



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

16.01. 2024 г.

№ 10

г. Верхняя Салда

**О проведении городской олимпиады младших школьников
в 2023-2024 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа**

В целях выявления учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству, создания условий по развитию творческих способностей младших школьников и организации дальнейшей работы с ними, в соответствии с планом работы Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и МБУ «Информационно-методический центр» на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 1-4 классов в 2023-2024 учебной году на территории Верхнесалдинского округа городской олимпиады (далее – Олимпиада) в период с 03 февраля по 17 февраля 2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении Олимпиады младших школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение №1);
 - 2.2. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады (Приложение № 2);
 - 2.3. График проведения Олимпиады, состав предметных комиссий, место проведения и время начала работы предметных комиссий (Приложение № 3);
 - определить время начала Олимпиады – 10.00 часов;
 - время начала инструктажа для организаторов в аудиториях - 9.30 часов.
(ответственным за проведение инструктажа назначить Ю.С.Дмитриеву, методиста МБУ «ИМЦ»);

- время начала работы предметных комиссий – в соответствии с положением о работе жюри (Приложение № 8).
- 2.4. Форму заявки на участие в городской олимпиаде младших школьников (Приложение № 5);
- 2.5. Порядок шифрования работ учащихся (Приложение № 6).
- 3. Организовать проведение Олимпиады, а также работу предметных комиссий в МБОУ «СОШ № 3».
- 3.1. Ответственность за организацию приема и размещения участников муниципального этапа олимпиады младших школьников возложить на Комельских И.П. заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 3».
- 4. МБУ «Информационно-методическому центру»:
- 4.1 Разработать КИМы для 1-4 классов по предметам: математика, русский язык, окружающий мир (2-4 классы) по 9-10 заданий; интегрированную олимпиаду для 1-х классов- 9-10 заданий.
- 4.2 Для проведения Олимпиады создать предметные комиссии во главе с председателями (далее-жюри) из числа учителей, руководителей городских методических объединений по начальной школе, а также учителей начальных классов общеобразовательных организаций.
- 5. Назначить ответственным координатором Олимпиады Е.Н.Колбину, директора МБУ «ИМЦ»
- 5.1. Ю.С.Дмитриевой, методисту МБУ «ИМЦ»:
 - организовать подготовку методического обеспечения, организационно-правовое сопровождение Олимпиады;
 - довести до сведения общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады;
 - обеспечить тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий по количеству участников, указанных в заявке, доставку пакета с заданиями в пункты проведения Олимпиады;
 - обеспечить своевременное начало и продолжительность Олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;
 - обеспечить размещение информационных документов Олимпиады, её результатов на сайте МБУ «ИМЦ» и на официальной странице ВКонтакте.
- 6. Рекомендовать директорам образовательных организаций обеспечить явку обучающихся, педагогов и сопровождающих в пункт проведения Олимпиады в соответствии с графиком.
- 6.1. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения Олимпиады;

7. Обеспечить наличие педагогов-организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады;
8. Собрать с родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады (Приложение № 7).
9. Председателям предметных комиссий организовать объективную проверку работ, обеспечить оформление и предоставление аналитического отчета в МБУ «ИМЦ» в электронной и бумажной форме в соответствии с графиком проведения Олимпиады.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «ИМЦ» Колбину Е.Н.

И.о. начальника



И.Ю.Буркова

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении городской олимпиады младших школьников
В 2023-2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, реализующих программу начального общего образования (далее - Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия в Олимпиаде и определения победителей.
- 1.2 Организатором Олимпиады выступает МБУ «Информационно-методический центр».
- 1.3 Основной целью Олимпиады является выявление учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству.
- 1.4 В рамках Олимпиады проводятся предметные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру для учащихся 2-4 классов и интегрированная олимпиады для учащихся 1-х классов.
- 1.5 Апелляция является обязательной процедурой, которая учитывается при подведении итогов Олимпиады, проводится апелляционной комиссией (Приложение № 4) на основании письменного заявления учителя начальных классов, и проходит в сроки, определенные графиком проведения Олимпиады. При рассмотрении апелляции балл по обжалуемому вопросу может быть повышен, оставлен прежним или понижен в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1 Участниками Олимпиады являются учащиеся 1-4 классов образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, победители школьного этапа Олимпиады, с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2 Количество участников Олимпиады определяется согласно квоте, в которой для учащихся 4 - х классов учитываются только победители школьного этапа олимпиады младших школьников. Победители прошлого года 1-3 классов включаются в заявку вне квоты.
- 2.3 Квота на участие в Олимпиаде (максимальное количество учащихся):

ОУ	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	кластер
1	5	7	7	7	1

3	7	6	6	6	1
6	10	10	10	10	1
9	3	4	4	3	2
12	0	0	0	0	3
14	7	7	7	7	1
17	3	3	3	3	2
НСОШ	0	0	0	0	3
дер.Нелоба	0	0	0	0	3
ВСЕГО	47	49	49	48	<u>193</u>

- 2.3 Заявки на участие в Олимпиаде направляются в электронном виде на адрес imcvs@mail.ru за **5 дней** до начала мероприятия (Приложение № 5).
- 2.4 Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии ответственных наблюдателей из числа оргкомитета.
- 2.5 Участники Олимпиады проходят регистрацию и занимают места в аудитории за 15 минут до начала мероприятия согласно рассадке.
- 2.6 Все олимпиадные работы учащихся шифруются перед началом олимпиады (Приложение № 6). Шифры и олимпиадные работы упаковываются в разные конверты. Конверты хранятся до начала работы предметного жюри.
- 2.7 Конверт с шифрами вскрывается после окончания проверки работ.
- 2.8 В случае отсутствия участника по каким-либо причинам возможна его замена, о чем следует сообщить в оргкомитет за 1 день до начала олимпиады.

- 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

- 3.1 Организационно-методическое сопровождение обеспечивается оргкомитетом Олимпиады, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа. (Приложение № 2).
- 3.2 Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады (в астрономических часах) 60 минут (1 час).
- 3.3 Проведение Олимпиады, проверку олимпиадных работ и подведения итогов Олимпиады обеспечивается жюри, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (Приложение № 3).

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ

- 4.1 Оргкомитет Олимпиады:
- разрабатывает пакет олимпиадных заданий, инструментарий для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов;
 - тиражирует олимпиадные задания согласно заявкам образовательных организаций;
 - принимает заявки на участие в Олимпиаде, ведет регистрацию заявок;
 - рассматривает предложения по внесению изменений в состав жюри, в даты проведения Олимпиады;
 - на основании полученного зашифрованного протокола производит расшифровку участников и высылаёт в **двухдневный срок** протоколы в адрес общеобразовательных организаций.

- организует процедуру апелляции по результатам участия и проведения Олимпиады;
- утверждает по результатам проверки работ жюри списки победителей и призёров Олимпиады;
- оформляет грамоты победителям и призёрам Олимпиады и сертификаты всем участникам Олимпиады;
- готовит материал для освещения организации и проведения Олимпиады на сайте МБУ «ИМЦ», в средствах массовой информации.

4.2 Члены жюри Олимпиады:

- оценивают выполненные олимпиадные работы;
- заполняют и подписывают зашифрованный протокол Олимпиады с результатами по соответствующему предмету и направляют его в оргкомитет Олимпиады;
- рассматривают совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции участников;
- председатели жюри предоставляют в оргкомитет Олимпиады и образовательные организации аналитические отчеты по проверке олимпиадных работ.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1 Оценка достижений участников Олимпиады является гласной и проводится на основании инструментария для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов, разрабатываемых оргкомитетом Олимпиады.

5.2 Итоги Олимпиады подводятся по сумме показателей выполненных заданий. Победители и призёры (I, II и III места) муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий таблицу результатов с ранжированным списком участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты подсчитываются как по общей сумме, так и по кластерам:

1 кластер – ОУ № 1,2,3,6,14

2 кластер – ОУ № 9,17

3 кластер – ОУ № 12, НСОШ, д.Нелоба

5.3 Победителями признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

5.4. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение **2-х дней** с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в **трёхдневных срок со дня её подачи**.

5.5. Участники, занявшие первые, вторые и третьи места награждаются грамотами, остальным вручается сертификат участника Олимпиады.

5.6. Педагогам, подготовившим победителей Олимпиады, вручаются благодарственные письма.

**СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Е.Н.Колбина, директор МБУ «ИМЦ», координатор

Члены оргкомитета:

2. Панчугина А.Д. заместитель директора МБУ «ИМЦ»

3. Дмитриева Ю.С, методист МБУ «ИМЦ»

4. Новокшонова Е.А., методист МБУ «ИМЦ»

5. Усова Т.И., методист МБУ «ИМЦ»

6. Федоров А.А., методист МБУ «ИМЦ»

7. Мальцева Н.С., методист МБУ «ИМЦ»

8. Шибанова Н.С., методист МБУ «ИМЦ»

9. Косолапова Р.Ю., методист МБУ «ИМЦ»

10. Константинова М.С., главный специалист Управления Образования.

