



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

09.03.2021

№ 51

г. Верхняя Салда

**О проведении ВПР всероссийских проверочных работ
в 4 -11 классах в Верхнесалдинском городском округе в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях на территории Верхнесалдинского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации) по прилагаемому графику.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР ведущего специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Константинову М.С.;

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов в Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

2) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9) В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

10) Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

11) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

14) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

15) Привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Константинову М.С.

И.о. начальника



И.Ю. Буркова