



Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

№ 90

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-
методический центр» на 2025-2028 годы**

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта 7.2 пункта 7 раздела I протокола Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23.07.2024 № 2-к,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-методический центр» на 2025- 2028 годы (прилагается).
 2. Заместителю директора по информационно-методической работе МБУ «ИМЦ» А.Д. Панчугиной организовать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-методический центр» на 2025- 2028 годы.
 3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.
 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ИМЦ»



Е.Н. Колбина

УТВЕРЖДЕН
 приказом Муниципального бюджетного
 учреждения
 «Информационно-методический центр»
 от 28.12.2024 № 90
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции
 в Муниципальном бюджетном учреждении
 «Информационно-методический центр»
 на 2025-2028 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-методический центр» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции	Колбина Е.Н. – директор МБУ «ИМЦ»	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет об обеспечении участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет об обеспечении участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет об обеспечении участия работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных

1	2	3	4	5
				стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет о проведении с работниками учреждения методических семинаров по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения.
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе Новокшонова Е.А. – методист МБУ «ИМЦ»	Ежегодно, до 01 марта	Размещены сведения о доходах о доходах на официальном сайте
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно до 01 июня до 01 декабря	Получение данных, подготовка мотивированных заключений
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Справка о проведенном анализе
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно, до 13 января	Предоставление информации, содержащей результаты о проделанной работе, выявление в нормативных правовых актах и проектах

1	2	3	4	5
				нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для Проявления коррупции, и их устранение.
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно до 13 января	Представление отчета по проведению оценки коррупционных рисков.
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе Новокшонова Е.А. – методист МБУ «ИМЦ»	Ежегодно до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Справка о проведенном анализе обращений граждан и организаций
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Справка о проведенном анализе сообщений, поступивших на «телефон доверия»
14.	Размещение на официальном сайте организации в	Панчугина А.Д. –	Ежегодно,	Актуализация сведений,

1	2	3	4	5
	разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	заместитель директора по информационно-методической работе Новокшонова Е.А. – методист МБУ «ИМЦ»	до 01 августа	размещена информация об антикоррупционной деятельности. Обеспечение открытости и доступности информации в части профилактики коррупционных и иных правонарушений, возможность ознакомления граждан, представителей общественности и организаций о проводимой антикоррупционной работой.
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Колбина Е.Н. – директор МБУ «ИМЦ»	Ежегодно, до 09 декабря	Участие в проведении Антикоррупционного Форума
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Размещение на информационных стендах учреждения: - просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников; - контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных проявлений.	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Актуализация сведений на информационных стендах учреждения
17.	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет о проведении антикоррупционного совещания
18.	Проведение с работниками обучающих семинаров по теме: «Изменения в Российском законодательстве НПА о коррупции, коррупционных рисков»	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Протокол заседания

1	2	3	4	5
V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
19.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежегодно до 10 декабря отчетного года	Протокол по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
20.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Панчугина А.Д. – заместитель директора по информационно-методической работе	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет о проведении с работниками учреждения методических семинаров по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения.