



Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

10.03 2025 г.

№ 6-МА

г. Верхняя Салда

**О проведении городского Фестиваля
мастер-классов «Семейная Академия» для учащихся 1-11 классов**

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (Приказ № 322 от 30.08.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (муниципальному координатору проекта «Навигаторы детства») Новокшоновой Е.А.:

1.1 утвердить Положение городского Фестиваля мастер-классов «Семейная Академия» для учащихся 1-11 классов (далее – Фестиваль) (Приложение № 1);

1.2 организовать и провести Фестиваль в срок до 22 марта 2025 года;

1.3 утвердить состав организационного комитета Фестиваля (Приложение № 1);

1.4 организовать и провести награждение семей, принявших участие в Фестивале 22 марта 2025 года (Приложение № 2);

1.5 согласовать проведение мероприятия с администрацией Школы № 14, предоставив списки учащихся и родителей (законных представителей).

2. Руководителям общеобразовательных организаций принять к исполнению Положение Фестиваля и обеспечить условия для участия обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Ответственность за организацию и проведение Фестиваля возложить на методиста МБУ «Информационно-методический центр» (муниципального координатора проекта «Навигаторы детства») Новокшонову Е.А.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ИМЦ»

Новокшонова Елизавета Андреевна
8-34345-5-50-83



Е.Н. Колбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском Фестивале мастер-классов
«Семейная Академия»
для учащихся 1-11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского Фестиваля мастер-классов «Семейная Академия» для учащихся 1-11 классов (далее Фестиваль).

1.2. Учредителем Фестиваля мастер-классов «Семейная Академия» (далее Фестиваль) является Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр».

2. Цель и задачи

2.1. Цель Фестиваля: поддержка и развитие семейного творчества, укрепления детско-родительских отношений и сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создание среды для творческой самореализации детей и их родителей (законных представителей);
- сплочение семьи, посредством коллективного семейного творчества;
- утверждение семейных ценностей и традиций;
- ознакомление с деятельностью поискового отряда «Урал»;
- популяризация здорового образа жизни;
- привлечение внимания общественности, средств массовой информации к пропаганде духовно-нравственных ценностей семьи, распространению положительного семейного опыта.

3. Организаторы Фестиваля

3.1. Организаторы Фестиваля:

- методист МБУ «Информационно-методический центр» (муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» Верхнесалдинского муниципального округа) Новокшонова Елизавета Андреевна;
- председатель местного отделения «Движение Первых» Верхнесалдинского муниципального округа Зорихина Альбина Эльгамовна;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» в лице директора Бурасовой Юрины Юрьевны;

3.2. Общее руководство по подготовке и проведению Фестиваля осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа (Приложение № 1).

3.3. Функции Оргкомитета:

- утверждает регламент подготовки и проведения Фестиваля;
- определяет порядок, форму, место и время проведения Фестиваля;
- формирует и утверждает список участников, приглашенных гостей и ведущих мастер-классов;
- обеспечивает равные условия для всех участников Фестиваля.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

4. Участники Фестиваля

4.1. Участниками Фестиваля являются учащиеся 1-11-х классов общеобразовательных организаций, их родители (законные представители), и иные родственники.

4.2. От одной общеобразовательной организации на Фестиваль направляется не более 10 человек. Количество участников каждого семейного коллектива должно быть не менее 2-х и не более 5-ти человек.

5. Порядок проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится с 10.00 до 12.30 **22 марта 2025 года** на базе **Школы № 14**. Форма проведения Фестиваля – очная.

5.2. Заявку на участие в Фестивале необходимо прислать в срок **до 16 марта 2025 года** на адрес электронной почты imcvs@mail.ru (формат Word и PDF), согласие на обработку персональных данных участников Фестиваля (Приложение № 3). В заявке необходимо указать Ф.И.О. участников команды, ОУ и класс обучающихся (Приложение № 2).

5.3. Программа Фестиваля включает 7 мастер-классов по следующим направлениям:

- «Семья - мастер»;
- «Здоровая/спортивная – семья»;
- «Семья – волонтер»;
- «Семья – эрудит»;
- «Семья – хранители истории»;
- «Семья Первых»;

– «Читающая – семья».

