

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086607000017 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2236600572536



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Верхнесалдинского
городского округа

от 08 июля 2023

№ 165

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

г. Верхняя Салда
2023 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – Учреждение).

2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование – МБУ «ИМЦ».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес – улица Ленина 31, город Верхняя Салда, Свердловская область, Российская Федерация, 624760.

Фактический адрес – улица Ленина 31, город Верхняя Салда, Свердловская область, Российская Федерация, 624760.

4. Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа – Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа. Адрес: 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа. Адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, нормативно-правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием и указанием адреса.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

9. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа.

10. Имущество закреплено за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

13. Учреждение не имеет филиалов.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять свои интересы в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях.

16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цель, предмет, задачи виды деятельности Учреждения

17. Целью деятельности Учреждения является - содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации. В том числе: организация методического, информационно-технического сопровождения образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях для повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников, совершенствования их профессиональных качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, обеспечение информационных и организационно-технических условий для функционирования региональной и муниципальной системы оценки качества образования, подготовки, проведения и анализа результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, диагностических, тренировочных и репетиционных работ и других мониторинговых и оценочных процедур на территории муниципального образования.

18. Предмет деятельности учреждения:

- 1) обеспечение реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования;
- 2) организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, системы образования, оценка качества образования,
- 3) информационно-методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации.

19. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) осуществление сбора, обработки, обобщения необходимой педагогической и управленческой информации в области образования в целях развития информационного пространства городского округа;
- 2) проведение мониторинга состояния и развития системы образования городского округа;
- 3) обеспечение потребностей руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в получении информации об основных направлениях развития в области образования, в смежных для образования областях знаний;
- 4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- 5) создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников путем организации курсов повышения квалификации для всех субъектов образования с привлечением научных работников и специалистов в сфере образования городского округа, Свердловской области, России;
- 6) методическое сопровождение педагогического сообщества в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- 7) координирование работы методических объединений и ассоциаций педагогов, обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- 8) организация подготовки и проведения методических мероприятий для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- 9) оказание содействия Учредителю в сборе, обработке, анализе информации по вопросам образования;
- 10) представление Учредителю отчетов о результатах деятельности в соответствии с установленными сроками, формами учета и отчетности;
- 11) организация проведения экспертизы программ, проектов, рекомендаций, планов;
- 12) организация консультационной работы для педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
- 13) содействия внедрению новых образовательных стандартов в учебный процесс;

- 14) информационно-методическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- 15) внедрение в практику работы педагогов образовательных технологий, способствующих повышению качества образования;
- 16) организация системы поддержки талантливых детей, организация и проведение научно-практических конференций, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, смотров, олимпиад и т.д;
- 17) организация реализации системы дополнительного образования в Верхнесалдинском городском округе, мониторинг реализации системы, составление и предоставление Учредителю отчетов о реализации системы дополнительного образования;
- 18) обеспечение учета детей, охваченных дополнительным образованием, персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и регионального навигатора;
- 19) создание и ведение информационных банков данных, баз данных в области образования, необходимых для реализации муниципальных услуг, единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);
- 20) решение задач по внедрению и ведению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФДО) и связанных с этим задач;
- 21) качественная разработка проектов нормативных правовых актов в сфере реализации ПФДО, в том числе на муниципальном уровне;
- 22) осуществление учета перечней образовательных программ (реестр образовательных программ; реестр сертифицированных программ), спроса со стороны обладателей сертификатов на образовательные программы;
- 23) организация независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;
- 24) содействие при формировании муниципального задания образовательной организации на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оценка его выполнения;
- 25) участие в принятии решения об объемах распределения бюджетных средств, направляемых для обеспечения дополнительных общеобразовательных программ, между муниципальным заданием и обеспечением механизма персонифицированного финансирования. Разработка проектов правовых актов, устанавливающих соответствующее распределение, обеспечение их принятия;
- 26) осуществление регулярного мониторинга реализации механизмов ПФДО;
- 27) разработка и утверждение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, единых нормативов финансового обеспечения;
- 28) планирование и организация хозяйственно-эксплуатационной деятельности в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции;
- 29) оказание помощи руководителям образовательных учреждений в заключении и оформлении договоров, составлении сметной документации;

30) осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений воспитательных инициатив, содействие духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни и воспитание в них гражданственности и патриотизма;

31) организация и проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа;

32) анализ состояния организации безопасного образовательного процесса в образовательных учреждениях, информационно-методическое сопровождение образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (по вопросам безопасности образовательного процесса);

33) организация методической, информационной помощи руководителям образовательных учреждений по организации безопасности образовательного процесса: антитеррористическая, противопожарная безопасность, организация гражданской обороны, по соблюдению санитарно-гигиенических требований, по уменьшению травматизма учащихся в образовательных учреждениях;

34) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций, анализ состояния профилактической работы в образовательных организациях.

20. Основные виды деятельности Учреждения:

1) **диагностико-аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;

- проведение экспертной оценки программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ, конкурсных материалов;

- создание банков данных по педагогическим и руководящим кадрам образовательных организаций, по качеству образования, физическому здоровью обучающихся, одаренным детям, образовательным программам;

- обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым видам деятельности;

2) **информационная деятельность:**

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного,

общего, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативно-правовых актах;

- оказание образовательным организациям методической поддержки в создании медиатек современных учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов;

3) организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы городских методических объединений педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- участие в экспертизе образовательных, учебных программ, учебно-методических пособий, учебных планов;

- содействие образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы и обеспечении организационной документации;

- определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров, практикумов и других мероприятий с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад для воспитанников и обучающихся образовательных организаций;

- информационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе городского округа;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

4) консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

5) экспертная деятельность:

- участие в экспертной оценке программ, концепций развития образовательных организаций, методических разработок учителей, педагогического опыта, образовательных инноваций, технологий, творческих проектов;

б) деятельность в области информатизации системы образования:

- создание и ведение электронных баз данных обучающихся, педагогов, образовательных программ, информационных систем, созданных в целях реализации государственной политики в сфере образования;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе,

об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- ведение электронных мониторингов;

- методическая поддержка ведения web-сайтов образовательных организаций городского округа.;

7) хозяйственная деятельность

- обеспечение контроля за техническим состоянием объектов образования;

- оказание помощи учреждениям системы образования в технической поддержке оборудования;

- обеспечение эксплуатации и обслуживание газовой котельной Учреждения;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса Учреждения, включая выполнение текущего и капитального ремонта;

- содержание и эксплуатация транспортного средства.

21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и образовательных услуг;

2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка и создание макета, сканирование текста, создание web-сайтов);

5) деятельность по изданию методической литературы;

б) оказание услуг по перевозке людей.

Глава 3. Структура и компетенция органов управления учреждением.

22. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) директор;
- 2) общее собрание трудового коллектива учреждения.

23. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее Учредитель).

24. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, не выполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

25. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах утвержденной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

- издает приказы, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и применяет взыскания к работникам Учреждения;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции;

- утверждает локальные акты Учреждения и иные документы;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

26. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

27. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом и действует на основании Положения.

28. Организация работы Общего собрания:

1) общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы;

2) общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения;

3) общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников;

4) для ведения Собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на один год;

5) решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива;

6) общее собрание трудового коллектива выступает от имени Учреждения в общественных объединениях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

29. Функции общего собрания трудового коллектива:

1) обсуждение и принятие нормативно-правовых и локальных актов:

- правил внутреннего трудового распорядка МБУ «ИМЦ»;

- положения об оплате труда работников; Положения о распределении стимулирующих выплат;

- правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора МБУ «ИМЦ»;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) ходатайствовать о награждении работников Учреждения;
- 5) выбор делегатов на различные собрания, конференции.

30. Права общего собрания трудового коллектива.

1) общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

31. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

1) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

32. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива:

1) заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом;

2) в книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение;

3) протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Хранятся на бумажном носителе (в папке) и в электронном виде;

4) нумерация ведется от начала учебного года.

Глава 4. Компетенция, права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

33. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

34. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, в том числе оборудование в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) планирование своей деятельности и определение основных направлений и перспектив развития;

3) привлечение на договорной основе других организаций, а также специалистов;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;

5) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6) осуществление повышения квалификации работников Учреждения;

7) использование и совершенствование образовательных методик и технологий;

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

11) организация работы методических объединений;

12) координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга деятельности работников Учреждения;

14) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

15) создание официального сайта Учреждения в сети Интернет.

35. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

3) открывать лицевые счета;

4) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

36. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) обеспечить своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации:

- месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда;

- меры социальной защиты, в том числе предусмотренные коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- безопасные условия труда;

3) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать хранение документов Учреждения в объеме и по срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования, администрацией Верхнесалдинского городского округа.

38. Основными задачами контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) контроль за выполнением муниципального задания, осуществляемый в соответствии с законодательством;

2) контроль за осуществлением предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

3) контроль за соблюдением сроков и последовательности действий при оказании муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

4) контроль за целевым использованием бюджетных средств;

5) анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) контроль за ведением бюджетного учета и достоверностью бюджетной отчетности;

7) контроль за целевым использованием и сохранностью имущества;

8) контроль за соответствием деятельности Учреждений целям, предусмотренным настоящим Уставом.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

39. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Верхнесалдинского городского округа. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

41. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на иные цели;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) целевые средства;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (гранты, премии, добровольные пожертвования).

42. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Верхнесадинского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Верхнесадинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнесадинского городского округа.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

45. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

46. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

47. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

48. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

49. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения либо Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

50. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

51. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

52. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

53. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа и (или) в территориальном органе казначейства, в соответствии с федеральными законами.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

55. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Глава 6. Филиалы и представительства учреждения

56. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений, представительств.

Глава 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

57. Изменения в Устав Учреждения подлежат согласованию и утверждению Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

58. Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации соответствующим органом в установленном законодательством порядке.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

59. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

60. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

61. Учреждение реорганизуется по инициативе главы администрации городского округа, Управления образования, а также директора Учреждения.

62. Инициатор реорганизации направляет главе администрации городского округа предложение о реорганизации Учреждения с обязательным приложением письменного пояснения, которое должно содержать обоснование необходимости и целесообразности проведения реорганизации.

63. В случае согласия с предложением о реорганизации Учреждения, глава администрации городского округа принимает решение о реорганизации Учреждения. В случае несогласия главы администрации городского округа с предложением о реорганизации Учреждения инициатору реорганизации Учреждения направляется мотивированный отказ.

64. Решение о реорганизации Учреждения оформляется постановлением главы администрации городского округа.

65. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации.

66. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по предложению главы администрации городского округа, Управления образования, а также директора Учреждения;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

67. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

68. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

69. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения не могут быть удовлетворены за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

70. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, после ликвидации Учреждения передается ликвидационной комиссией администрации Верхнесалдинского городского округа.

71. Ответственность за сохранность документов ликвидируемого Учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет директор Учреждения.

72. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

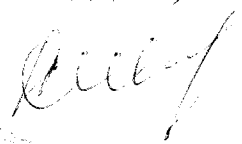
73. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) распоряжениями;
- 3) положениями;
- 4) правилами;
- 5) инструкциями, в том числе должностными.

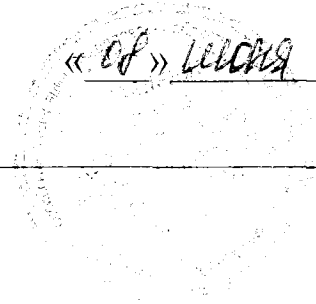
74. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листа(ов)

Начальник



А.П. Сенчев



«08» ИЮНЯ 2023 года

