



Управление образования  
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

8.12.2020г.

317

г. Верхняя Салда

**Об организации и проведении XXIV городской научно-практической конференции обучающихся в 2020-2021 учебном году на территории Верхнесалдинского городского округа «Человек и космос»**

В соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, положением о научно-практической конференции обучающихся Свердловской области от 30 января 2020 года, в целях развития проектно-исследовательской деятельности обучающихся, в том числе, связанной с перспективными направлениями деятельности ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», выявления и поддержки наиболее способных обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о XXIV городской научно-практической конференции обучающихся на территории Верхнесалдинского городского округа «Человек и космос» (далее – НПК) (Приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета НПК (Приложение 2).

3. Провести НПК в два этапа:

1) первый этап – школьный – январь 2021 года

2) второй этап – муниципальный – февраль – март 2021 года.

Муниципальный этап провести в два тура: заочный – до 19 февраля 2021 года;

очный тур – с 22 февраля по 05 марта 2021 года.

Муниципальный этап НПК провести в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Оргкомитету НПК:

1) разработать программу проведения НПК – до 15 февраля 2021 года;

2) сформировать жюри НПК – до 09 февраля 2021 года;

3) обеспечить организацию и проведение НПК в утвержденные сроки;

4) представить в отдел организации областных проектов и программ объединения «Дворец молодежи» г. Екатеринбург заявку на участие победителей городской НПК в областной НПК в срок до 12 марта 2021 года.

5. Руководителям образовательных организаций:

1) предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (далее МБУ «ИМЦ») заявки на участие в муниципальном этапе НПК – до 07 февраля 2021 года;

2) предоставить в МБУ «ИМЦ» проекты участников НПК – до 12 февраля 2021 года;

3) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов НПК в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения НПК.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ «ИМЦ» Иванову Н.И.

И.о. начальника



И.Ю. Буркова



**Положение  
о XXIV городской научно-практической  
конференции обучающихся Верхнесалдинского городского округа  
«Человек и космос»  
(муниципальный этап)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (далее - Конференция) в 2020-2021 учебном году, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

1.2. Учредителем Конференции является Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. Соучредителем научно-практической конференции является ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о научно-практической конференции обучающихся Свердловской области от 30 января 2020 года, нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ГАНОУ СО «Дворец молодежи», Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, МБУ «ИМЦ».

1.4. Школьный и муниципальный этапы Конференции являются этапами научно-практической конференции обучающихся Свердловской области.

1.5. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет оргкомитет, в состав которого входят специалисты Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, МБУ «ИМЦ», ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью развития познавательных интересов и научно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных школьников в области научной, исследовательской, творческой (художественной) и социально значимой деятельности.

**2.2. Задачи:**

- активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов обучающихся в различных предметных областях и сферах деятельности;
- повышение качества образования через различные формы интеграции основного и дополнительного образования путем привлечения к работе с детьми и молодежью ученых и специалистов - носителей научной культурно-профессиональной традиции и формирование связей организаций общего среднего образования и учреждений высшего профессионального образования;
- знакомство обучающихся с достижениями и проблемами фундаментальной и прикладной науки; повышение интереса к российской и региональной культуре;
- вовлечение обучающихся в проектную, поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности, экономики, культуры и искусства Уральского региона, Верхнесалдинского городского округа, ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»;



- мониторинг развития проектно-исследовательской деятельности обучающихся Верхнесалдинского городского округа;
- выдвижение обучающихся, показавших лучшие результаты, на областной этап научно-практической конференции обучающихся Свердловской области;
- приглашение обучающихся - авторов перспективных проектов к участию в интеллектуально-творческих мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

### 3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, студенты техникума, обучающиеся учреждений дополнительного образования с индивидуальными проектами, а также проектами, выполненными авторскими коллективами (не более трех авторов). При подготовке проекта двумя или тремя авторами необходимо отразить вклад в работу над проектом каждого из участников.

