

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении муниципального этапа олимпиады младших школьников В 2021-2022 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, реализующих программу начального общего образования (далее - Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия в Олимпиаде и определения победителей.
- 1.2 Организатором Олимпиады выступает МБУ «Информационно-методический центр».
- 1.3 Основной целью Олимпиады является выявление учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству.
- 1.4 В рамках Олимпиады проводятся предметные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру для учащихся 2-4 классов и интегрированная олимпиада для учащихся 1-х классов.
- 1.5 Апелляция является обязательной процедурой, которая учитывается при подведении итогов Олимпиады, проводится апелляционной комиссией (Приложение № 4) на основании письменного заявления учителя начальных классов, и проходит в сроки, определенными графиком проведения Олимпиады. При рассмотрении апелляции балл по обжалуемому вопросу может быть повышен, оставлен прежним или понижен в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

2.УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1 Участниками Олимпиады основе являются учащиеся 1-4 классов образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, победители школьного этапа Олимпиады, с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2 Количество участников Олимпиады определяется согласно квоте, в которой для учащихся 4 - х классов учитываются только победители и призёры школьного этапа олимпиады младших школьников. Победители и призёры прошлого года включаются в заявку вне квоты.
- 2.3. Квота на участие в Олимпиаде (максимальное количество учащихся)

ОУ	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	кластер
1	7	7	5	5	1
2	6	6	6	6	1
3	7	7	5	5	1
6	10	10	10	10	1
9	3	3	3	3	2
12	2	3	3	3	3
14	10	10	10	10	1
17	3	5	3	5	2
НСОШ	3	3	3	3	3
дер.Нелоба	2	2	2	2	3
ВСЕГО	53	56	49	52	

2.3 Заявки на участие в Олимпиаде направляются в электронном виде на адрес imcvs@mail.ru за **5 дней** до начала мероприятия (Приложение № 5).

2.4 Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии ответственных наблюдателей из числа оргкомитета.

2.5 Участники Олимпиады проходят регистрацию и занимают места в аудитории за 15 минут до начала мероприятия согласно рассадке.

2.6 Все олимпиадные работы учащихся шифруются перед началом олимпиады (Приложение № 6). Шифры и олимпиадные работы упаковываются в разные конверты. Конверты хранятся до начала работы предметного жюри.

2.7 Конверт с шифрами вскрывается после окончания проверки работ.

2.8 В случае отсутствия участника по каким-либо причинам возможна его замена, о чем следует сообщить в оргкомитет за 1 день до начала олимпиады.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1 Организационно-методическое сопровождение обеспечивается оргкомитетом Олимпиады, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа. (Приложение № 2).

3.2 Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады (в астрономических часах) 60 минут (1 час).

3.3 Проведение Олимпиады, проверку олимпиадных работ и подведения итогов Олимпиады обеспечивается жюри, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (Приложение № 3).

4.ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1 Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает пакет олимпиадных заданий, инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов;

- тиражирует олимпиадные задания согласно заявкам образовательных организаций;
- принимает заявки на участие в Олимпиаде, ведет регистрацию заявок;
- рассматривает предложения по внесению изменений в состав жюри, в даты проведения Олимпиады;
- на основании полученного закодированного протокола производит расшифровку участников и высылает в **двухдневный срок** протоколы в адрес общеобразовательных организаций.
- организует процедуру апелляции по результатам участия и проведения Олимпиады;
- утверждает по результатам проверки работ жюри списки победителей и призёров Олимпиады;
- оформляет грамоты победителям и призёрам Олимпиады и сертификаты всем участникам Олимпиады;
- готовит материал для освещения организации и проведения Олимпиады на сайте МБУ «ИМЦ», в средствах массовой информации.

