



Управление образования  
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

17.01.2019

14

г. Верхняя Салда

**О проведении городской олимпиады младших школьников  
в 2018-2019 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа**

В целях выявления учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству, создания условий по развитию творческих способностей младших школьников и организации дальнейшей работы с ними, в соответствии с планом работы Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «Информационно-методический центр» на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для обучающихся 1-4 классов в 2018-2019 учебной году на территории Верхнесалдинского округа городские предметные олимпиады (далее – Олимпиада) в период с 16 февраля по 16 марта 2019 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении городской олимпиады младших школьников в 2018-2019 учебном году (Приложение №1);
  - 2.2. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады (Приложение № 2);
  - 2.3. График проведения Олимпиады, состав предметных комиссий, место проведения и время начала работы предметных комиссий (Приложение № 3);
    - определить время начала Олимпиады – 10.00 часов;
    - время начала инструктажа для организаторов в аудиториях - 9.30 часов.  
(ответственным за проведение инструктажа назначить О.В. Никольникову, заместителя директора МБУ «ИМЦ»);
    - время начала работы жюри предметных комиссий – с 11.00 часов (председатель жюри получает работы участников у ответственного за проведение муниципального этапа в общеобразовательной организации).

2.4. Форму заявки на участие в городской олимпиаде младших школьников (Приложение № 4);

2.5. Порядок шифрования работ учащихся (Приложение № 5).

3. Руководителям городских методических объединений 1-4 классов:

3.1 Разработать КИМы для 1-4 классов по предметам: математика, русский язык, окружающий мир (2-4 классы) по 3-4 задания; интегрированная олимпиада для 1-х классов.

3.2 Направить КИМы на электронный адрес [imc@mail.ru](mailto:imc@mail.ru) **не позднее 11 февраля 2018 года.**

4. Назначить ответственным координатором муниципального этапа Олимпиады Н.И. Иванову директора МБУ «ИМЦ».

4.1 Директору МБУ «ИМЦ» Н.И.Ивановой:

- организовать подготовку методического обеспечения, организационно-правовое сопровождение для проведения Олимпиады;

- довести до сведения общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады;

- обеспечить тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий по количеству участников, указанных в заявке, доставку пакета с заданиями в пункты проведения Олимпиады;

- организовать своевременное начало Олимпиады и продолжительность в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий;

- обеспечить размещение нормативных документов, информации о порядке организации и проведения Олимпиады, результатов на сайте Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «ИМЦ».

5. Директорам образовательных организаций обеспечить явку педагогов и участников согласно заявке и педагогов в пункт проведения Олимпиады в соответствии с графиком.

5.1 Назначить приказом руководителя общеобразовательной организации сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ в день проведения Олимпиады;

5.3 Обеспечить явку на Олимпиаду педагогов организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады;

5.4 Собрать с родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады (Приложение № 6).

6. Директорам МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 6 обеспечить необходимые условия для организации и проведения Олимпиады (предоставить необходимое количество кабинетов для участников Олимпиады в соответствии с заявкой, рабочее место, оборудованное компьютером, обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в образовательной организации во время проведения Олимпиады).

7. Председателям предметных комиссий провести объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в МБУ «ИМЦ» в электронной и бумажной форме не позднее 2 дней после проведения Олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «ИМЦ» Иванову Н.И.

Начальник



А.Е. Золотарев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О проведении городской олимпиады младших школьников**  
**В 2018-2019 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, реализующих программу начального общего образования (далее - Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия в Олимпиаде и определения победителей.
- 1.2** Организатором Олимпиады выступает Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, МБУ «Информационно-методический центр» и городское методическое объединение учителей начальных классов.
- 1.3** Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству, создания условий необходимых для поддержки одаренных детей и организации дальнейшей работы с ними, пропаганда научных знаний.
- 1.4** В рамках городского мероприятия проводятся олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру для учащихся 2-4 классов и интегрированная олимпиады для учащихся 1-х классов.
- 1.5** Апелляция является обязательной процедурой, которая учитывается при подведении итогов олимпиады, проводится оргкомитетом совместно с жюри на основании письменного заявления учителя начальных классов и проходить в сроки, определенными графиком проведения Олимпиады. При рассмотрении апелляции балл по обжалуемому вопросу может быть повышен, оставлен прежним или понижен в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

**2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

- 2.1** Участниками Олимпиады основе являются учащиеся 1-4 классов образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2** Количество участников Олимпиады определяется согласно квоте, в которой для учащихся 4 - х классов учитываются только победители и призёры

школьного этапа олимпиады младших школьников. Победители и призёры прошлого года включаются в заявку вне квоты.

