5.	Знакомство с гуманитарными профессиями		17	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
-----	--	--	--	--

Обработка и оформление результатов. На основании ответов на вопросы делаются выводы о наиболее актуальных в классе учебных курсах, выявляются причины предпочтений учащихся. Анализ и выводы представляются в аналитической справке.

Анкета для учащихся для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения

Цель: 1. Изучить профессиональные интересы учащихся 7 (8 или 9) классов; 2. Использовать результаты диагностики для организации предпрофильной подготовки (профильного обучения).

Уважаемый ученик, выполни задания анкеты, которые помогут нам организовать образовательный процесс с учётом твоих интересов, предпочтений.

Задание №1. Отметь знаком «+» уровень твоего интереса к следующим отраслям

№ п/п	Отрасли	Уровень интереса		
		высокий	средний	низкий
1	Экономика			
2	Техника			
3	Строительство			
4	Транспорт			
5	Авиация			
6	Морское дело			
7	Военные специальности			
8	Геология			
9	Медицина			
10	Физкультура и спорт			
11	Право			
12	Изобразительное искусство			
13	Музыка			
14	Педагогическая деятельность			
15	Информатика			
16	Далее можно дописать свои области интереса			
17				

Задание №2.

Подчеркни 5 наиболее важных для тебя учебных предметов (возможно, они будут необходимы тебе для поступления в колледж, ВУЗ, ты планируешь сдавать их на экзаменах). Поставь букву «У» напротив предметов в списке, которые бы ты хотел изучать на углублённом уровне.

Учебные предметы

Русский язык

Литература

Иностранный язык

История

География

Экономика

Право

Обществознание

Математика

Информатика

Физика

Химия

Биология

Задание № 3. Обозначь 1-3 примерных темы индивидуального проекта, который тебе было бы интересно выполнить в старших классах. Расположи их по степени значимости (от наиболее значимого - к менее значимому)

- 1.
- 2.
- 3.

Задание № 4.

С какими профессиями ты бы хотел познакомиться в старших классах (участвуя в профессиональных пробах)? Выстрой рейтинг 4-6 таких профессий по степени значимости (от наиболее значимых - к менее значимым).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Спасибо за работу!

Обработка и оформление результатов. Результаты анкетирования по заданию 1 используются для составления предварительного списка элективных и факультативных курсов, которые предлагаются обучающимся для изучения в 8-10 классе. Осуществляется презентация курсов для учащихся с последующим конкретным их выбором. Делаются выводы о предпочтении того или иного профиля обучения каждым учащимся.

Результаты анкетирования по заданию 2 уточняют выбор профилей учащимися, определяют список наиболее предпочтительных учебных предметов для их включения в учебный план или индивидуальный учебный план, возможно для изучения на углублённом уровне.

Результаты анкетирования по заданию 3 позволяют определить наиболее предпочтительную тему индивидуального проекта каждого учащегося.

Результаты анкетирования по заданию 4 - определить набор профессиональных проб и социальных практик для учащихся, выявив наиболее востребованные в классе, на параллели.

Результаты анкетирования по всем заданиям используются классными руководителями (тьюторами) для организации профориентационной работы, профессиональных проб, социальных практик.

Анализ и выводы по результатам анкетирования представляются в аналитической справке.

Анкета

для родителей учащихся для определения профиля обучения

Цели: 1. Учесть мнение родителей в определении профиля обучения для учащихся. 2. Изучить профессиональные интересы учащихся. 3. Использовать результаты диагностики для составления учебных планов (индивидуальных учебных планов)

Уважаемые родители! После окончания основной школы Ваш ребенок, в соответствии со своими интересами, физиологическими возможностями и успехами в изучении отдельных предметов должен выбрать профиль обучения.

Прочитайте внимательно вопросы, выберите предложенные ответы и если они совпадают с Вашим мнением, отметьте его, или предложите свой вариант ответа.

1. Какие предметы представляют наибольший интерес для Вашего сына (дочери)?

1. _____

3. _____

2. _____

4. _____

2. Какую профессию в будущем планирует выбрать Ваш сын (дочь)?

3. Какую профессию, по Вашему мнению, должен (а) получить сын (дочь)?

4. Допишите Ваши предложения и вопросы по организации профильного обучения в школе

Спасибо за сотрудничество!

Обработка и оформление результатов. Результаты анкетирования уточняют выбор профилей для учащихся, определяют список наиболее предпочтительных учебных предметов для их включения в учебный план или индивидуальный учебный план, возможно для изучения на углублённом уровне.

Результаты анкетирования по всем заданиям используются классными руководителями (тьюторами) для организации профориентационной работы, профессиональных проб, социальных практик.

Анализ и выводы по результатам анкетирования представляются в аналитической справке.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. О разработке программы воспитания. Методические рекомендации [Электронный ресурс] / URL: https://akr.gppc.ru/wp-content/uploads/2020/06/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programmy-vospitaniya_2020.pdf (дата обращения: 15.06.2021).

2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности») [Электронный ресурс] // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71670346> (дата обращения: 15.06.2021).

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности» [Электронный ресурс] / URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71938994/> (дата обращения: 15.06.2021).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / URL: <https://base.garant.ru/12183577/> (дата обращения: 15.06.2021).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / URL: <https://base.garant.ru/197127/> (дата обращения: 15.06.2021).

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/> (дата обращения: 15.06.2021).

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / URL: <https://base.garant.ru/70188902/> (дата обращения: 15.06.2021).

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / URL: <https://base.garant.ru/70535556/> (дата обращения: 15.06.2021).

9. Примерные основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (одобрены соответствующими решениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию) [Электронный ресурс] / URL: <https://fgosreestr.ru> (дата обращения: 15.06.2021).

10. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) [Электронный ресурс] / URL: <https://fgosreestr.ru> (дата обращения: 15.06.2021).

11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 15.06.2021).

