

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования»  
(ГДОУ ДПО СО «ИРО»)

**ПРИКАЗ**

23.05.2022

№ 203

г. Екатеринбург

***Об организации и проведении мониторинга качества  
дошкольного образования в Свердловской области***

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации, подготовленными ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», и государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2022 год, государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО», утвержденным 24.12.2021 в ПК ИСУФ «Сапфир», планом мероприятий «Сопровождение региональной системы оценки качества образования» (ГЗ.ОКО.1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества дошкольного образования в Свердловской области (далее — мониторинг).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению мониторинга (прилагается).

3. Рабочей группе в срок до 30.06.2022 осуществить:

- формирование базы данных мониторинга;
- компьютерную обработку баз данных мониторинга;
- подготовку отчета по итогам проведения мониторинга;
- редактирование отчета по итогам проведения мониторинга;
- техническую поддержку пользователей;
- подготовку адресных рекомендаций по итогам мониторинга;
- подготовку рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга;
- подготовку методических материалов по итогам мониторинга.

3. Контрольно-организационному отделу (Демидова И.М.) учесть в нагрузку работу, выполненную профессорско-преподавательским составом ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рабочей группе по организации и проведению

мониторинга и осуществить расчеты объемов работ в соответствии с действующими Нормами времени, установленными в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. Бухгалтерии (Черемисинова И.А.) оплатить работу, выполненную членами рабочей группы по организации и проведению мониторинга, по договорам гражданско-правового характера в соответствии со сметой почасовой оплаты труда (ГЗ.ОКО.1.09.11.), Нормами времени, установленными в ГАОУ ДПО СО «ИРО», ставками почасовой оплаты труда, утвержденными приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 11.01.2022 № 3 «О почасовой оплате труда» по следующим видам работ:

- формирование баз данных (п.3.20);
- компьютерную обработку баз данных мониторинга (п.3.17);
- создание сетевой формы инструментария (п.3.21);
- создание учетной записи пользователей (п.5.9.1);
- техническую поддержку пользователей (п.5.9.1);
- подготовку отчета по итогам проведения мониторинга (п.3.12);
- редактирование отчета по итогам проведения мониторинга (п.3.4);
- подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга (п.2.11);
- подготовка рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга (п.2.11);
- подготовка методических материалов по итогам мониторинга (п.2.11).

5. Директору регионального центра цифровой трансформации образования (Стариченко Е.Б.) поручить создание учетной записи пользователей, организовать компьютерную обработку баз данных мониторинга и техническую поддержку пользователей.

6. Распространить действие данного приказа на работы, проведенные с 01.03.2022.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора Трофимову О.А.

Ректор



С.Ю. Тренихина

### Состав рабочей группы

1.	Тренихина Светлана Юрьевна	–	ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», канд.соц.наук,
2.	Фрицко Жанна Сергеевна	–	первый проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», канд.пед.наук
3.	Трофимова Оксана Александровна	–	проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», канд.пед.наук
4.	Жижина Инна Владимировна	–	директор НТФ ИРО, канд.псих.наук
5.	Бей Ольга Александровна	–	заведующий общим отделом НТФ ИРО
6.	Толстикова Ольга Викторовна	–	старший преподаватель кафедры психологии и дошкольного, начального общего образования, ГАОУ ДПО СО «ИРО»
7.	Липатова Светлана Дмитриевна	–	доцент кафедры психологии и дошкольного, начального общего образования, канд.псих.наук
8.	Сенова Оксана Николаевна	–	ст. преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
9.	Гомоюнова Наталья Янаковна	–	ст. преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
10.	Логинова Екатерина Александровна	–	специалист по учебно-методической работе общего отдела НТФ ИРО
11.	Самойлова Арина Сергеевна	–	специалист по учебно-методической работе, ГАОУ ДПО СО «ИРО»
12.	Стариченко Евгений Борисович	–	директор регионального центра цифровой трансформации образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»
13.	Завьялова Анна Павлова	–	специалист по учебно-методической работе учебного отдела
14.	Вольхина Ольга Александровна	–	специалист по учебно-методической работе кафедры психологии и дошкольного, начального общего образования, ГАОУ ДПО СО «ИРО»



План работы рабочей группы по организации и проведению мониторинга  
 качества дошкольного образования

№	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование рабочей группы по организации и проведению	01.03.2022- 29.04.2022	Тренихина С.Ю., Трофимова О.А.
2.	Подготовка нормативной и сметной документации	01.05.2022- 31.05.2022	Тренихина С.Ю., Трофимова О.А.
3.	Формирование сетевой формы инструментария	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
4.	Формирование баз данных	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
5.	Подготовка информационных писем о проведении мониторинга	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
6.	Консультирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по вопросам проведения мониторинга	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
7.	Создание учетной записи пользователей	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
8.	Проведение полевого этапа мониторинга	01.06.2022- 30.06.2022	Члены рабочей группы
9.	Компьютерная обработка баз данных мониторинга	01.05.2022- 31.05.2022	Члены рабочей группы
10.	Техническая поддержка пользователей	01.06.2022- 15.06.2022	Члены рабочей группы
11.	Подготовка отчета по итогам проведения мониторинга	10.06.2022- 30.06.2022	Члены рабочей группы
12.	Редактирование отчета по итогам проведения мониторинга	10.06.2022- 30.06.2022	Члены рабочей группы
13.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга	10.06.2022- 30.06.2022	Члены рабочей группы
14.	Подготовка рекомендаций по использованию успешных практик по итогам мониторинга	10.06.2022- 10.07.2022	Члены рабочей группы
15.	Подготовка методических материалов по итогам мониторинга	10.06.2022- 10.07.2022	Члены рабочей группы
16.	Подготовка презентаций по итогам проведения мониторинга	30.06.2022- 30.07.2022	Члены рабочей группы