

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа

И.Ю. Буркова

29 декабря 2023 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 - 2026 годы

Муниципальное бюджетное учреждение "Информационно - методический центр"

Часть 1. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	854000.Р.68.1.01070 001000	0	0	0	0	0

2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей X100%	процент	744	100	100	100	10	4
отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей участвующих в мероприятиях X100%	процент	744	100	100	100	10	4

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	единицы	642	0	65	67	69	5
Количество участников	человек	792	0	6 200	6 200	6 200	5

Раздел 2.

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	854000.Р.68.1.1129 0001000	0	0	0	0	0
--	-------------------------------	---	---	---	---	---

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей X100%	процент	744	100	100	100	5	4
отношение количества участников, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей участвующих в мероприятиях X100%	процент	744	100	100	100	5	4

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	единицы	642	0	10	10	10	5
Количество участников	человек	792	0	125	125	130	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Наступление ситуации, делающей исполнение муниципального задания невозможным,
 - 2) реорганизации учреждения,
 - 3) изменение ведомственной принадлежности,
 - 4) исключение услуги из перечня ведомственных услуг,
 - 5) ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа следующего месяца за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶: нет

-
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя ³	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁶	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁸	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁹	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование ⁶	код по ОКЕИ ⁶	утверждено в муниципальном задании на год ⁶	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁷	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁰

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ¹¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ¹³	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁴	Причина отклонения
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹²	утверждено в государственном задании на год ¹²	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя ¹⁵	Единица измерения		Описание работы ¹⁵	Значение			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁷	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸	Причина отклонения
	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁵		утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с

муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муницип. задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
 об исполнении муниципального задания
 за ____ квартал 20__ года

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

14 (*четырнадцать*) листа(ов)

И.о. начальника

И.Ю. Буркова