3.2. Конференция состоит из трех последовательно проводимых этапов:

- школьный (январь 2021 года);
- муниципальный (февраль – март 2021 года);
- областной: заочный тур (апрель 2021 года), очный тур (май 2021 года) – в дистанционном формате.

3.3. В школьном этапе Конференции принимают участие все желающие из числа обучающихся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа.

3.4. Участниками муниципального этапа Конференции являются обучающиеся 7-11 классов, победители школьного этапа.

3.5. Участниками областного этапа научно-практической конференции являются обучающиеся 7 - 11 классов, победители муниципального этапа.

Проведение школьного этапа Конференции регламентируется Положениями, разработанными общеобразовательными организациями, муниципального этапа Конференции – разработанными МБУ «ИМЦ».

Школьный и муниципальный этапы Конференции проводятся в соответствии с направлениями (секциями), указанными в п. 5 настоящего положения; оценивание проектов проводится в соответствии с критериями, представленными в настоящем положении (Приложения № 4,5).

3.6. Конференция проводится **в срок с 22 февраля по 05 марта 2021 года** в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.7. Муниципальный этап Конференции проводится в два тура:

3.7.1. Первый этап – заочный (отборочный). На него предоставляются работы по результатам школьного этапа НПК.

3.7.2. Второй этап – очный (публичная защита) - в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий включает в себя следующие составляющие:

- пленарное заседание, включающее выступление представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей исполнительных органов власти;

- защита исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций всех видов и типов, организуемой по секциям соответственно;

- получение обратной связи от членов жюри по итогам защиты.

Оргкомитет оставляет за собой право корректировать формат проведения муниципального этапа.

3.8. Для защиты проекта на очном туре Конференции участникам предоставляется до 7 минут, для ответа на вопросы - до 3 минут.

3.9. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются с требованиями данного



положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, должность, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома). (**Приложение № 2**)

3.10. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются с тем, что фото и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении организаторов с правом последующего некоммерческого использования.

3.11. Апелляции принимаются только по результатам заочного этапа, не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения очного этапа Конференции. Срок рассмотрения апелляций – не позднее 3 рабочих дней с момента подачи апелляции. Апелляции по публичной защите не рассматриваются.

### **3.12. Прием заявок на участие в муниципальном этапе Конференции.**

3.12.1. Заявку на участие в Конференции образовательные организации подают в формате PDF с печатью и всеми приложениями (**Приложение № 6**) на электронную почту [imcvs@mail.ru](mailto:imcvs@mail.ru) **до 07 февраля 2021 года.**

3.12.2. Проекты участников в формате PDF (каждый проект оформляется единым файлом), оформленные в соответствии с требованиями к проектам (**Приложения № 8**) на электронную почту [imcvs@mail.ru](mailto:imcvs@mail.ru) **до 12 февраля 2020 года.**

3.12.3. При приеме конкурсных материалов на заочный тур Конференции каждый проект проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям, указанным в данном положении (**Приложения № 8**). Проекты, не соответствующие требованиям, не допускаются к участию в заочном туре Конференции.

3.12.4. К каждому проекту прилагается результат проверки текста системой «Антиплагиат» на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) с уникальностью выполнения работы не менее 60%.

3.13. Для участия в Конференции принимаются следующие виды проектов:

- исследовательские проекты;
- творческие проекты;
- прикладные проекты;
- инновационные проекты (в том числе исследования и разработки по робототехнике, электронике и нано-технологиям);
- социальные проекты;
- инженерно-конструкторские проекты.

3.14. Проект должен свидетельствовать о том, что выполненная работа способствовала развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающегося, формированию навыков самостоятельной исследовательской работы.

3.15. Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию в конференции не допускаются.

3.16. Тематика проектов призвана отражать культурные события всероссийского масштаба, приоритеты развития региона, территории и ориентироваться на актуальные проблемы социально-экономического, общественно-политического, научно-технического, социокультурного и гуманитарного характера. Разработка проектов на основе заказа органов местного самоуправления, общественности усиливает их значимость. Проекты должны способствовать развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, формированию навыков самостоятельной исследовательской деятельности. Проекты должны быть направлены на развитие поликультурной коммуникации, ориентированы на общечеловеческие культурные ценности; отражать культурно-исторические, памятные события и даты года.

