

Инструкция по действиям общеобразовательной организации на платформе «Билет в будущее» <https://bvbinfo.ru/>

Руководитель общеобразовательной организации:

1. Назначает администратора школы по проекту Единая модель профориентации «Билет в будущее» (далее - Проект, ЕМП «БВБ») – ответственного за его реализацию (должность не ниже заместителя директора) и определяет педагогов-навигаторов – участников проекта в 2025 году (если будет новый педагог). Для создания личного кабинета администратора школы необходимо направить следующие данные территориальному администратору проекта: ФИО, должность, e-mail, номер телефона.

2. Обеспечивает подключение администратора Проекта и педагогов-навигаторов к чату в телеграмм с региональным оператором Свердловской области по ссылке (<https://t.me/+XOI8lsNXKKEE2ZDli>) и с территориальным администратором (далее - ТА) Верхнесалдинского МО (<https://t.me/+9N6Wgkr9Ohk5Yzhi>).

Администраторы Проекта:

1. **Администраторы Проекта (ранее зарегистрированные)** заходят в личный кабинет администратора, в появившемся модальном окне подтверждают новое согласие на обработку персональных данных.

2. **Администраторы Проекта (вновь зарегистрированные)** заходят в личный кабинет администратора по полученному на электронную почту логину и паролю, подтверждают в появившемся модальном окне новое согласие на обработку персональных данных, заполняют пустые поля профиля.

Педагоги-навигаторы Проекта:

1. Педагоги-навигаторы Проекта (ранее зарегистрированные):

– заходят в личный кабинет и подтверждают в появившемся модальном окне новое согласие на обработку персональных данных;

– регистрируют обучающихся на платформе «Билет в будущее».

2. Педагоги-навигаторы Проекта (вновь зарегистрированные):

– Заходят в личный кабинет по полученному на электронную почту приглашению.

– Подтверждают в появившемся модальном окне новое согласие на обработку персональных данных.

– Заполняют профиль.

– Регистрируют обучающихся на платформе «Билет в будущее».

Регистрация обучающихся на платформе

1. Через личный кабинет педагога-навигатора.

Для регистрации обучающихся на платформе ЕМП «БВБ» все педагоги-навигаторы (ранее и вновь зарегистрированные):

1. Заходят в раздел «Мои ученики» в кабинет педагога-навигатора (Рис.1).