4.2 Члены жюри Олимпиады:

- оценивают выполненные олимпиадные работы;
- заполняют и подписывают зашифрованный протокол Олимпиады с результатами по соответствующему предмету и направляют его в оргкомитет Олимпиады;
- рассматривают совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции участников;
- председатели жюри предоставляют в оргкомитет Олимпиады и образовательные организации аналитические отчеты по проверке олимпиадных работ.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1** Оценка достижений участников Олимпиады является гласной и проводится на основании инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов, разрабатываемых оргкомитетом Олимпиады.
- 5.2** Итоги Олимпиады подводятся по сумме показателей выполненных заданий. Победители и призёры (I, II и III места) муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий таблицу результатов с ранжированным списком участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты подсчитываются как по общей сумме, так и по кластерам:
- 1 кластер – ОУ № 1,2,3,6,14
 - 2 кластер – ОУ № 9,17
 - 3 кластер – ОУ № 12, НСОШ, д.Нелоба
- 5.3** Победителями признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

- 5.4. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в трёхдневных срок со дня её подачи.
- 5.5. Участники, занявшие первые, вторые и третьи места награждаются грамотами, остальным вручается сертификат участника Олимпиады.
- 5.6. Педагогам, подготовившим победителей Олимпиады, вручаются благодарности.

**СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. О.В. Никольникова, заместитель директора МБУ «ИМЦ»- председатель

Члены оргкомитета:

2. Н.В. Зайкова, методист МБУ «ИМЦ»
3. Ю.С. Дмитриева, методист МБУ «ИМЦ»
4. А.А. Федоров, методист МБУ «ИМЦ»
5. А.Д. Авдеева, методист МБУ «ИМЦ»
6. М.С. Константинова, главный специалист Управления Образования.

«О проведении муниципального этапа олимпиады
младших школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**График проведения Олимпиады младших
школьников в 2021-2022 учебном году с указанием состава жюри**

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения Школа	Организаторы	Жюри
1	Русский язык 2,3,4 класс	12.02. 2022 Суббота 10.00	МБОУ «Средняя школа №1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат №9», Школа № 14, Средняя школа-интернат №17, МКОУ ООШ д.Нелоба, МКОУ НСОШ	организаторы в аудиториях: Иванова Н.И.(ИМЦ) Никольникова О.В. (ИМЦ) Авдеева А.Д. (ИМЦ) Дмитриева.Ю.С. (ИМЦ) Киргизова Е.А. (ИМЦ) Зайкова Н.В. (ИМЦ) Федоров А.А.(ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Лачихина А.В. (ОУ № 2) Буторина И.А. (ОУ № 1) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Чистякова М.А. (ОУ № 6) Галимова Л.А. (ОУ № 17) Медведева Л.Р. (ОУ № 14) Ларина М.В. (ОУ № 2) Дурманчук Т.Н. (НСОШ) Логинова О.В. (ОУ № 9)
2	Математика 2,3,4 класс	19.02. 2022 Суббота 10.00	МБОУ «Средняя школа №1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат № 9» Школа № 14, Средняя школа-интернат №17, МКОУ ООШ д.Нелоба МКОУ НСОШ	организаторы в аудиториях: Иванова Н.И.(ИМЦ) Никольникова О.В. (ИМЦ) Авдеева А.Д. (ИМЦ) Дмитриева.Ю.С. (ИМЦ) Киргизова Е.А. (ИМЦ) Зайкова Н.В.(ИМЦ) Федоров А.А.(ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Ковальчук А.В. (ОУ № 6) Чуракова С.В. (ОУ № 1) Манина О.А. (ОУ № 2) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Кривцова С.М. (ОУ № 6) Золотайко Е.А. (ОУ № 14) Ганьжа М.В. (ОУ № 17) Алексеева О.Л. (ОУ № 9)