5.4. Очередность посещения мастер-классов определяется в соответствии с жеребьевкой.

6. Программа Фестиваля

№ п/п	Наименование	Время	Место	Ответственный
1	Регистрация	09:30	Холл, 2 этаж	Новокшонова Е.А., Зорихина А.Э.
2	Открытие Фестиваля	с 10:00 до 10:15	Актовый зал	Новокшонова Е.А., Зорихина А.Э., активисты «Дижения Первых»
3	Работа мастер-классов *(длительность проведения одного мастер-класса 10-12 минут)	с 10:20 до 12:05	Аудитории	Советники директоров по воспитанию, активисты «Дижения Первых»
4	Закрытие Фестиваля	с 12:10 до 12:30	Актовый зал	Новокшонова Е.А., Зорихина А.Э., активисты «Дижения Первых»

6. Подведение итогов Фестиваля

6.1. Семьи, принявшие участие в Фестивале награждаются благодарственными письмами Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр».

6.2. Контактные данные организатора: Новокшонова Елизавета Андреевна, телефон 89533854843, почта imcvs@mail.ru.

**Оргкомитет городского Фестиваля мастер-классов
«Семейная Академия»
для учащихся 1-11 классов**

1. Панкова Надежда Владиславовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Средняя школа № 1»;
2. Зорихина Ольга Владимировна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Школы № 2;
3. Упорова Мария Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ № 3»;
4. Стихина Екатерина Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ № 6;
5. Сатановская Юлия Валерьевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Школа-интернат № 9»;
6. Панова Олеся Анатольевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Школы № 14;
7. Зубарева Евгения Андреевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями средней школы-интерната № 17;
8. Ряшенцева Мария Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ ООШ д.Нелоба;
9. Рашев Александр Владимирович – учитель физической культуры, руководитель поискового отряда «Урал» средней школы-интерната № 17;
10. Рашев Кирилл Александрович – учитель математики и информатики, участник поискового отряда «Урал» средней школы-интерната № 17.

Приложение № 2
к Положению о городском Фестивале
мастер-классов «Семейная Академия»
для учащихся 1-11 классов

**Заявка на участие
в городском Фестивале мастер-классов
«Семейная Академия»
для учащихся 1-11 классов**

(наименование ОО)

№ п/п	Семья (фамилия)	Ф.И.О. родителя/законного представителя	Ф.И.О. учащегося	Класс
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение № 3
к Положению о городском Фестивале
мастер-классов «Семейная Академия»
для учащихся 1-11 классов

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника
(не достигшего 18-летнего возраста) и его родителя (законного представителя)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника)

даю согласие на участие в городском Фестивале мастер-классов «Семейная Академия» (далее – Мероприятие)
моего ребёнка _____
(фамилия, имя несовершеннолетнего – субъекта персональных данных)

« ____ » _____ года рождения, и обработку предоставленных сведений, указанных в Заявке,
(число месяц год)

представленной _____
(наименование образовательной организации, направившей Заявку)

для использования в некоммерческих целях для размещения на Интернет-сайтах и официальных страницах в социальных сетях Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г. Верхняя Салда (далее – Учредитель), Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в буклетах и сборниках с возможностью редакторской обработки, в средствах массовой информации (СМИ).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие Учредителю¹:

Общие персональные данные родителя (законного представителя) участника: фамилия, имя, отчество;

Общие персональные данные несовершеннолетнего участника: фамилия, имя; число, месяц, год рождения, класс;

Биометрические персональные данные ребёнка: изображения, полученные с помощью фото-видео-устройств.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учредителем способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных Муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический Центр» (необходимо указать цель использования персональных данных).

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Согласие действует с момента его подписания. Отзыв настоящего Согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

ФИО заявителя полностью

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

***Согласие заполняется на каждого ребенка (до 18 лет), сканируется и в формате PDF прикрепляется к Заявке от школы!!!**

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.