



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

26.12. 2019 г.

№ 382

г. Верхняя Салда

**О проведении городской олимпиады младших школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа**

В целях выявления учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству, создания условий по развитию творческих способностей младших школьников и организации дальнейшей работы с ними, в соответствии с планом работы Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «Информационно-методический центр» на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 1-4 классов в 2019-2020 учебной году на территории Верхнесалдинского округа городские предметные олимпиады (далее – Олимпиада) в период с 15 февраля по 14 марта 2020 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении городской олимпиады младших школьников в 2019-2020 учебном году (Приложение №1);
 - 2.2. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады (Приложение № 2);
 - 2.3. График проведения Олимпиады, состав предметных комиссий, место проведения и время начала работы предметных комиссий (Приложение № 3);
 - определить время начала Олимпиады – 10.00 часов;
 - время начала инструктажа для организаторов в аудиториях - 9.30 часов.
(ответственным за проведение инструктажа назначить О.В. Никольникову, заместителя директора МБУ «ИМЦ»);
 - время начала работы жюри предметных комиссий – с 11.00 часов (председатель жюри получает работы участников у ответственного за проведение муниципального этапа в общеобразовательной организации).

- 2.4. Форму заявки на участие в городской олимпиаде младших школьников (Приложение № 5);
- 2.5. Порядок шифрования работ учащихся (Приложение № 6).
3. Руководителям городских методических объединений 1-4 классов:
- 3.1 Разработать КИМы для 1-4 классов по предметам: математика, русский язык, окружающий мир (2-4 классы) по 9-10 заданий; интегрированную олимпиаду для 1-х классов- 9-10 заданий.
- 3.2 Направить КИМы на электронный адрес imc@mail.ru **не позднее 25 января 2020 года.**
4. Назначить ответственным координатором муниципального этапа Олимпиады Н.И. Иванову, директора МБУ «ИМЦ».
- 4.1 Директору МБУ «ИМЦ» Н.И.Ивановой:
- организовать подготовку методического обеспечения, организационно-правовое сопровождение Олимпиады;
 - довести до сведения общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады;
 - обеспечить тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий по количеству участников, указанных в заявке, доставку пакета с заданиями в пункты проведения Олимпиады;
 - обеспечить своевременное начало и продолжительность Олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;
 - обеспечить размещение информационных документов Олимпиады, её результатов на сайте МБУ «ИМЦ».
5. Рекомендовать директорам образовательных организаций обеспечить явку обучающихся, педагогов и сопровождающих в пункт проведения Олимпиады в соответствии с графиком.
- 5.1 Назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ в день проведения Олимпиады;
- 5.3 Обеспечить наличие педагогов- организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады;
- 5.4 Собрать с родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады (Приложение № 7).

6. Директору МБОУ СОШ № 3 обеспечить необходимые условия для организации и проведения Олимпиады (предоставить необходимое количество кабинетов для участников Олимпиады в соответствии с заявкой, рабочее место, оборудованное компьютером, обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в образовательной организации во время проведения Олимпиады).

7. Председателям предметных комиссий организовать объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в МБУ «ИМЦ» в электронной и бумажной форме не позднее 2 дней после проведения Олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «ИМЦ» Иванову Н.И.

Начальник



А.Е. Золотарев

Ольга Романовна Арясова
8(34345) 5-50-83

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении городской олимпиады младших школьников В 2019-2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, реализующих программу начального общего образования (далее - Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия в Олимпиаде и определения победителей.
- 1.2 Организатором Олимпиады выступает Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, МБУ «Информационно-методический центр» и городское методическое объединение учителей 1-4 классов.
- 1.3 Основной целью Олимпиады является выявление учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству.
- 1.4 В рамках городской Олимпиады проводятся предметные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру для учащихся 2-4 классов и интегрированная олимпиада для учащихся 1-х классов.
- 1.5 Апелляция является обязательной процедурой, которая учитывается при подведении итогов Олимпиады, проводится апелляционной комиссией (Приложение № 4) на основании письменного заявления учителя начальных классов, и проходит в сроки, определенными графиком проведения Олимпиады. При рассмотрении апелляции балл по обжалуемому вопросу может быть повышен, оставлен прежним или понижен в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1 Участниками Олимпиады основе являются учащиеся 1-4 классов образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2 Количество участников Олимпиады определяется согласно квоте, в которой для учащихся 4 - х классов учитываются только победители и призёры школьного этапа олимпиады младших школьников. Победители и призёры прошлого года включаются в заявку вне квоты.