3	<p>Окружающий мир 2,3,4, класс</p> <p>Интегрированная олимпиада 1 класс</p>	<p>26.02. 2022 суббота 10.00</p>	<p>МБОУ «Средняя школа №1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат № 9» Школа № 14, Средняя школа-интернат №17, МКОУ ООШ д.Нелоба МКОУ НСОШ</p>	<p>организаторы в аудиториях: Иванова Н.И.(ИМЦ) Никольникова О.В. (ИМЦ) Авдеева А.Д. (ИМЦ) Дмитриева Ю.С. (ИМЦ) Киргизова Е.А. (ИМЦ) Зайкова Н.В.(ИМЦ) Федоров А.А.(ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри: Сенчева Л.А. (ОУ № 1) Куляпина М.С. (ОУ № 6) Куцебина О.Г. (ОУ № 14) Шайхатарова В.В. (ОУ № 17) Шевчук Л.Б. (ОУ № 2) Сергеева О.Я. (ОУ № 3) Мельникова А.В. (ОУ № 6) Ионкина Е.А. (ОУ № 14) Ивлева Ю.В. Жуйкова В.А. (ОУ № 9) Цыбулько С.В. (НСОШ)</p>
---	---	---	---	--	---

**СОСТАВ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Н.И. Иванова директор МБУ «ИМЦ»- председатель.

Члены оргкомитета:

2. Константинова М.С., главный специалист Управления Образования.
3. Семенова С.И., МБОУ школа-интернат № 17, заместитель директора по УВР.
4. Федотова Е.С., МБОУ школа-интернат № 9, заместитель директора по УВР.
5. Педагоги, члены предметных комиссий (Жюри).

«О проведении муниципального этапа олимпиады
младших школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)
на участие в Олимпиаде младших школьников по

(наименование учебной дисциплины)

№	Фамилия, имя, отчество Учащегося	Класс	Кластер	Фамилия, имя, отчество педагога
1	Иванов Сергей Сергеевич	1	1	
2				
3				
4	Петрова Ирина Петровна ^{ппг}	3	1	

Петрова Ирина Петровна ^{ппг} – победитель прошлого года - указываются в заявке в конце списка

Порядок шифрования работ

1. Все работы участников городской Олимпиады шифруются.
Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 5 цифр.
3. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указаны:
 - пятизначный шифр;
 - фамилия, имя, (отчество) участника олимпиады;
 - школа, класс;
 - ФИО учителя;
4. Шифр заносится участником олимпиады в правый верхний угол **на первый лист** для ответов.
5. Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

«О проведении муниципального этапа
олимпиады младших школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, электронный адрес, контактный телефон и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
даю согласие в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр» для участия в муниципальном этапе олимпиады младших школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сайте муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, отчество, место учёбы и его адрес, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организаторов олимпиады младших школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 2022г.

_____/_____/_____

«О проведении муниципального этапа олимпиады младших школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**Положение о работе жюри по проверке работ Олимпиады младших школьников в
Верхнесалдинском городском округе в 2021 – 2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Жюри по проверке работ Олимпиады младших школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.2. Состав Жюри утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. В своей деятельности Жюри руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1252 от 18.11.2013;
- Методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.4. Жюри создается на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Положении.

2. Полномочия и функции Жюри

2.1. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.2. Жюри выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты Олимпиады (итоговые, закодированные, подписанные протоколы) для их утверждения;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам через сайт организатора;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором Олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Структура и состав Жюри

3.1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

3.2. Председатель Жюри в рамках своей компетенции подчиняется председателю оргкомитета Олимпиады.

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Жюри допускается его замена. О замене члена Жюри администрация общеобразовательного учреждения информирует организационный комитет (координатора Олимпиады или председателя) не позднее, чем за сутки до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Функции председателя Жюри

4.1. К функциям председателя Жюри относятся:

- инструктаж членов Жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- распределение олимпиадных работ между членами Жюри;
- обеспечение своевременной проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- обеспечение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ;
- передача итогового закодированного протокола в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- информирование оргкомитета Олимпиады об обнаружении некорректных заданий;
- информирование оргкомитета Олимпиады о проблемных ситуациях, возникающих в ходе проверки олимпиадных работ;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами Жюри аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Председатель Жюри несет ответственность за организацию документооборота при проверке олимпиадных работ, его ведение и сохранность.