Приложение №3
к приказу
от 16.01.24 № 10
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2023-2024 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

**График проведения Олимпиады младших
школьников в 2023-2024 учебном году с указанием состава жюри**

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения	Организаторы	Жюри
1	Русский язык 2,3,4 класс	03.02.24 Суббота 10.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Колбина Е.Н. (ИМЦ) Панчугина А.Д. (ИМЦ) Константинова М.С. (УО) Дмитриева.Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Усова Т.И. (ИМЦ) Федоров А.А. (ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ) Шибанова Н.С. (ИМЦ) Косолапова Р.Ю. (ИМЦ)	Председатель жюри: Лачихина А.В. (ОУ № 2) Махонина М.П. (ОУ № 6) Буторина И.А. (ОУ № 1) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Логина О.В. (ОУ № 9) Золотайко Е.А. (ОУ № 14) Терехина О.А. (ОУ № 17)
2	Математика 2,3,4 класс	10.02.24 Суббота 10.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Шибанова Н.С. (ИМЦ) Панчугина А.Д. (ИМЦ) Константинова М.С. (УО) Дмитриева. Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Усова Т.И. (ИМЦ) Федоров А.А.(ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ) Косолапова Р.Ю. (ИМЦ)	Председатель жюри: Халявина Н.П. (ОУ № 6) Лавыгина Ю.В. (ОУ № 1) Ларина М.В. (ОУ № 2) Никулина Л.А. (ОУ № 3) Гудина Л.Б. (ОУ № 14) Замураева И.В. Поединщикова Н.С. (ОУ № 9) Черепанова Е.А. (ОУ № 17)

3	<p>Окружающий мир 2,3,4, класс</p> <p>Интегрированная олимпиада 1-класс</p>	<p>17.02. 2024 суббота 10.00</p>	<p>МБОУ «СОШ №3»</p>	<p>Организаторы в аудиториях: Шибанова Н.С. (ИМЦ) Панчугина А.Д. (ИМЦ) Константинова М.С. (УО) Дмитриева Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Усова Т.И.(ИМЦ) Федоров А.А.(ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри: Чистякова М.А. (ОУ № 6) Крюкова Л.В. (ОУ № 6) Петрова В.А. (ОУ № 1) Осинцева И.А. (ОУ № 14) Кудря О.Ю. (ОУ № 2) Сергеева О.Я. (ОУ № 3) Князева Г.В. (ОУ № 17) Замураева И.В. (ОУ № 9) Суетина М.В. (ОУ№2)</p>
---	---	--	----------------------	--	--

**СОСТАВ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Константинова М.С., главный специалист Управления образования - председатель.

Члены оргкомитета:

2. Дмитриева Ю.С.-методист МБУ «ИМЦ».
3. Сидорова Л.Р., МБОУ СОШ № 6, заместитель директора по УВР.
4. Богачева Е.Н., МБОУ Средняя школа № 1, заместитель директора по УВР.
5. Трушникова М.А., Школа № 14, заместитель директора по УВР.
6. Педагоги, председатели предметных комиссий (Жюри).

Приложение №5
к приказу
от 16.10.24 № 10
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2023-2024 учебном году на территории
Верхнесалдинского городского округа»

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)
на участие в Олимпиаде младших школьников по

(наименование учебной дисциплины)

№	Фамилия, имя, отчество Учащегося	Класс	Кластер	Фамилия, имя, отчество педагога
1	Иванов Сергей Иванович	1	1	
2				
3				
4	Петрова Ирина Петровна ^{ппг}	3	1	

Петрова Ирина Петровна ^{ппг} – победитель прошлого года - указываются в заявке в конце списка

ПОРЯДОК ШИФРОВАНИЯ РАБОТ

1. Все работы участников городской Олимпиады шифруются.
Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 5 цифр.
3. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указаны:
 - пятизначный шифр;
 - фамилия, имя, (отчество) участника олимпиады;
 - школа, класс;
 - ФИО учителя;
4. Шифр заносится участником олимпиады в правый верхний угол **на первый лист** для ответов.
5. Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

**Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, электронный адрес, контактный телефон и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
даю согласие в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр» для участия в муниципальном этапе олимпиады младших школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сайте муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, отчество, место учёбы и его адрес, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организаторов олимпиады младших школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 2024г.