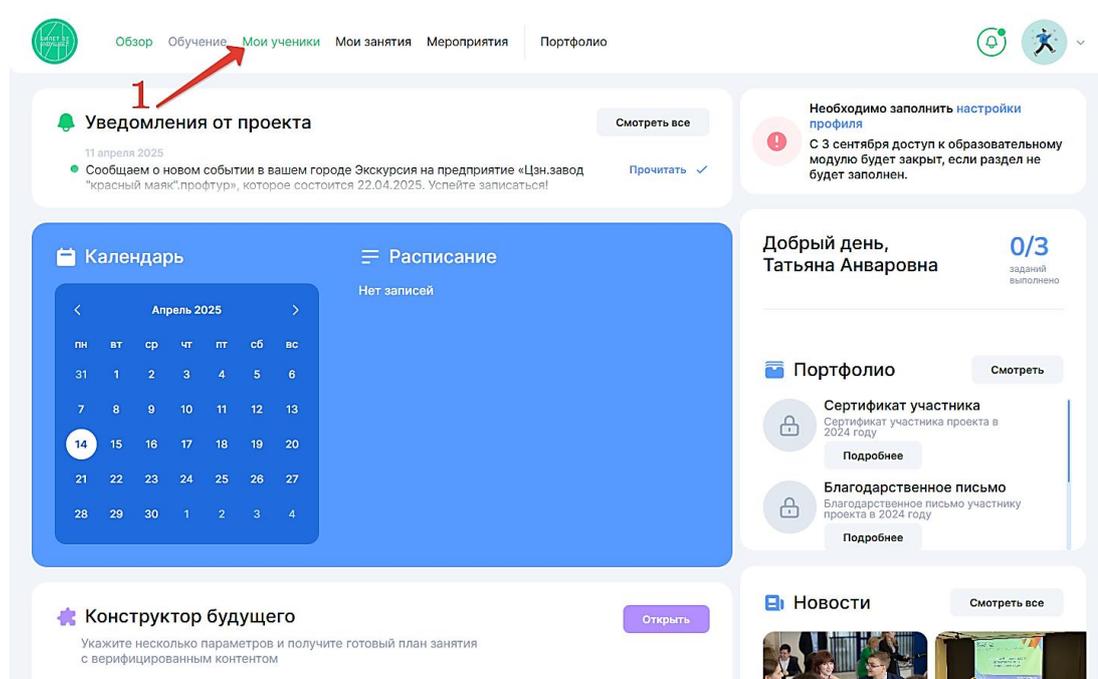


Рисунок 1

2. В разделе «Мои ученики» переходят во вкладку «Активные классы».

3. Нажимают кнопку «Создать класс» (Рис. 2).

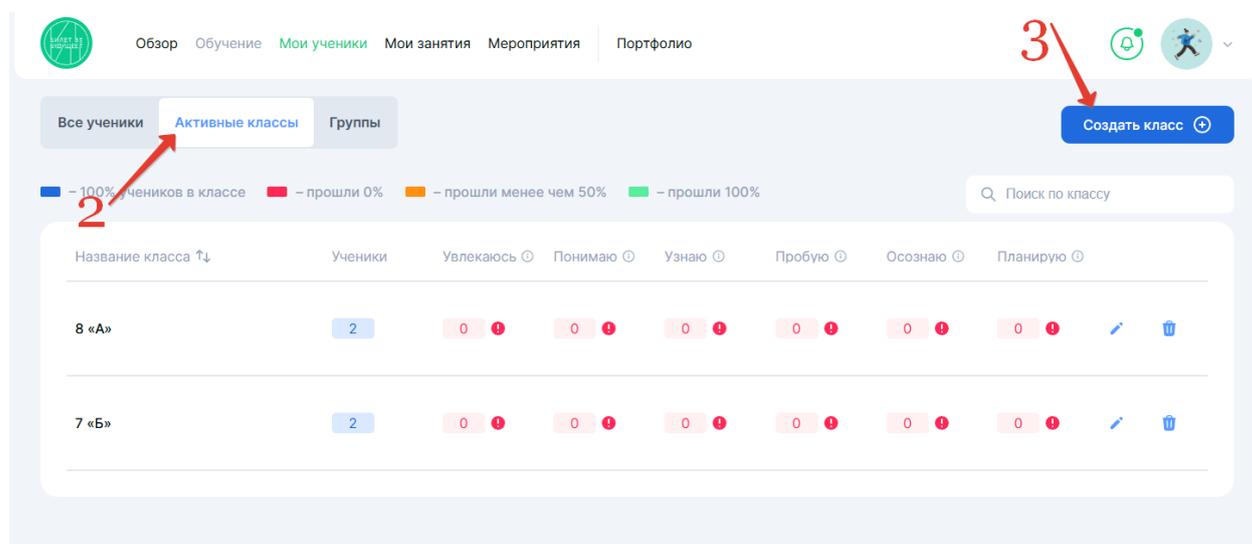


Рисунок 2

4. В модальном окне создают класс (Рис. 3).