### 2.3 Квота на участие в Олимпиаде (максимальное количество учащихся)

ОУ	1 клас с	2 клас с	3 клас с	4 клас с	клас е р
1	4	6	2	4	1
2	10	10	10	10	1
3	6	4	4	4	2
6	8	8	8	8	1
9	2	2	2	2	2
12	1	2	2	2	3
14	10	8	8	8	1
17	6	8	2	6	2
НСОШ	2	2	2	2	3
Дер.Нелоб а	1	1	1	1	3
<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>47</b>	

2.4 Заявки на участие в Олимпиаде направляются в электронном виде на адрес [imcvs@mail.ru](mailto:imcvs@mail.ru) за 10 дней до начала мероприятия (Приложение 4).

2.5 Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии ответственных наблюдателей из числа оргкомитета.

2.6 Участники Олимпиады проходят регистрацию и занимают места в аудитории за 15 минут до начала мероприятия.

2.7 Все олимпиадные работы учащихся шифруются перед началом олимпиады (Приложение 5). Шифры и олимпиадные работы упаковываются в разные конверты. Конверты хранятся до начала работы предметного жюри.

2.8 Конверт с шифрами вскрывается после окончания проверки работ.

2.9 В случае отсутствия участника по каким-либо причинам возможна его замена, о чем следует сообщить в оргкомитет за 1 день до начала олимпиады.

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОЛИМПИАДЫ.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Организационно-методическое сопровождение обеспечивается оргкомитетом Олимпиады, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа. (Приложение № 2).

3.2 Проведение Олимпиады, проверку олимпиадных работ и подведения итогов Олимпиады обеспечивается жюри, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (приложение № 3).

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ**

### **4.1 Оргкомитет Олимпиады:**

- разрабатывает пакет олимпиадных заданий, инструментарий для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов;
- тиражирует олимпиадные задания согласно заявкам образовательных организаций;
- принимает заявки на участие в Олимпиаде, ведет регистрацию заявок;
- рассматривает предложения по внесению изменений в состав жюри, в даты проведения Олимпиады;
- организует процедуру апелляции по результатам участия и проведения Олимпиады;
- утверждает по представлению жюри списки победителей и призёров Олимпиады;
- оформляет грамоты победителям и призёрам Олимпиады;
- готовит материал для освещения организации и проведения Олимпиады на сайте Управления образования, в средствах массовой информации.

### **4.2 Члены жюри Олимпиады:**

- оценивают выполненные олимпиадные работы;
- заполняют протокол Олимпиады с результатами по соответствующему предмету и направляют его в оргкомитет Олимпиады (Приложение № 7);
- определяют победителей и призёров Олимпиады;
- предоставляют списки победителей и призёров оргкомитету Олимпиады;
- рассматривают совместно с оргкомитетом олимпиады апелляции участников;
- предоставляют в оргкомитет Олимпиады и образовательные организации аналитические отчеты и протоколы о результатах проведения Олимпиады.

## **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.**

**5.1** Оценка достижений участников Олимпиады является гласной и проводится на основании инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов, разрабатываемых оргкомитетом Олимпиады.

**5.2** Итоги Олимпиады подводятся по сумме показателей выполненных заданий. Результаты подсчитываются как по общей сумме, так и по кластерам:

- 1 кластер – ОУ № 1,2,6,14
- 2 кластер – ОУ № 3,9,17
- 3 кластер – ОУ № 12, НСОШ, д.Нелоба

**5.3** Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается оргкомитетом в трёхдневных срок со дня её подачи.

**5.4** Участники, занявшие первые, вторые и третьи места награждаются грамотами.

**5.5** Педагогам, подготовившим победителей Олимпиады, вручаются благодарности.

Приложение №2  
от 18.01.19 к приказу  
№ 14  
«О проведении городской олимпиады  
младших школьников  
в 2018-2019 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

