

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании регионального
организационного комитета
по организации и проведению
всероссийской олимпиады
школьников
в Свердловской области
в 2022-2023 учебном году
(протокол от 31.10.2022 № 3)

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
в 2022/2023 учебном году**

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по *истории* разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с учетом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями (письмо «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников» Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.06.2022 № 03-930).

Олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по *истории* и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по истории разработаны региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по истории.

Олимпиада по *истории* проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Олимпиада проводится на территории Свердловской области. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Методическое обеспечение муниципального этапа ВсОШ осуществляет РПМК по *истории*.

Муниципальный этап ВсОШ в Свердловской области в 2022-2023 учебном году проводится по единым заданиям, разработанным РПМК, в единые сроки.

Муниципальный этап олимпиады проводится очно в части выполнения олимпиадных заданий, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции.

Муниципальный этап олимпиады по *истории* проводится по заданиям, разработанным для 7 классов, 8 классов, 9 классов, 10 классов, 11 классов.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Общими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов. Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров.

3. Порядок проведения соревновательных туров

Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в очном формате и состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников олимпиады. Длительность очного тура для **7, 8 классов – 120 минут**, для **9, 10, 11 классов – 180 минут**.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- дежурный в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов;
- несколько дежурных (количество в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов;

Распределение участников по аудиториям, проверка документов, закрепление регистрационных номеров (шифров) для каждого участника осуществляется в соответствии с решением организатора муниципального этапа олимпиады.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдаются задания, листы ответов и листы для черновика и проводится **инструктаж по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Проверке подлежат только **листы ответов участника**. Черновики и тексты заданий сдаются вместе с листами для ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Дежурные, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.10 - 11.30.) За 15 и 5 минут до окончания выполнения заданий дежурный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

4. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения муниципального этапа.

Для проведения муниципального этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

При написании работы учащиеся одной или двух смежных параллелей не могут находиться рядом (за одной партой).

Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий и бланки ответов. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков.

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Не допускается наличие у участника муниципального этапа информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств). В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

6. Проверка олимпиадных работ

Количество членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. В случае любого расхождения баллов между членами жюри окончательное решение принимает председатель жюри.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик». Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов.

Общее максимальное число первичных баллов, которое может набрать участник олимпиады для 7 классов – 59 баллов. Первичный балл, полученный за выполнение всех заданий, переводится в тестовый по формуле $Y = X/59 * 100$, где Y – тестовый балл, а X – первичный балл. **Максимальный тестовый балл составляет 100.**

Общее максимальное число первичных баллов, которое может набрать участник олимпиады для 8 классов – 65 баллов. Первичный балл, полученный за выполнение всех заданий, переводится в тестовый по формуле $Y = X/65 * 100$, где Y – тестовый балл, а X – первичный балл. **Максимальный тестовый балл составляет 100.**

При переводе первичного балла в тестовый в параллелях 7 и 8 классов, дробь округляется до целого числа по правилам математического округления.

Общее максимальное число первичных баллов, которое может набрать участник олимпиады для 9,10,11 классов – 100 баллов (1 первичный балл равен 1 тестовому баллу). **Максимальный тестовый балл составляет 100.**

7. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций

Разбор олимпиадных заданий будет размещен на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в разделе ВсОШ/муниципальный этап не позднее двух дней после окончания олимпиады по истории.

Процедура показа работ осуществляется через личные кабинеты участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru> или регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе проводится на платформе <http://vsoshlk.irro.ru> и регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

8. Порядок подведения итогов

Для каждого участника полученные баллы за каждое задание суммируются.

При подведении итогов выстраивается отдельный рейтинг для **каждой параллели 7, 8, 9, 10, 11 классов** по мере убывания баллов для определения победителей и призеров муниципального этапа в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по истории подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.