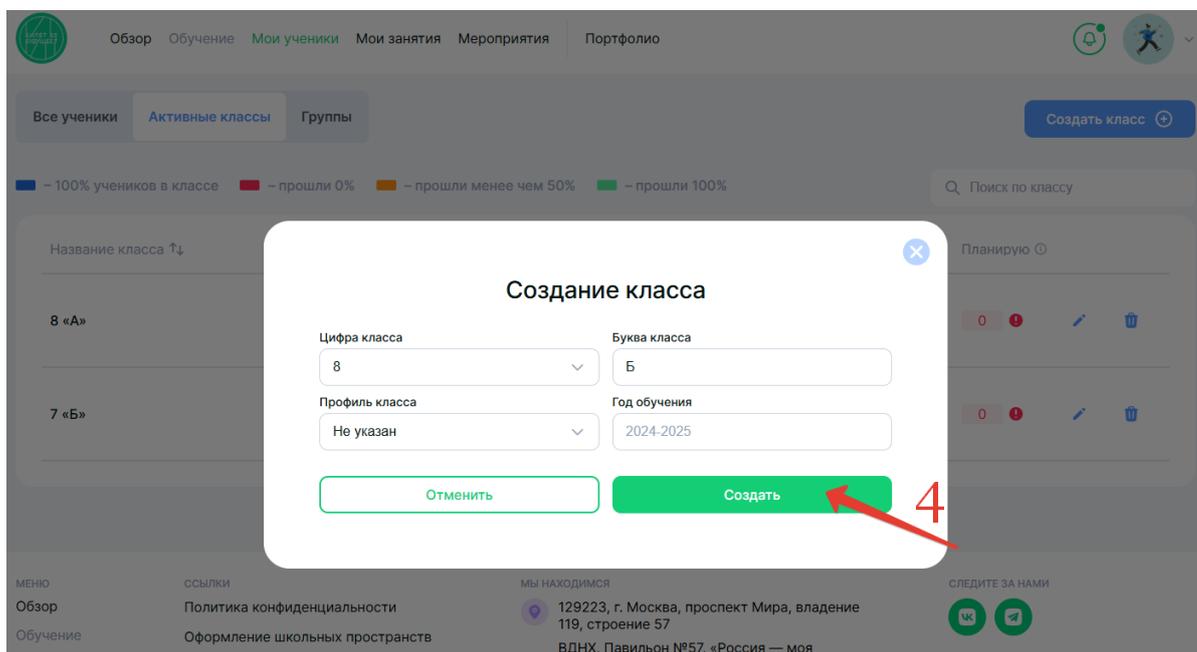


Рисунок 3

5. Во вкладке «Активные классы» находят созданный класс и входят в него, кликнув на него (Рис. 4).

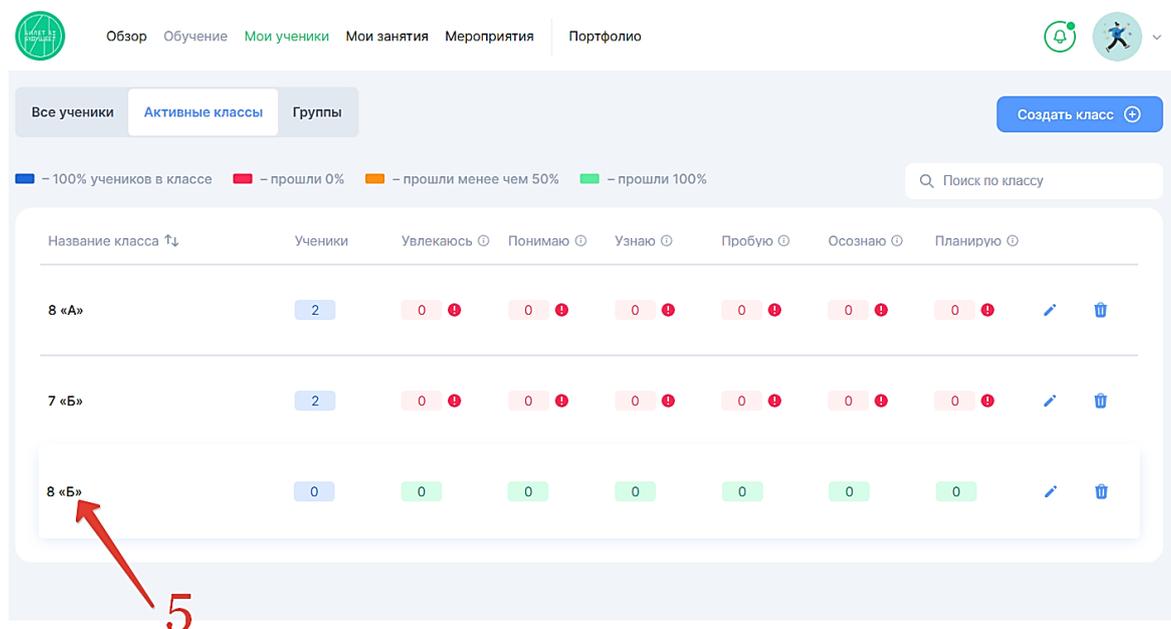


Рисунок 4

6. Для добавления обучающегося в верхнем правом углу нажимают кнопку с плюсом (Рис. 5).