5. Права и обязанности председателя Жюри

5.1. Председатель Жюри вправе:

- давать указания членам Жюри в рамках своих полномочий;
- принимать, по согласованию с оргкомитетом, решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри.

5.2. Председатель Жюри обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче итогового протокола в оргкомитет Олимпиады;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к необъективному оцениванию и нарушению сроков проверки олимпиадных работ

6. Права и обязанности членов Жюри:

6.1. Члены Жюри вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки олимпиадных работ, применения критериев оценивания олимпиадных работ;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;

- уточнять итоги муниципального этапа олимпиады по результатам апелляции.

6.2. Члены Жюри обязаны:

- пройти инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями и оценивать их в соответствии с установленными критериями оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке олимпиадных работ.

7. **Организация работы Жюри:**

7.1. Жюри осуществляет свою работу в период проведения Олимпиады на основании приказа организатора.

7.2. Жюри размещается и работает в здании Управления образования, ул. Ленина, д.31, в лекционном зале, в соответствии с графиком проверки работ:

Русский язык -	14.02.2022, с 14:00 до 17:15;
	15.02.2022, с 14:00 до 17:15;
Математика -	21.02.2022, с 14:00 до 17:15;
	24.02.2022, с 14:00 до 17:15;
Окружающий мир -	28.01.2022, с 14:00 до 17:15;
и 1 классы	01.03.2022, с 14:00 до 17:15.

7.3. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

- инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверка олимпиадных работ;
- составление и подписание итогового закодированного протокола о результатах проверки.

7.4. Результатом работы Жюри является итоговый зашифрованный протокол о результатах проверки работ участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом Олимпиады. Итоговый зашифрованный протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

Инструкция организатора в аудитории при проведении Олимпиады младших школьников

1. Подготовительный этап проведения Олимпиады

1.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении Олимпиады назначается организационным комитетом Олимпиады. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится Олимпиада.

1.2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала Олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится Олимпиада, отметить у ответственного за проведение Олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.

1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение Олимпиады:

- номер аудитории;
- два конверта (для шифровочных листов и работ);
- шифровочные листы для участников Олимпиады;
- список участников в закреплённой за ним аудитории;

1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников.

Необходимо:

- проветрить помещение;
- подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания Олимпиады.

2. Проведение олимпиады

2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

- за **соседними партами** не должны сидеть участники из одной школы;
- желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены**.

2.2 Организатор следит за порядком в закреплённой за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.

2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы**.

2.4 После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.

2.5 В правом верхнем углу на **первом листе работы** вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).

3. Заключительный этап проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников

3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания, каждый участник обязан сдать **ВСЕ** выданные ему листы и саму работу.

3.2 После завершения времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает организатору Олимпиады с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закреплённой аудитории. Все работы участников Олимпиады хранятся в сейфе у организатора Олимпиады до начала работы жюри.

«О проведении муниципального этапа олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа

Пункты проведения муниципального этапа Олимпиады

№	Предмет	Даты проведения	Пункты проведения
1	Русский язык 2-4 классы	12.02.2022 Суббота 10:00	МБОУ «Средняя школа № 1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат № 9», Школа № 14, Средняя школа-интернат № 17, МКОУ ООШ д. Нелоба, МКОУ НСОШ
2	Математика 2-4 классы	19.02.2022 Суббота 10:00	МБОУ «Средняя школа № 1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат № 9», Школа № 14, Средняя школа-интернат № 17, МКОУ ООШ д. Нелоба, МКОУ НСОШ
3	Окружающий мир 2-4 классы Интегрированная 1 классы	26.02.2022 Суббота 10:00	МБОУ «Средняя школа № 1», Школа №2, МБОУ «СОШ №3», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Школа-интернат № 9», Школа № 14, Средняя школа-интернат № 17, МКОУ ООШ д. Нелоба, МКОУ НСОШ