



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

№ 244

17 ИЮЛ 2024 г.

г. Верхняя Салда

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях организации в общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году в срок с **1 сентября 2024 года по 27 сентября 2024 года** (Приложение № 1)

2. Утвердить Правила проведения тестирования (Приложение № 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) в срок **до 19 августа 2024** года подготовить Приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица из числа администрации, ответственного за организацию и проведение тестирования, сканы в формате PDF направить на эл. почту МБУ «ИМЦ» imcvs@mail.ru (Приложение № 3);

2) в срок **до 02 сентября 2024 года** направить на адрес эл.почты imcvs@mail.ru информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, в соответствии с данными статистической отчетности (Приложение № 4);

3) в срок до **04 сентября 2024** года утвердить поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, с внесением последующих дополнений и изменений на основании полученных информированных согласий;

4) в срок до **13 сентября 2024** года провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, по получению от обучающихся и родителей (законных представителей) согласий об участии в тестировании (далее – информированные согласия);

5) в срок с **16 сентября 2024** года по **27 сентября 2024** года обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования, согласно графику;

6) обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителям (законными представителями) по результатам тестирования;

7) обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов, персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования);

8) в течение **15 дней с момента окончания тестирования** внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы;

9) **обеспечить в течение 15 дней** по окончании тестирования предоставление Акта по результатам тестирования в МБУ «Информационно-методический центр» (Приложение № 5);

10) в течение **15 дней с последней даты проведения** тестирования на основании результатов тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.

4. Возложить **персональную ответственность** за организацию и проведение тестирования в общеобразовательных организациях **на руководителей организаций.**

5. В срок до **09 декабря 2024** года организовать контроль за проведением мониторинга полученных результатов тестирования в общеобразовательных организациях и внесением соответствующих корректировок в ежегодный план профилактической работы.

6. Директору МБУ «Информационно-методический центр» Колбиной Е.Н.:

1) организовать сбор информации по организации и проведению социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях;

2) в срок до **15 декабря 2024** год информировать территориальную антинаркотическую комиссию о результатах социально-психологического тестирования с предложениями по организации и проведению комплексной профилактической работы на территории Верхнесалдинского городского округа, с несовершеннолетними с высокой и высочайшей вероятностью проявлений рискованного поведения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника

Панчугина Александра Дмитриевна
(34345)5-50-83



И.Ю. Буркова

График проведения социально-психологического тестирования обучающихся
Верхнесалдинского городского округа
в 2024-2025 учебном году

№	Общеобразова- тельная организация	16.09. 2024	17.09. 2024	18.09. 2024	19.09. 2024	20.09. 2024	23.09. 2024	24.09. 2024	25.09. 2024	26.09. 2024	27.09. 2024
1	МБОУ «Средняя школа № 1»	СПТ									
2	Школа № 2		СПТ								
3	МБОУ «СОШ №3»				СПТ						
4	МБОУ СОШ №6					СПТ					
5	МБОУ «Школа-интернат №9»							СПТ			
6	МКОУ «СОШ №12»									СПТ	
7	Школа № 14				СПТ						
8	Средняя школа-интернат №17									СПТ	
9	НСОШ										СПТ
10	МКОУ ООШ д. Нелоба										СПТ

ПРАВИЛА
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях Свердловской области, направленного на
профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и
психотропных веществ,
с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году

1. Настоящие правила определяют порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области (далее - образовательные организации), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году (далее - тестирование).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие).

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.

Решение об участии в тестировании обучающихся 5-6-х классов, достигших возраста тринадцати лет, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся, достигших возраста тринадцати лет в период проведения тестирования, принимается коллегиально с учетом рекомендаций педагога-психолога образовательной организации и наличия письменного согласия родителя (законного представителя).

4. Тестирование осуществляется ежегодно со всеми обучающимися, независимо от их участия в тестировании в предыдущие учебные годы, в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, рекомендуется обеспечить контроль за информированием об участии несовершеннолетнего в тестировании и передачей его результатов (в случае прохождения тестирования).

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

1) создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. Руководителем Комиссии назначается лицо, замещающее должность из числа администрации образовательной организации. В состав Комиссии

также включается учитель информатики либо системный администратор;

2) утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

3) обеспечивает хранение результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

4) организует проведение информационно-мотивационной кампании.

6. Тестирование проводится в электронной форме (в исключительных случаях - с применением бланков) и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Члены Комиссии вправе:

1) пресекать попытки родителей (законных представителей) повлиять на ответы обучающихся;

2) разъяснять обучающимся значение терминов и фраз, встречающихся в вопросах единой методики, при условии, что это не будет влиять на выбор ответа респондента.

10. При использовании дистанционной формы тестирования обеспечивается конфиденциальность передачи паролей обучающимся, осуществляется контроль за прохождением обучающимся тестирования.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования и исключения влияния респондентов друг на друга во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

13. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии, но также имеет право вернуться к тестированию в любое удобное для него время.

14. Контроль за ходом и сроками проведения тестирования осуществляется ответственным лицом образовательной организации согласно графику проведения тестирования по управленческим округам Свердловской области, за качество его проведения несут ответственность руководители управленческих округов Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, специалисты органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и руководители образовательных организаций.

15. Работа в личном кабинете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» - Регионального оператора тестирования организуется ответственными лицами согласно инструкции, предоставленной разработчиками программного обеспечения.

ИНФОРМАЦИЯ

о должностном (их) лице (ах), ответственном (ых) за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году

Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, расположенного на территории Свердловской области, образовательной организации в том числе филиалов	Краткое наименование образовательной организации Свердловской области	Ф.И.О. ответственного за организацию и проведение тестирования, заменяющего лица	Контактный телефон (рабочий/сотовый)	Адрес электронной почты

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленному на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году

Полное наименование общеобразовательной организации Свердловской области	Общее количество обучающихся (с 13 до 18 лет включительно)	Параллели					Всего
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	общее количество						
	с ограниченными возможностями здоровья						
	не достигших возраста		X	X	X	X	
	подлежащих тестированию						

АКТ
результатов социально-психологического тестирования по Единой методике
обучающихся

образовательная организация

в 2024-2025 учебном году

Образовательная организация (юридический адрес)	Ответственное лицо (ФИО ответственного за тестирование, контактная информация)	Общее кол-во обучающихся, подлежащих тестированию		Кол-во обучающихся прошедших тестирование	
		класс	всего	всего	% от общего количества
	ФИО: контактный телефон: E-mail:	7 класс			
		8 класс			
		9 класс			
		10 класс			
		11 класс			
		ИТОГО:			

Если есть отказы от законных представителей, указать ПРИЧИНЫ отказов без указаний ФИО