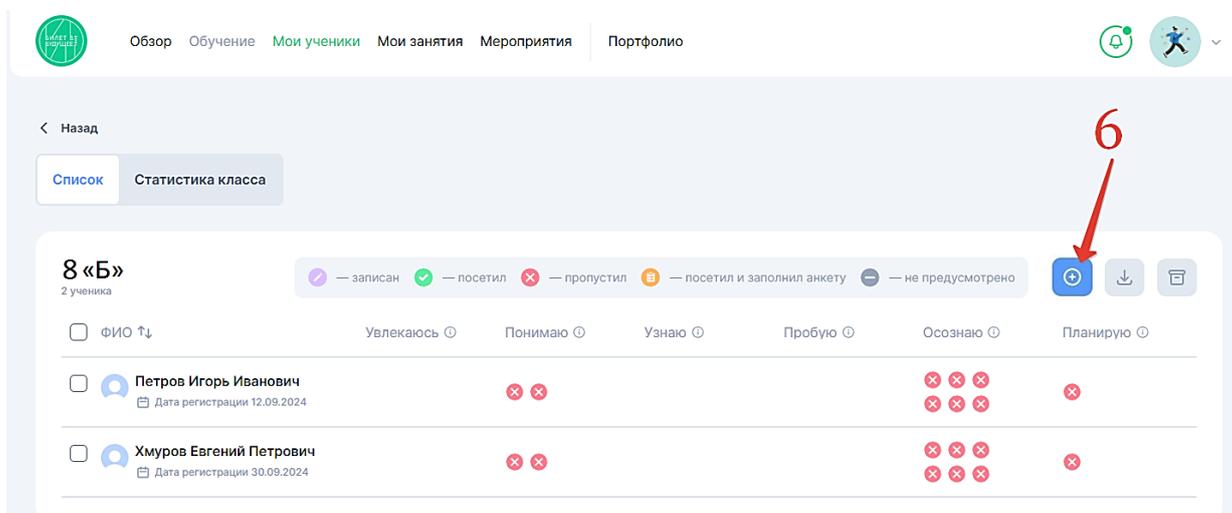


Рисунок 5

После того как обучающиеся появятся в личном кабинете педагога-навигатора на платформе, необходимо произвести выгрузку логинов и паролей для АВТОРИЗАЦИИ (обучающиеся заходят в свой личный кабинет по данным им логинам и паролям) детей в своем личном кабинете (Рис. 6).

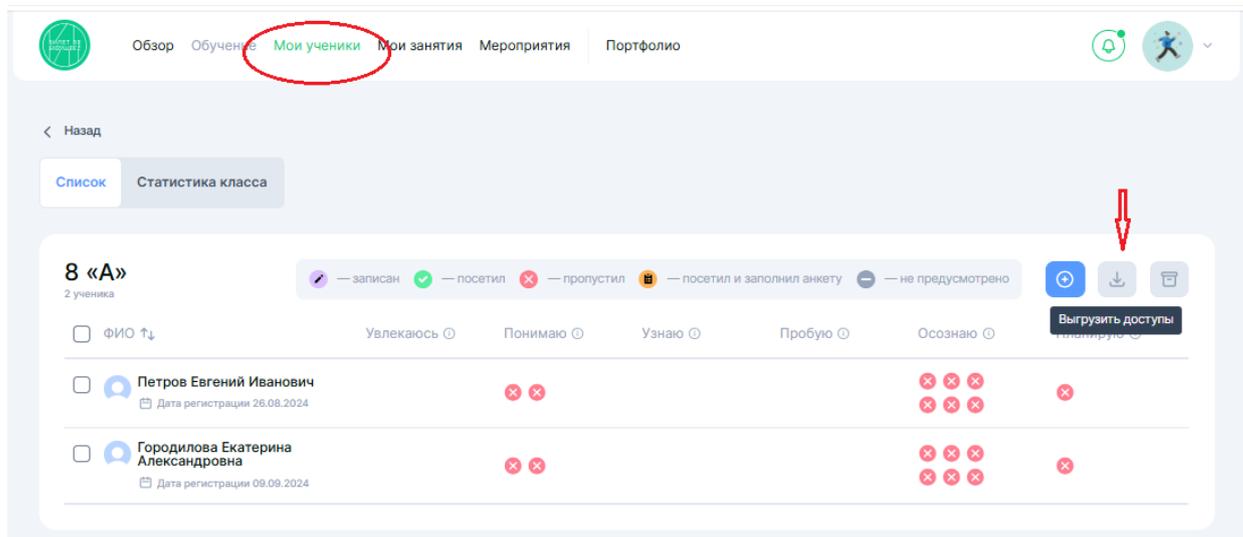


Рисунок 6

1. Через кабинет территориального администратора.

Направить запрос территориальному администратору на электронный адрес imcvs@mail.ru (тел. 8343455083), далее территориальный администратор вышлет excel-таблицу, которую педагогу-навигатору необходимо будет заполнить и отправить ответным письмом ТА для импорта обучающихся на платформу единым списком.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- 1) Столбец «ИНН» — ИНН в таблице идентичен ИНН на платформе. обязательно к заполнению
- 2) Столбец «КПП» — КПП в таблице идентичен КПП на платформе, обязательно к заполнению
- 3) Столбец «Роль»: учитель/ученик — в зависимости от импорта. Столбец обязателен к заполнению.
- 4) Столбец «Email» — рекомендуем использовать только строчные буквы. **Ученик — почта не обязательна**, поле можно оставить пустым, не рекомендуем повторять одну почту несколько раз, импорт не пройдет.
- 5) Столбцы ФИО заполняем стандартно. Все столбцы обязательны к заполнению. Если нет отчества, ставим «—» или None.
- 6) Столбец «Дата рождения» заполняем в формате ДД.ММ.ГГГГ. **У ученика это поле обязательное к заполнению.** У даты рождения стоит ограничение: даты рождения ранее чем 10 лет от текущего момента система не пропустит, например, 2017 год система не пропустит при импорте.
- 7) Столбец «Пол» обязателен к заполнению. В импорте указывать пол «Ж» или «М», другой формат система не пропустит.
- 8) Столбец «Класс» — это реальный класс учеников, от 6 до 11, других вариантов нет. На платформе появилось ограничение при импорте классов до 6 и после 11 класса. Столбец обязателен к заполнению.
- 9) Столбец «Буква», указываем букву класса: А, Б, В. Если необходим повтор класса в школе (два 7А, например), то можно в качестве буквы использовать АА, А1, АБ и другие вариации. Не рекомендуем указывать очень длинные буквы по 250 символов (названия школ в полную длину). Столбец обязателен к заполнению.
- 10) Столбец «Учебный год» — до лета 2026 года указываем 2025-2026, далее будет совершен общеплатформенный переход на класс старше и значение в столбце изменится. Столбец обязателен к заполнению.

Важно! При импорте учеников педагог указывается перед списком его учеников (классом).

Важно! Появилась проверка на дубли учеников и дубли педагогов. Учеников система проверять на наличие дубли в школе по ФИО, дате рождения и полу. При выявлении на платформе дубли ученика система выдаст ошибку о наличии ранее заведенного ребенка со ссылкой на его профиль.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

