«О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году на территории Верхнесалдинского городского округа»

**Инструкция организатора в аудитории при проведении муниципального  
этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1. **Подготовительный этап проведения муниципального этапа Олимпиады**
   1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении муниципального этапа Олимпиады назначается Управления образования. ЗАПРЕЩАЕТСЯ назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.
   2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметиться у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.
   3. Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

* номер аудитории;
* два конверта (для шифровочных листов и работ);
* шифровочные листы для участников олимпиады:
* список участников в закрепленной за ним аудитории;
  1. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников. Необходимо:
* проветрить помещение;
* подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

1. **Проведение олимпиады**
2. Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

* за **соседними партами** не должны сидеть участники из одной школы;
* желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены.**

1. Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.
2. Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы.**
3. После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.
4. В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).
5. Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
   1. По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать **ВСЕ выданные** ему листы и саму работу.
   2. После завершения времени отведенного на выполнение олимпиадных заданий организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение муниципального этапа в 00 с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников олимпиады хранятся в сейфе у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады в ОО до начала работы жюри.