3.17. Рабочий язык Конференции – русский. В направлении «Иностранные языки» защита работы ведется на иностранном языке.



## 4. Организаторы Конференции

4.1. Ответственность за организацию и проведение городской Конференции возлагается на организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

4.2. Оргкомитет Конференции является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению мероприятия.

4.3. Жюри секций Конференции (утверждается приказом Управления образования администрации ВСГО) является основным экспертным органом. Жюри осуществляет рецензирование работ, предоставленных на заочный этап, оценивает работы на очном туре, определяет победителей и призёров в каждой секции.

4.4. В состав жюри могут входить, учителя общеобразовательных организаций, педагоги дополнительного образования, преподаватели учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, специалисты ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», НТФ «Институт развития образования», представители общественных организаций.

4.5. По результатам проведения очного этапа защиты работ жюри готовит аналитические материалы об уровне представленных работ и направляет их в оргкомитет.

4.6. Оргкомитет Конференции представляет для участия в областном туре конференции лучшие работы, рекомендованные жюри с минимальным баллом – 70 баллов.

4.7. Результаты городской Конференции обучающихся размещаются на сайтах Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «ИМЦ».

## 5. Направления Конференции:

1. гуманитарное
2. общественно-политическое
3. социально-экономическое
4. социокультурное

Корпоративные секции:

1. естественнонаучное:
  - Математика
  - Физика
  - Химия
2. техническое творчество:
  - технология
  - компьютерные технологии
  - информационные технологии
  - здоровьесбережение
  - робототехника (LEGO-конструирование и т.п.)

В случае недостаточного количества проектов (менее 2-х), направления могут быть объединены в одной секции.

## 6. Критерии оценивания проектов

6.1. Проверка и оценка письменных работ обучающихся осуществляется строго по критериям оценки содержания, оформления и структуры работ, указанным в **Приложении 8**.

6.2. Оргкомитет определяет количество участников очного тура Конференции на основе результатов экспертных оценок письменных работ, представленных жюри каждой секции. Минимальный проходной балл для участия во втором этапе – *не менее 24 баллов*.

6.3. Защита работ оценивается по критериям, указанным в **Приложении 4,5**. Максимальное количество баллов Конференции - 100, из них максимальное количество баллов за заочный тур - 40, за очный тур - 60.

6.4. Критерии оценивания содержания проектов на заочном туре Конференции



(максимум 40 баллов) (**Приложение 4**):

- актуальность проблемы исследования;
- определение целей, задач и результата исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы исследования;
- анализ различных источников по изучаемой проблеме;
- соответствие методов исследования изучаемой проблеме;
- соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования;
- обоснование личной позиции автора;
- наличие обоснованных выводов исследования;
- практическая значимость выдвигаемых проектов и идей;
- обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования

проблемы;

- личное мнение эксперта.

6.5. Критерии оценивания проекта на очном туре Конференции (максимум 60 баллов)

(**Приложение 5**):

- соответствие представления содержанию работы;
- качество доклада: структура (предъявление в представлении всех составляющих частей работы), логика, доступность изложения, грамотность и научность речи докладчика, соблюдение регламента;
- уровень владения материалом: репродуктивный, продуктивный, аналитический;
- эффективность взаимодействия с аудиторией: ответы на вопросы, диалог, участие в дискуссии;
- уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления презентации.

## **7. Оргкомитет Конференции (Приложение 2).**

7.1. Функциональные обязанности Оргкомитета:

- составление программы и регламента проведения Конференции и обеспечение их реализации;
- формирование перечня секций;
- утверждение состава жюри, в том числе председателей;
- подведение итогов заочного тура Конференции и определение состава участников очного тура Конференции;
- назначение координаторов, ответственных за соблюдение процедуры работы секции;
- определение количества призовых мест и подведение итогов (на основании протоколов жюри);
- ведение необходимой документации по организации и проведению Конференции;
- обобщение и представление аналитических материалов по итогам Конференции;
- подготовка и направление заявки, а также направление проектов (в печатном варианте) для участия в областном этапе научно-практической конференции обучающихся Свердловской области.