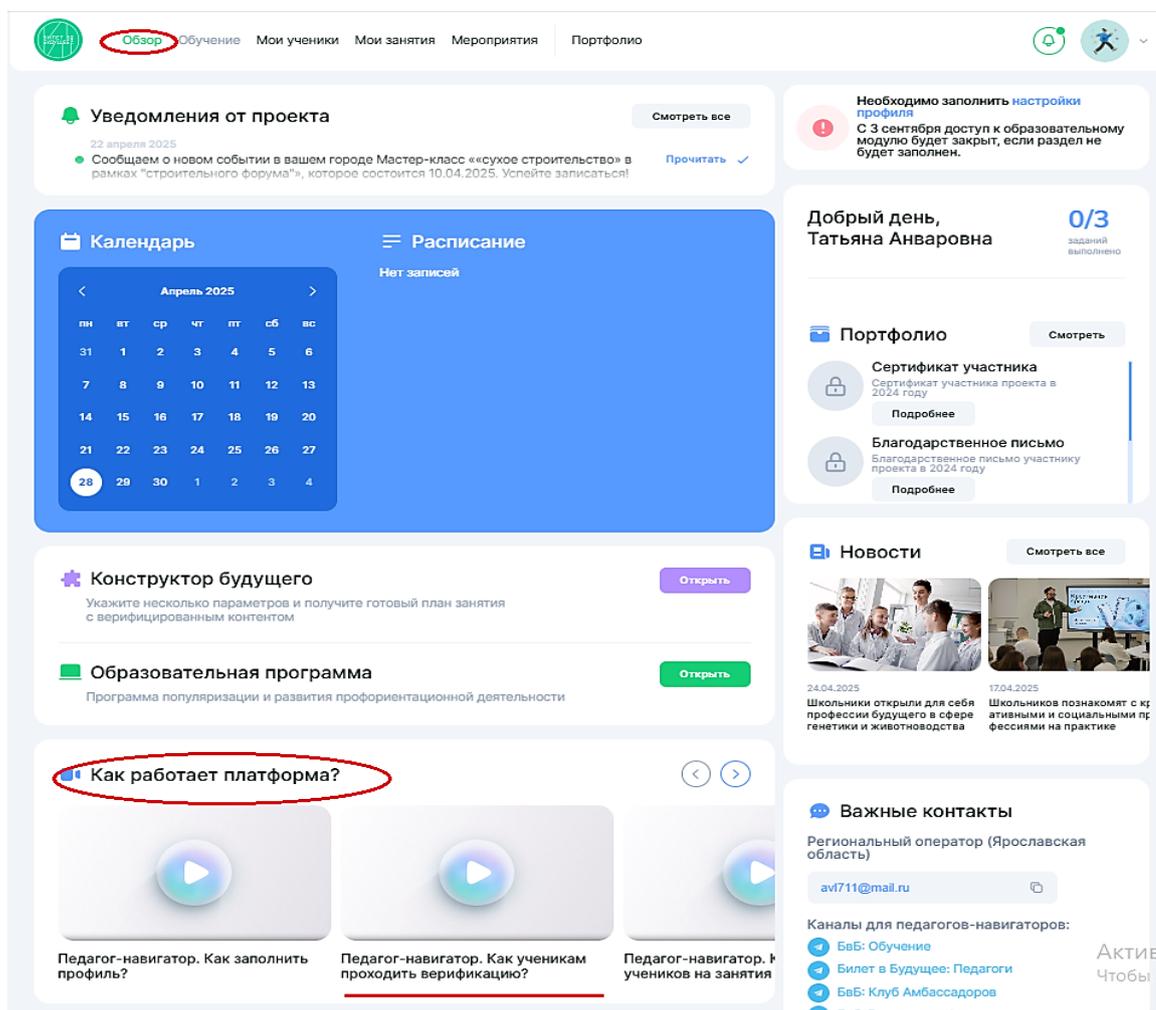
ИНН школы	КПП школы	Роль	Email	Фамилия	Имя	Отчество	Пол (М или Ж)	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Номер класса 6-11	Буква класса	Учебный год
7900000000	7900000000	учитель	Test@yandex.ru	Иванова	Ксения	Юрьевна	ж	1.20.1995		9 А	2025-2026
7900000000	7900000000	ученик		Волков	Иван	Артёмович	м	1.20.2010		9 А	2025-2026

Верификация

Далее все обучающиеся ранее не верифицированные с 6 по 11 классы проходят процедуру **ВЕРИФИКАЦИИ** (подтверждение аккаунта по номеру телефона). Инструкция по верификации расположена в личном

кабинете педагога-навигатора, раздел: Обзор -> Как работает платформа (Рис. 7).