_____/_____/_____

Положение о работе жюри по проверке работ олимпиады младших школьников в Верхнесалдинском городском округе в 2023 – 2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Жюри по проверке работ Олимпиады младших школьников- (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.2. Состав Жюри утверждается приказом начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. В своей деятельности Жюри руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1252 от 18.11.2013;
- Методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.4. Жюри создается на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Положении.

2. Полномочия и функции Жюри

2.1. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.2. Жюри выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты Олимпиады (итоговые, зашифрованные, подписанные протоколы) для их утверждения;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам через сайт организатора;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором Олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Структура и состав Жюри

3.1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

3.2. Председатель Жюри в рамках своей компетенции подчиняется председателю оргкомитета Олимпиады

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Жюри допускается его замена. О замене члена Жюри администрация общеобразовательного учреждения информирует организационный комитет (координатора Олимпиады или председателя) не позднее, чем за сутки до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Функции председателя Жюри

- 4.1. К функциям председателя Жюри относятся:
- инструктаж членов Жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - распределение олимпиадных работ между членами Жюри;
 - обеспечение своевременной проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - обеспечение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ;
 - передача итогового закодированного протокола в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
 - информирование оргкомитета Олимпиады об обнаружении некорректных заданий;
 - информирование оргкомитета Олимпиады о проблемных ситуациях, возникающих в ходе проверки олимпиадных работ;
 - участие в работе апелляционной комиссии;
 - подготовка и обсуждение с членами Жюри аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Председатель Жюри несет ответственность за организацию документооборота при проверке олимпиадных работ, его ведение и сохранность.

5. Права и обязанности председателя Жюри

- 5.1. Председатель Жюри вправе:
- давать указания членам Жюри в рамках своих полномочий;
 - принимать, по согласованию с оргкомитетом, решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри.

5.2. Председатель Жюри обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче итогового протокола в оргкомитет Олимпиады;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к необъективному оцениванию и нарушению сроков проверки олимпиадных работ
- составить и представить организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по проверяемому общеобразовательному предмету.

6. Права и обязанности членов Жюри:

- 6.1. Члены Жюри вправе:
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки олимпиадных работ, применения критериев оценивания олимпиадных работ;
 - требовать организации необходимых условий труда;
 - принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - уточнять итоги муниципального этапа олимпиады по результатам апелляции.
- 6.2. Члены Жюри обязаны:
- пройти инструктаж по проверке олимпиадных работ;
 - проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями и оценивать их в соответствии с

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке олимпиадных работ.

7. Организация работы Жюри:

7.1. Жюри осуществляет свою работу в период проведения Олимпиады на основании приказа организатора.

7.2. Жюри размещается и работает в образовательном учреждении, где проводилась олимпиада по соответствующему образовательному предмету, в специально отведенных для проверки помещениях.

7.3. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

- инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверка олимпиадных работ;
- составление и подписание итогового зашифрованного протокола с результатами проверки.

7.4. Результатом работы Жюри является итоговый зашифрованный протокол о результатах проверки работ участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом Олимпиады. Итоговый зашифрованный протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

Инструкция организатора в аудитории при проведении Олимпиады младших школьников

1. Подготовительный этап проведения Олимпиады

- 1.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении Олимпиады назначается организационным комитетом Олимпиады. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится Олимпиада.
- 1.2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала Олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится Олимпиада.
- 1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации:
 - номер аудитории;
 - список участников в закрепленной за ним аудитории;
- 1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников. Необходимо:
 - подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с инструкцией по заполнению;
 - время начала и окончания Олимпиады;

2. Проведение Олимпиады

- 2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:
 - за **соседними партами** не должны сидеть ученики одного класса;
 - желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены**.
- 2.2 Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.
- 2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы**.
- 2.4 После внесения шифров на первый лист работы организатор собирает шифровочные листы и запечатывает в конверт.
- 2.5 В правом верхнем углу на **первом листе работы** вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (**ЧЕРНОВИК**).

3. Заключительный этап проведения муниципального этапа Олимпиады младших школьников

- 3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания, каждый участник обязан сдать **ВСЕ выданные** ему листы и саму работу.
- 3.2 После завершения времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает работы участников, запечатывает в конверт вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников Олимпиады хранятся в сейфе у организатора Олимпиады до начала работы жюри.