## **8. Жюри Конференции.**

8.1. В состав жюри входят учителя общеобразовательных организаций, педагоги дополнительного образования, родительская общественность, специалисты Корпорации «ВСМПО-АВИСМА», преподаватели Филиала УРФУ, специалисту Управления образования, методисты МБУ «ИМЦ». В каждой секции жюри возглавляет председатель. Состав жюри и

кандидатуры председателей утверждаются приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа (**Приложение 9**).

8.2. Жюри Конференции является основным экспертным органом по каждому направлению. Жюри:

- оценивает и рецензирует проекты на заочном туре Конференции;
- оценивает защиты проектов на очном туре Конференции;
- ведет документацию, необходимую для осуществления экспертной деятельности
- определяет победителей и призеров, представляет результаты экспертной деятельности при подведении итогов Конференции;
- обеспечивает условия для сохранения физического и психологического благополучия участников Конференции;
- передает результаты экспертной деятельности и аналитические материалы в Оргкомитет.

## **9. Подведение итогов и награждение победителей**

9.1. Победители и призеры НПК определяются по результатам работы секций: 1 место – победитель (*от 80 до 100 баллов*), 2 и 3 место – призеры (*от 60 до 80 баллов*). Участники, занявшие призовые места, награждаются грамотами и сувенирами. Оргкомитет имеет право учреждать специальные номинации.

9.2. Все участники очного этапа Конференции получают сертификаты об участии.

9.3. Педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются благодарственными письмами Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

9.4. Электронная версия Положения и Критериев оценивания работ размещена на официальных сайтах Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «ИМЦ».

9.5. Протоколы работы жюри не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

## **10. Финансирование Конференции**

10.1 Финансирование организации и проведения Конференции осуществляется за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств. Допускается спонсорское финансирование любого этапа Конференции сторонними организациями и ведомствами.



**Состав организационного комитета  
XXIV городской научно-практической  
конференции школьников Верхнесалдинского городского округа**

«

Председатель оргкомитета	Золотарев А.Е.	начальник Управления образования
Члены оргкомитета:	Рябов А.В.	заместитель генерального директора ПАО «Корпорация ВСМПО -АВИСМА» по связям с общественностью (по согласованию);
	Соловьев В.В.	директор филиала ФГАОУ ВПО «УрФУ им. первого президента России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда (по согласованию);
	Сафронова М.А.	начальник отдела по оценке и развитию персонала ВСМПО (по согласованию);
	Иванова Н.И.	директор МБУ «ИМЦ»
	Константинова М.С.	ведущий специалист Управления образования

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан;  
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_  
(сын, дочь и т.д.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МБУ «ИМЦ») на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МБУ «ИМЦ». Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБУ «ИМЦ» обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

С Положением о XXIII городской научно-практической конференции школьников Верхнесалдинского городского округа «Наследники Победы» муниципальный этап, критериями оценивания ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)



Экспертный лист заочного тура муниципального этапа  
научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных  
организаций города Верхняя Салда в 2020/2021 учебном году

ФИО автора (авторов)(код) \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

Проект оценивается по каждому критерию от 0 баллов целым числом в указанном диапазоне.