Рисунок 7



Всем обучающимся (ранее и вновь присоединившимся) - участникам проекта необходимо обновить согласия на обработку персональных данных. С 08.09.2025 для всех учеников проекта, НЕ принявших новое согласие на ОПД, произойдет удаление профилей без возможности восстановить цифровой след.

1. В личном кабинете обучающихся, чей возраст **менее 14 лет и все обучающиеся с ОВЗ** педагог-навигатор подгружает сканы **согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей)** (шаблон согласия размещён в личном кабинете педагога-навигатора, в разделе Мои ученики, в карточке любого ученика младше 14 лет, или ученика с ОВЗ) (Рис. 8).

Сканы согласий в личные кабинеты обучающихся необходимо подгрузить на платформе **до 05.09.2025** включительно.

Оригиналы согласий необходимо предоставить в МБУ «Информационно-методический центр»: ул. Ленина, 31, 2 этаж, каб. МБУ «ИМЦ», в срок до **13.09.2025** включительно.

Обзор Обучение **Мои ученики** Мои занятия Мероприятия Портфолио

Назад

Хмуров Евгений Петрович

Данные ученика на платформе 30.09.2024

Список активностей Группы Личные данные

Фамилия: Хмуров Имя: Евгений

Отчество: Петрович Дата рождения: 15.03.2012

Электронная почта: Телефон:

Класс: 7 «Б» Пол: Мужской Женский

Наличие ОВЗ: Да Нет Наличие инвалидности: Да Нет

Согласие на участие в проекте от родителей

Форматы: DOC, DOCX, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP — до 5 МБ

Скачать шаблон согласия

Сохранить изменения

Документы

Загрузите Согласие на участие в проекте от родителей

Рисунок 8

2. **Обучающиеся старше 14 лет** подтверждают согласие на обработку персональных данных самостоятельно (входят в свой личный кабинет и в появившемся модальном окне подтверждают новое согласие на обработку персональных данных).

У педагога-навигатора есть возможность отслеживать активность по согласиям на Дашборде Ученики - столбец «Согласия», статусы (*статус появляется при наведении на галочку или крестик*):

- не подтверждено учеником,
- загружено педагогом,
- необходимо загрузить,
- подтверждено родителем,
- подтверждено учеником (Рис. 9)

ФИО ↑	Класс ↑	Группы	ОВЗ ↑	Инвалидно... ↑	Активно... ↑	Профиль ↑	Верифик... ↑	Согласие	Родитель ↑
Свердлова Полина Петровна Дата регистрации: 24.06.2024	9 «А»	В	✓	✓	☒	✓	✓	✗	✓
Свердлова Полина Петровна Дата регистрации: 01.05.2024	9 «А»	В	✓	✓	☒	✗	✓	✓	✓
Петрова Анастасия Витальевна Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✓	✓	✗	✗
Михайлов Анатолий Леонидович Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✗	✓	✗	✓
Торопов Даниил Валерьевич Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✓	✓	✓	✗
Иванова Ольга Владимировна Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✓	✓	✗	✓
Макаров Роберт Петрович Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✗	✓	✓	✓
Сорокин Павел Валерьевич Дата регистрации: 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☒	✓	✓	✓	✓

Pop-ups: "Не подтверждено учеником", "Загружено педагогом", "Необходимо загрузить", "Подтверждено родителем", "Подтверждено учеником"

Рисунок 9

После того как обучающиеся появились на платформе педагог-навигатор в обязательном порядке записывает их на мероприятия проекта:

– На **все** занятия курса «Россия — мои горизонты» (путь: Мероприятия -> Внеурочная деятельность).

– На **все** профориентационные пробы, экскурсии и др. мероприятия, запись осуществляется в личном кабинете педагога-навигатора (путь: Мероприятия -> Практико-ориентированный модуль).