2.3 Квота на участие в Олимпиаде (максимальное количество учащихся)

ОУ	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	кластер
1	4	4	6	6	1
2	10	10	10	10	1
3	6	6	4	4	1
6	8	8	8	8	1
9	2	2	2	2	2
12	1	2	2	2	3
14	10	8	8	8	1
17	2	4	4	2	2
НСОШ	2	2	2	2	3
дер.Нелоба	1	1	1	1	3
ВСЕГО					

2.4 Заявки на участие в Олимпиаде направляются в электронном виде на адрес imcvs@mail.ru за 10 дней до начала мероприятия (Приложение № 5).

2.5 Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии ответственных наблюдателей из числа оргкомитета.

2.6 Участники Олимпиады проходят регистрацию и занимают места в аудитории за 15 минут до начала мероприятия.

2.7 Все олимпиадные работы учащихся шифруются перед началом олимпиады (Приложение № 6). Шифры и олимпиадные работы упаковываются в разные конверты. Конверты хранятся до начала работы предметного жюри.

2.8 Конверт с шифрами вскрывается после окончания проверки работ.

2.9 В случае отсутствия участника по каким-либо причинам возможна его замена, о чем следует сообщить в оргкомитет за 1 день до начала олимпиады.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.

3.1 Организационно-методическое сопровождение обеспечивается оргкомитетом Олимпиады, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа. (Приложение № 2).

3.2 Проведение Олимпиады, проверку олимпиадных работ и подведения итогов Олимпиады обеспечивается жюри, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (приложение № 3).

4.ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1 Оргкомитет Олимпиады:

- принимает участие в разработке пакета олимпиадных заданий, инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов;

- тиражирует олимпиадные задания согласно заявкам образовательных организаций;
- принимает заявки на участие в Олимпиаде, ведет регистрацию заявок;
- рассматривает предложения по внесению изменений в состав жюри, в даты проведения Олимпиады;
- организует процедуру апелляции по результатам участия и проведения Олимпиады;
- утверждает по представлению жюри списки победителей и призёров Олимпиады;
- оформляет грамоты победителям и призёрам Олимпиады;
- готовит материал для освещения организации и проведения Олимпиады на сайте МБУ «ИМЦ», в средствах массовой информации.

4.2 Члены жюри Олимпиады:

- оценивают выполненные олимпиадные работы;
- заполняют протокол Олимпиады с результатами по соответствующему предмету и направляют его в оргкомитет Олимпиады;
- определяют победителей и призёров Олимпиады;
- предоставляют списки победителей и призёров оргкомитету Олимпиады;
- рассматривают совместно с оргкомитетом олимпиады апелляции участников;
- предоставляют в оргкомитет Олимпиады и образовательные организации аналитические отчеты и протоколы о результатах проведения Олимпиады.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

5.1 Оценка достижений участников Олимпиады является гласной и проводится на основании инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов, разрабатываемых оргкомитетом Олимпиады.

5.2 Итоги Олимпиады подводятся по сумме показателей выполненных заданий. Результаты подсчитываются как по общей сумме, так и по кластерам:

- 1 кластер – ОУ № 1,2,3,6,14
- 2 кластер – ОУ № 9,17
- 3 кластер – ОУ № 12, НСОШ, д.Нелоба

5.3 Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в трёхдневных срок со дня её подачи.

5.4 Участники, занявшие первые, вторые и третьи места награждаются грамотами.

5.5 Педагогам, подготовивших победителей Олимпиады, вручаются благодарности.