Критерий	Показатель не проявлен (0 баллов)	Максимальное проявление показателя	Балл эксперта (обвести)
1. актуальность проблемы исследования	актуальность не представлена	актуальность проблемы исследования приведена, обоснована, в т.ч. с точки зрения новизны исследования	0 _ 1 _ 2
2. определение целей, задач и результата исследования	цели, задачи и результат исследования не определены/ определены не корректно, не связаны между собой и с темой	цели, задачи и результат исследования определены корректно, соответствуют друг другу и заявленной теме	0 _ 1 _ 2 _ 3
3. определение объекта и предмета исследования	объект и предмет исследования не определены/ определены не корректно	объект и предмет исследования определены корректно, соответствуют цели, задачам, результату исследования, друг другу и заявленной теме	0 _ 1 _ 2
4. формулировка гипотезы исследования	гипотеза не сформулирована/ сформулирована не корректно	гипотеза сформулирована корректно, соответствует теме, объекту, предмету, цели, задачам, результату исследования	0 _ 1 _ 2 _ 3
5. анализ различных источников по изучаемой проблеме	анализ источников не проведен, источники не связаны с темой исследования, использованы устаревшие данные	представлен обширный анализ актуальных источников, соответствующих теме исследования, приведено содержание, сделаны обобщения, включены цитаты и даны ссылки на цитируемые источники, высокий % авторского текста	0 _ 1 _ 2 _ 3
6. соответствие методов исследования изучаемой проблеме	методы исследования не соответствуют изучаемой теме	методы исследования соответствуют изучаемой теме (масштабы, решаемые задачи, репрезентативность получаемых результатов)	0 _ 1 _ 2
7. соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования	не соответствует	материал основной части проекта соответствует целям, задачам и результатам исследования	0 _ 1 _ 2 _ 3





**Расшифровка критериев оценки защиты проекта**  
Защита проекта оценивается по каждому критерию от 0 баллов (показатель не проявлен) до максимального балла (максимальное проявление показателя). Балл эксперта - целое число в указанном диапазоне

№	Критерии оценки защиты проекта	Критерий не проявлен (0 баллов)	Макс. проявление критерия (макс. балл)	
1	соответствие представления содержанию работы	представление не соответствует содержанию проекта, не связано с ним	представление полностью соответствует содержанию проекта, раскрывает суть работы	
	шкала оценки:	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
2	качество доклада	структура (предъявление в представлении всех составляющих частей работы)	элементы структуры проекта не представлены	все элементы структуры проекта представлены
		шкала оценки:	0 1 2 3 4 5 6	
		логика, доступность изложения	бессистемность изложения, отсутствие ясных формулировок	ясна последовательность изложения, формулировки краткие, четкие, понятные
		шкала оценки:	0 1 2 3 4 5 6 7 8	
	грамотность и научность речи докладчика	низкий уровень культуры представления материала, некорректное употребление терминологии	грамотная речь, уместное, корректное и осознанное использование терминологии	
	шкала оценки:	0 1 2 3 4 5 6 7 8		
	соблюдение регламента	регламент не соблюден	регламент соблюден	
	шкала оценки:	0 1 2 3 4		
3	уровень владения материалом: репродуктивный, продуктивный	автор не владеет материалом	продуктивный уровень владения материалом (применение знаний по образцу, решение типовых задач, объяснение)	
	шкала оценки:	0 1 2 3 4 5 6 7 8		

4	<p>эффективность взаимодействия с аудиторией: ответы на вопросы, диалог, дискуссионность</p> <p>шкала оценки:</p>	<p>отсутствие взаимодействия с аудиторией в процессе защиты, ответов на вопросы жюри</p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8</p>	<p>активное взаимодействие с аудиторией в процессе защиты, ответы на вопросы жюри, диалог, поддержание дискуссии</p>
5	<p>уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления презентации</p> <p>шкала оценки:</p>	<p>несоответствие мультимедийного сопровождения содержанию проекта и доклада, низкое качество оформления/ мультимедийное сопровождение не предусмотрено</p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8</p>	<p>соответствие мультимедийного сопровождения содержанию проекта и доклада (дополняет, а не дублирует доклад), высокое качество оформления презентации</p>



Форма заявки на участие в XXIV городской научно-практической  
конференции обучающихся Верхнесалдинского городского округа  
«Человек и космос»  
(муниципальный этап)

На бланке организации

В Оргкомитет  
муниципального этапа научно-практической  
конференции обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верхнесалдинского городского округа