**СОСТАВ**  
**ОРГКОМИТЕТА ГОРОДСКОЙ ОЛИМПИАДЫ**  
**МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Н.И. Иванова директор МБУ «ИМЦ»- председатель

Члены оргкомитета:

2. О.В. Никольникова заместитель директора МБУ «ИМЦ»

3. О.Р. Арясова методист МБУ «ИМЦ»

4. М.С. Константинова ведущий специалист Управления образования

5. А.В. Лачихина МАОУ СОШ № 2, руководитель ГМО первых классов

6. Л.А. Галимова МБОУ школа- интернат № 17, руководитель ГМО вторых классов

7. И.Н. Кузнецова МБОУ СОШ № 6, руководитель ГМО третьих классов

8. О.В. Логинова МБОУ школа-интернат № 9, руководитель ГМО четвертых классов

Приложение №3  
к приказу  
от 18.01.19 № 14  
«О проведении городской олимпиады  
младших школьников  
в 2018-2019 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

**График проведения городской олимпиады младших  
школьников в 2018-2019 учебном году с указанием состава жюри**

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения (школа)	Организаторы	жюри
1.	<b>Русский язык</b> 2,3,4 класс	<b>16.02.2019</b> <b>Суббота</b> <b>10.00</b>	<b>6</b>	главный организатор <b>Кукушкина Т.М.</b>  в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ)	Председатель жюри: <b>Жирнова Ю.В.</b> (ОУ № 14) Майорова Н.Ю. (ОУ № 1) Черных Т.А. (ОУ № 3) Замураева И.В. (ОУ № 9) Ефремова И.В. (ОУ № 6) Торопова Е.Ю. (ОУ № 17) Шитова Г.Ю. (ОУ № 2) Коновалова Н.В. (ОУ № 2)  Начало работы: 11.00 часов
2.	<b>Математика</b> 2,3,4 класс	<b>02.03.2019</b> <b>Суббота</b> <b>10.00</b>	<b>3</b>	главный организатор <b>Комельских И.П.</b>  в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ)	Председатель жюри: <b>Богачева Е.Н.</b> (ОУ № 1) Голованова Н.В. (ОУ № 2) Блинова К.А.. (ОУ № 12) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Челнокова О.В. (ОУ № 6) Ионкина Е.А. (ОУ № 14) Галимова Л.А. (ОУ № 17) Адексева О.Л. (ОУ № 9) Начало работы: 11.00 часов



3.	<p><b>Окружающий мир</b> 2,3,4, класс</p> <p><b>Интергированная олимпиада</b> 1 класс</p>	<p><b>16.03.2019</b> <b>суббота</b> <b>10.00</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p>главный организатор <b>Комельских И.П.</b></p> <p>в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри: <b>Сечко Е.А. (ОУ № 2)</b> Михайловская Н.К. (ОУ № 6) Снытко А.Е. (Нелоба) (ОУ № 14) Куцебина О.Г. (ОУ № 14) Суюндукова Р..И (ОУ № 17) Шевчук Л.Б. (ОУ № 2) Долгушина Ю.А. (ОУ № 1) Сергеева О.Я.. (ОУ № 3) Гуреева Е.А.. (ОУ № 6) Тарасова О.Н. (ОУ № 14)</p> <p>Начало работы в 11.00 часов</p>
----	---	--	-----------------	---	---

Приложение №4  
к приказу  
от 12.01.19 № 14  
«О проведении городской олимпиады школьников  
в 2017-2018 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
**на участие в городской олимпиаде младших школьников по**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

№	Фамилия, имя, отчество Учащегося	Класс	Кластер	Фамилия, имя, отчество педагога
1	Иванов Сергей Сергеевич	1	1	
2				
3				
4	Петрова Ирина Петровна <sup>ппг</sup>	3	1	

Петрова Ирина Петровна <sup>ппг</sup> – победитель прошлого года - указываются в заявке в конце списка

### Порядок шифрования работ

1. Все работы участников муниципального этапа Олимпиады шифруются. Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 6 цифр.  
Первые две цифры – класс; вторые две цифры – номер аудитории; последние две цифры – порядковый номер участника олимпиады; в каждой аудитории нумерация участников начинается с комбинации 01.  
Пример: класс – 01,  
аудитория – 25,  
участник – 12 – й.  
Шифр – 012512.
3. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указываются:
  - шифр;
  - фамилия, имя, отчество участника олимпиады;
  - школа, класс;
  - ФИО учителя;
4. Шифр заносится участником олимпиады на лист(ы) для ответов.
5. Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

«О проведении городской олимпиады школьников  
в 2017-2018 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

**Согласие представителя субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, электронный адрес, контактный телефон и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)  
даю согласие в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и государственному автономному образовательному учреждению Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» для участия во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, отчество, место учёбы и его адрес, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организаторов всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«О проведении городской олимпиады школьников  
в 2017-2018 учебном году на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

## **Положение о работе жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников в Верхнесалдинском городском округе в 2018 – 2019 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

1.2. Состав Жюри утверждается приказом Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. В своей деятельности Жюри руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1252 от 18.11.2013;
- Методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.4. Жюри создается на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Положении.

### **2. Полномочия и функции Жюри**

2.1. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.2. Жюри выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты Олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам через сайт организатора;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором Олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Структура и состав Жюри**

3.1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

3.2. Председатель Жюри в рамках своей компетенции подчиняется председателю оргкомитета Олимпиады.

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Жюри допускается его замена. О замене члена Жюри администрация общеобразовательного учреждения информирует организационный комитет (координатора Олимпиады или председателя) не позднее, чем за сутки до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

#### **4. Функции председателя Жюри**

4.1. К функциям председателя Жюри относятся:

- инструктаж членов Жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- распределение олимпиадных работ между членами Жюри;
- обеспечение своевременной проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- обеспечение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ;
- передача итогового протокола в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- информирование оргкомитета Олимпиады об обнаружении некорректных заданий;
- информирование оргкомитета Олимпиады о проблемных ситуациях, возникающих в ходе проверки олимпиадных работ;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами Жюри аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Председатель Жюри несет ответственность за организацию документооборота при проверке олимпиадных работ, его ведение и сохранность.

#### **5. Права и обязанности председателя Жюри**

5.1. Председатель Жюри вправе:

- давать указания членам Жюри в рамках своих полномочий;
- принимать, по согласованию с оргкомитетом, решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри.

5.2. Председатель Жюри обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче итогового протокола в оргкомитет Олимпиады;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к необъективному оцениванию и нарушению сроков проверки олимпиадных работ

#### **6. Права и обязанности членов Жюри**

6.1. Члены Жюри вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки олимпиадных работ, применения критериев оценивания олимпиадных работ;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;
- уточнять итоги муниципального этапа олимпиады по результатам апелляции.

6.2. Члены Жюри обязаны

- пройти инструктаж по проверке олимпиадных работ;

- проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями и оценивать их в соответствии с установленными критериями оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке олимпиадных работ.

## **7. Организация работы Жюри**

7.1. Жюри осуществляет свою работу в период проведения Олимпиады на основании приказа организатора.

7.2. Жюри размещается и работает в учреждении, где проводилась олимпиада по соответствующему общеобразовательному предмету, в специально отведенных для проверки помещениях.

7.3. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

- инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверка олимпиадных работ;
- расшифровка олимпиадных работ;
- составление и подписание итогового протокола о результатах проверки.

7.5. Результатом работы Жюри является итоговый протокол о результатах проверки работ участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом Олимпиады. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

## **Инструкция организатора в аудитории при проведении городской олимпиады младших школьников**

### **1. Подготовительный этап проведения Олимпиады**

1.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении Олимпиады назначается Управлением образования. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.

1.2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметить у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.

1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

- номер аудитории;
- два конверта (для шифровочных листов и работ);
- шифровочные листы для участников олимпиады;
- список участников в закреплённой за ним аудитории;

1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников.  
Необходимо:

- проветрить помещение;
- подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

### **2. Проведение олимпиады**

2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

- за **соседними партами** не должны сидеть участники из одной школы;
- желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены**.

2.2 Организатор следит за порядком в закреплённой за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.

2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы**.

2.4 После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.

2.5 В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (**ЧЕРНОВИК**).



### **3. Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать **ВСЕ выданные** ему листы и саму работу.

3.2 После завершения времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение Олимпиады в ОО с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников олимпиады хранятся в сейфе у ответственного за проведение Олимпиады в ОО до начала работы жюри.