



Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 93

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Положения об общем собрании
трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 года Положение об общем собрании трудового коллектива МБУ «ИМЦ» в новой редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Заместителю директора по информационно-методической работе МБУ «ИМЦ» А.Д. Панчугиной ознакомить сотрудников МБУ «ИМЦ» с настоящим приказом под роспись в срок до 09.01.2025 года.
3. Методисту Е.А. Новокшеновой разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Документы» Положение об общем собрании трудового коллектива МБУ «ИМЦ» в новой редакции.
4. Общему собранию трудового коллектива МБУ «ИМЦ» в своей деятельности руководствоваться Положением об общем собрании трудового коллектива в новой редакции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ИМЦ»



Е.Н. Колбина

Александра Дмитриевна Панчугина
8 (34345) 5-50-83

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МБУ «ИМЦ») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБУ «ИМЦ», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБУ «ИМЦ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Уставом МБУ «ИМЦ», Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ «ИМЦ»;

2.1.2. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ «ИМЦ»;

2.1.3. Помощь в разработке локальных актов МБУ «ИМЦ»;

2.1.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками процесса в пределах своей компетенции;

2.1.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников МБУ «ИМЦ»;

2.1.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ «ИМЦ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУ «ИМЦ»;

2.1.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБУ «ИМЦ»;

2.1.9. Внесение предложений о поощрении работников МБУ «ИМЦ»;

2.1.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУ «ИМЦ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. Разработка и принятие коллективного договора Учреждения;

3.1.2. Определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

3.1.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

3.1.4. Избирание представителей в комиссию по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда методиста;

3.1.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.

3.1.6. Обсуждение локальных нормативных актов МБУ «ИМЦ»;

3.1.7. Обсуждение программы развития МБУ «ИМЦ»;

3.1.8. Внесение предложений об организации сотрудничества МБУ «ИМЦ» с образовательными и иными организациями социальной сферы;

3.1.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников МБУ «ИМЦ»;

3.1.10. Заслушивание публичного доклада руководителя МБУ «ИМЦ», его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав общего собрания входят все работники МБУ «ИМЦ».

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

4.5.1. Организует деятельность общего собрания;

4.5.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4.5.3. Организует подготовку и проведение общего собрания;

4.5.4. Определяет повестку дня;

4.5.5. Контролирует выполнение решений.

4.6. общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников МБУ «ИМЦ».

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБУ «ИМЦ».

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения общего собрания:

4.10.1. Принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания;

4.10.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения;

4.10.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;

4.10.4. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ «ИМЦ»;

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Выступающие лица;

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ «ИМЦ».

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБУ «ИМЦ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.