Приложение №2
к приказу
от 26.12.19. № 382
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ГОРОДСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Н.И. Иванова директор МБУ «ИМЦ»- председатель

Члены оргкомитета:

2. О.В. Никольникова, заместитель директора МБУ «ИМЦ»
3. О.Р. Арясова, методист МБУ «ИМЦ»
4. М.С. Константинова, ведущий специалист Управления образования
5. М.В.Кухаренко, МБОУ школа-интернат № 17, руководитель ГМО первых классов
6. А.В. Лачихина, МАОУ СОШ № 2, руководитель ГМО вторых классов
7. Л.А. Галимова, МБОУ школа- интернат № 17, руководитель ГМО третьих классов
8. И.Н. Кузнецова МБОУ СОШ № 6, руководитель ГМО четвертых классов

СОСТАВ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Н.И. Иванова директор МБУ «ИМЦ»- председатель

Члены оргкомитета:

2. Богачева Е.Н., МБОУ «средняя школа № 1 им.А.С.Пушкина», заместитель директора по УВР.
3. Соколова Л.Н., школа № 2, заместитель директора по УВР
4. Комельских И.П., МБОУ «СОШ № 3№, заместитель директора по УВР
5. Трушникова М.А., школа № 14, заместитель директора по УВР.
6. Спиридонова О.В., МБОУ СОШ № 6, заместитель директора по УВР

Приложение №3

к приказу

от 26.12.19 № 382

«О проведении городской олимпиады младших школьников в 2019-2020 учебном году на территории Верхнесалдинского городского округа»

График проведения городской олимпиады младших

школьников в 2019-2020 учебном году с указанием состава жюри

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения (школа)	Организаторы	жюри
1	Русский язык 2,3,4 класс	15.02.2020 Суббота 10.00	3	главный организатор Комельских И.П. в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ) Полковенкова Н.В.(ИМЦ)	Председатель жюри: Жирнова Ю.В. (ОУ № 14) Майорова Н.Ю. (ОУ № 1) Черных Т.А. (ОУ № 3) Ефремова И.В. (ОУ № 6) Торопова Е.Ю. (ОУ № 17) Шитова Г.Ю. (ОУ № 2) Коновалова Н.В. (ОУ № 2) Начало работы: 11.00 часов
2	Математика 2,3,4 класс	22.02.2020 Суббота 10.00	3	главный организатор Комельских И.П. в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ) Полковенкова (ИМЦ)	Председатель жюри: Семенова М.И. (17) (ОУ № 1) Голованова Н.В. (ОУ № 2) Кистанова Е.Н. (ОУ № 1) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Челнокова О.В. (ОУ № 6) Ионкина Е.А. (ОУ № 14) Галимова Л.А. (ОУ № 17) Логинова О.В. (ОУ № 9) Начало работы: 11.00 часов

3	<p>Окружающий мир 2,3,4, класс</p> <p>Интергированная олимпиада 1 класс</p>	<p>14.03.2020 суббота 10.00</p>	3	<p>главный организатор Комельских И.П.</p> <p>в аудиториях: Никольникова О.В. (ИМЦ) Арясова О.Р. (ИМЦ) Машарская (ИМЦ)</p> <p>Полковенкова Н.В.(ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри: Сечко Е.А. (ОУ № 2) Михайловская Н.К. (ОУ № 6) Снытко А.Е. (Нелоба) Куцебина О.Г. (ОУ № 14) Кухаренко М.В. (ОУ № 17) Шевчук Л.Б. (ОУ № 2) Долгушина Ю.А. (ОУ № 1) Сергеева О.Я.. (ОУ № 3) Гуреева Е.А.. (ОУ № 6) Тарасова О.Н. (ОУ № 14) Ганьжа М.В. (СОШ № 17) Алексеева О.Л.(9) Начало работы в 11.00</p>
---	---	--	---	---	--

Приложение №5

к приказу

от 26.12.19 № 382

«О проведении городской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)

на участие в городской олимпиаде младших школьников по

(наименование учебной дисциплины)

№	Фамилия, имя, отчество Учащегося	Класс	Кластер	Фамилия, имя, отчество педагога
1	Иванов Сергей Сергеевич	1	1	
2				
3				
4	Петрова Ирина Петровна ^{ппр}	3	1	

Петрова Ирина Петровна ^{ппр} – **победитель прошлого года** - указываются в заявке в конце списка

Порядок шифрования работ

1. Все работы участников городской Олимпиады шифруются. Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 6 цифр.
Первые две цифры – класс; вторые две цифры – номер аудитории; последние две цифры – порядковый номер участника олимпиады; в каждой аудитории нумерация участников начинается с комбинации 01.
Пример: класс – 01,
аудитория – 25,
участник – 12 – й.
Шифр – 012512.
3. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указываются:
 - шифр;
 - фамилия, имя, отчество участника олимпиады;
 - школа, класс;
 - ФИО учителя;
4. Шифр заносится участником олимпиады на лист(ы) для ответов.
5. Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

«О проведении городской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, электронный адрес, контактный телефон и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и государственному автономному образовательному учреждению Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» для участия во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, отчество, место учёбы и его адрес, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организаторов всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«О проведении городской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

Положение о работе жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников в Верхнесалдинском городском округе в 2018 – 2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

1.2. Состав Жюри утверждается приказом Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. В своей деятельности Жюри руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1252 от 18.11.2013;
- Методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.4. Жюри создается на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Положении.

2. Полномочия и функции Жюри

2.1. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.2. Жюри выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты Олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам через сайт организатора;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором Олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Структура и состав Жюри

3.1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

3.2. Председатель Жюри в рамках своей компетенции подчиняется председателю оргкомитета Олимпиады.

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Жюри допускается его замена. О замене члена Жюри администрация общеобразовательного учреждения информирует организационный комитет (координатора Олимпиады или председателя) не позднее, чем за сутки до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Функции председателя Жюри

4.1. К функциям председателя Жюри относятся:

- инструктаж членов Жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- распределение олимпиадных работ между членами Жюри;
- обеспечение своевременной проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- обеспечение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ;
- передача итогового протокола в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- информирование оргкомитета Олимпиады об обнаружении некорректных заданий;
- информирование оргкомитета Олимпиады о проблемных ситуациях, возникающих в ходе проверки олимпиадных работ;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами Жюри аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Председатель Жюри несет ответственность за организацию документооборота при проверке олимпиадных работ, его ведение и сохранность.

5. Права и обязанности председателя Жюри

5.1. Председатель Жюри вправе:

- давать указания членам Жюри в рамках своих полномочий;
- принимать, по согласованию с оргкомитетом, решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри.

5.2. Председатель Жюри обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче итогового протокола в оргкомитет Олимпиады;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к необъективному оцениванию и нарушению сроков проверки олимпиадных работ

6. Права и обязанности членов Жюри

6.1. Члены Жюри вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки олимпиадных работ, применения критериев оценивания олимпиадных работ;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;
- уточнять итоги муниципального этапа олимпиады по результатам апелляции.

6.2. Члены Жюри обязаны

- пройти инструктаж по проверке олимпиадных работ;

- проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями и оценивать их в соответствии с установленными критериями оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке олимпиадных работ.

7. Организация работы Жюри

7.1. Жюри осуществляет свою работу в период проведения Олимпиады на основании приказа организатора.

7.2. Жюри размещается и работает в учреждении, где проводилась олимпиада по соответствующему общеобразовательному предмету, в специально отведенных для проверки помещениях.

7.3. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

- инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверка олимпиадных работ;
- расшифровка олимпиадных работ;
- составление и подписание итогового протокола о результатах проверки.

7.5. Результатом работы Жюри является итоговый протокол о результатах проверки работ участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом Олимпиады. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

«О проведении городской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

Инструкция организатора в аудитории при проведении городской олимпиады младших школьников

1. Подготовительный этап проведения Олимпиады

1.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении Олимпиады назначается Управлением образования. ЗАПРЕЩАЕТСЯ назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.

1.2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметить у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.

1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

- номер аудитории;
- два конверта (для шифровочных листов и работ);
- шифровочные листы для участников олимпиады;
- список участников в закрепленной за ним аудитории;

1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников.

Необходимо:

- проветрить помещение;
- подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

2. Проведение олимпиады

2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

- за **соседними партами** не должны сидеть участники из одной школы;
- желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены**.

2.2 Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.

2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы**.

2.4 После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.

2.5 В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).

3. Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать **ВСЕ выданные** ему листы и саму работу.

3.2 После завершения времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение Олимпиады в ОО с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закреплённой аудитории. Все работы участников олимпиады хранятся в сейфе у ответственного за проведение Олимпиады в ОО до начала работы жюри.