



ПОЛОЖЕНИЕ **о городском методическом объединении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогических работников Верхнесалдинского городского округа.

1.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО) является органом педагогического самоуправления Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МБУ «ИМЦ»).

1.3. Работа ГМО строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБУ «ИМЦ» задач, и утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Управление образования).

1.5. ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Свердловской области по вопросам образования.

1.6. ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Управления образования.

1.7. ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, культуры и спорта, молодежной политики администрации Верхнесалдинского городского округа и работает по плану, утвержденному МБУ «ИМЦ».

1.8. ГМО педагогических работников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальником Управления образования по представлению директора МБУ «ИМЦ».

II. Цель деятельности городского методического объединения

2.1. Целью деятельности ГМО является создание системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала.

III. Задачи городского методического объединения

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта современного педагога.

3.2. На основе мониторинга профессиональной деятельности выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов.

3.3. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

3.4. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности и состояния методической работы в образовательных организациях.

3.6. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.

3.7. Развитие системы информационно-методической поддержки образовательной деятельности через развитие и овладение педагогами Верхнесалдинского городского округа современными информа-

ционными технологиями и аппаратными средствами для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.

3.8. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения.

3.9. Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период.

3.10. Осуществление методической поддержки аттестационных процессов педагогических работников.

3.11. Обеспечение открытости образовательной деятельности через сайты образовательных организаций и Управления образования, МБУ «ИМЦ».

IV. Содержание деятельности городского методического объединения

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Анализ образовательной деятельности по реализации программ учебных предметов.

4.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и других форм профессионального взаимодействия по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.8. Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методическим материалов в осуществлении образовательной деятельности.

4.9. Участие в аттестации педагогических работников Верхнесалдинского городского округа.

4.10. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.11. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.12. Участие в организации и проведении мониторинговых исследований.

4.13. Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

4.14. Освещение деятельности ГМО учителей предметной области на страницах сайта образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» и Управления образования.

V. Основные формы работы городского методического объединения

5.1. Коллективные: методический семинар (вебинары), методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и другие.

5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический ринг и другие

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и другие.

VI. Руководство городским методическим объединением

6.1. Руководителем ГМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель ГМО назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ГМО.

6.3. Руководитель ГМО создает условия для создания и развития системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала:

- 6.3.1. планирует работу ГМО;
- 6.3.2. организует структуру ГМО;
- 6.3.4. анализирует деятельность ГМО;
- 6.3.5. организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов ГМО;
- 6.3.6. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- 6.3.7. создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- 6.3.8. принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- 6.3.9. принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку, оформляет документацию ГМО;
- 6.3.10. несет ответственность за эффективность работы ГМО;
- 6.3.11. представляет актуальную информацию и информацию методического характера для размещения на сайте Управления образования;
- 6.3.12. инициирует предложения по созданию рабочих групп для решения методических задач.

VII. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

7.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором МБУ «ИМЦ».

7.2. Заседания ГМО проводятся не реже 3 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем ГМО.

7.3 Анализ работы ГМО осуществляется по итогам учебного года (не позднее 05 июня представляется в МБУ «ИМЦ»).

7.4. План работы ГМО принимается и утверждается директором МБУ «ИМЦ» не позднее 15 сентября учебного года.

VIII. Документация городского методического объединения педагогов

8.1. Городское методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 8.1.1. положение о ГМО (разработанное на основе городского положения и утверждённого директором МБУ «ИМЦ»);
- 8.1.2. анализ работы за прошедший год;
- 8.1.3. план работы ГМО на текущий учебный год;
- 8.1.4. сведения о методических темах ГМО;
- 8.1.5. информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении;
- 8.1.6. банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактные телефоны, e-mail);
- 8.1.7. сведения о темах самообразования учителей ГМО;
- 8.1.8. перспективный план аттестации учителей ГМО;
- 8.1.9. график повышения квалификации учителей ГМО на год;
- 8.1.10. график проведения семинаров;
- 8.1.11. протоколы заседаний ГМО.

IX. Критерии оценки работы городского методического объединения педагогов

9.1. Эффективность деятельности ГМО оценивается критериями:

- 9.1.1. высокая заинтересованность педагогов объединения в творчестве и инновациях

- 9.1.2. рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- 9.1.3. положительная динамика качества обучения,
- 9.1.4. владение современными методами обучения и воспитания;
- 9.1.5. своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 9.1.6. участие в городских, окружных методических мероприятиях;
- 9.1.7. публикации в профессиональных изданиях;
- 9.1.8. количество детей, участвующих во внеурочной деятельности по предмету

X. Права членов городского методического объединения педагогов

- 10.1. Вносить предложения по организации методической работы в округе;
- 10.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях округа;
- 10.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- 10.4. Ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 10.5. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;

XI. Обязанности членов городского методического объединения педагогов

- 11.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- 11.2. Участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- 11.3. Активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования.

XII. Ответственность за деятельность городского методического объединения

Ответственность за сопровождение деятельности ГМО осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе МБУ «ИМЦ».