Заявка

Направляем на заочный тур XXIV городской научно-практической конференции обучающихся Верхнесалдинского городского округа «Человек и космос» в 2020/2021 учебном году работу(ы) обучающегося(обучающихся):

№	ФИО	Класс	Название работы	Секция	Руководитель
1					
2					

К заявке прилагаются:

1. Список проектов на \_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Пример оформления титульного листа

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением математики,  
физики, русского языка и литературы

Наименование секции (подсекции): лингвистическая (русский язык)

Исследовательская работа: Глаголы и прилагательные в литературе  
80-х - 90-х годов XX века

Автор (авторы) работы: Жуков Антон Михайлович, 9 класс  
Кириллова Маргарита Федоровна, 10 класс  
Панина Мария Вячеславовна, 8 класс  
Руководитель (руководители) работы: Кириллова Ирина Дмитриевна,  
учитель русского языка и литературы

Верхняя Салда  
2021 г.



## Структура и оформление работы

Выносимая на защиту работа должна содержать: оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (необязательно).

- **В оглавление** включаются основные заголовки работ и соответствующие номера страниц.
- **Введение** должно включать в себя:
  - формулировку постановки проблемы,
  - отражать актуальность темы,
  - определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы,
  - краткий обзор используемой литературы и источников,
  - степень изученности данного вопроса,
  - характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

В исследовательском проекте: обязательно указывается объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигается гипотеза, план (этапы исследования), обозначаются методы исследования.

- **Основная часть** должна содержать:
  - информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов,
  - характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения,
  - обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Основная часть делится на главы.

- В исследовательском проекте: первая глава основной части представляет собой собранную и обработанную автором информацию по теме исследования, во второй части - описание условий и хода опытно-экспериментальной работы.

- В творческом проекте: в основную часть должна входить глава по разработке вариантов по решению проблемы, рассматриваемой в проекте, в которой важно дать объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов и обосновать свой выбор в отношении одного из них.

- **В заключении** в лаконичном виде формулируются:
  - выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований, предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).Заканчивается проект оформлением результатов, соотнесение их с поставленной в начале проекта целью проекта.

- **В список литературы** заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включаться в строгой последовательности:

фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодические), количество страниц Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

• Проект может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

• **Оформление проекта** должно соответствовать следующим требованиям:

- текст должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word,
- формат А4.
- поля - 2 см,
- основной текст - Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал.
- расположение текста на странице - по ширине;
- названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом;
- нумерация страниц - в правом, нижнем углу.
- приложения должны быть пронумерованы в правом верхнем углу,
- интервал 1,5
- количество страниц не должно превышать 50-60 страниц печатного текста

### **Пример оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (с изменениями на 21.12.2017 г.)**

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

#### Образец оформления списка литературы

- На книгу  
Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. - М.: Университетская книга, 2004. - 770 с.
- На статью из журнала  
Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. - 2003. - № 3. - С. 39 -48.  
Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. - 1978. - Vol. C-27, N 6. - P. 509 - 516.
- На статью из сборника  
Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. - Барнаул, 2002. - С. 80 - 111.
- На доклад из сборника трудов конференции  
Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. - М., 2000. - С. 5 - 9.



Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. - Beijing, 1999. - P. 177 -182.

- На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. - Липецк: ЛГТУ, 2002.-20 с. или Автореф. дис д-ра экон.

**Секция «Историческая»**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Историко-краеведческая»**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Общественно-политическая»**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		



**Секция «Социально-правовая»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Здоровьесбережение»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Эколого-биологическая»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Филологическая»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ

1	
2	
3	

**Секция «Лингвистическая»  
(иностранные языки)  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Культурологическая»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция «Социально-экономическая»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		



**Секция «Социокультурная»  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Корпоративные секции**

**Секция: Наука и производство  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: Математика  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: Химия  
Жюри**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: Информационные технологии**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: «Время. События. Люди»**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: Физика**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

**Секция: Техническое творчество**  
Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		



**Секция: Робототехника (LEGO-конструирование и т.п.)**

Жюри

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		