



Управление образования Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

01 СЕН 2025

№ 355

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Положения о городском методическом объединении
педагогов Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области**

В целях реализации мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии, обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, закрепление квалифицированных педагогических кадров в системе образования Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы, Положения об Управлении образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденного решением Верхнесалдинской городской Думы № 563 от 31 августа 2017 года (в редакции решений Думы городского округа от 27.08.2018 № 112, от 14.02.2023 № 38, от 27.11.2024 № 172),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О городском методическом объединении педагогов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (Приложение).
2. Назначить ответственным за работу городских методических объединений педагогов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, директора Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Юлия Сергеевна Дмитриева, 8(34345)5-50-83



И.Ю. Буркова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника Управления
образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области
от 01 СЕН 2025 № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

О городском методическом объединении педагогов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

1.2. Городское методическое объединение (далее — ГМО) является органом педагогического самоуправления.

1.3. Организационно-методическое сопровождение работы ГМО осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр» (далее МБУ «ИМЦ»).

1.4. Работа ГМО строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.6. ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации.

1.7. ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области и Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее—УО Администрации ВМО).

1.8. ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, культуры и спорта, молодежной политики Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и работает по плану, утвержденному Управлением образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

1.9. ГМО педагогических работников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Начальника УО Администрации ВМО по представлению директора МБУ «ИМЦ».

II. Цель деятельности городского методического объединения

2.1. Целью деятельности ГМО является создание системы информационно-методической поддержки для повышения качества образования, эффективного внедрения инноваций и лучших традиционных образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обмен опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

III. Задачи городского методического объединения

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта современного педагога.

3.2. На основе мониторинга профессиональной деятельности выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов.

3.3. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

3.4. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности и состояния методической работы в образовательных организациях.

3.6. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.

3.7. Развитие системы информационно-методической поддержки образовательной деятельности через развитие и овладение педагогами современными информационными технологиями и аппаратными средствами для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.

3.8. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения, сопровождение педагогических работников в межаттестационный период.

3.9. Осуществление методической поддержки аттестационных процессов педагогических работников.

3.10. Обеспечение открытости образовательной деятельности через сайты образовательных организаций и официальный сайт МБУ «ИМЦ», и официальную страницу в ВК.

IV. Содержание деятельности городского методического объединения

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Распространение современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Анализ образовательной деятельности по реализации программ учебных предметов.

4.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и других форм профессионального взаимодействия по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.8. Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методическим материалов в осуществлении образовательной деятельности.

4.9. Участие в аттестации педагогических работников.

4.10. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.11. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.12. Участие в организации и проведении мониторинговых исследований.

4.13. Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

4.14. Освещение деятельности ГМО на страницах сайтов образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» и официальных страницах в ВК.

V. Основные формы работы городского методического объединения

5.1. Коллективные: методический семинар (вебинары), методическая неделя, научно-практическая конференция; педагогические чтения, методическая выставка, методический семинар, фестиваль педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и другие.

5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический квест и другие.

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, профессиональное портфолио, презентация авторской технологии, наставничество и другие.

VI. Руководство городским методическим объединением

6.1. Руководителем ГМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее двух лет.

6.2. Руководители ГМО утверждаются приказом Начальника УО Администрации ВМО и выбирается из числа педагогов предметного

методического объединения по результатам открытого голосования педагогов-членов ГМО.

6.3. Руководитель ГМО создает условия для создания и развития системы информационно-методической поддержки, повышения качества образования через развитие педагогического потенциала:

6.3.1. планирует работу ГМО;

6.3.2. организует структуру ГМО;

6.3.3. анализирует деятельность ГМО;

6.3.4. организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов ГМО;

6.3.5. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

6.3.6. создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;

6.3.7. принимает участие в организации и проведении общегородских мероприятий в рамках работы предметного методического объединения;

6.3.8. несет ответственность за эффективность работы ГМО;

6.3.9. представляет актуальную информацию о деятельности ГМО в МБУ «ИМЦ» два раза в год и информацию методического характера для размещения на сайте МБУ «ИМЦ»;

6.3.10. инициирует предложения по созданию рабочих групп для решения методических задач;

6.3.11. способствует развитию наставничества, участвует в создании и деятельности межшкольных наставнических пар в целях реализации мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии, обеспечения роста ключевых компетенций педагогов и закрепления молодых и квалифицированных педагогических кадров в системе образования ВМО.

VII. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

7.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом МБУ «ИМЦ», ответственным за организационно-методическое сопровождение деятельности ГМО.

7.2. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз в год, согласно плану работы ГМО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протоколы подписываются руководителем ГМО и отправляются на почту МБУ «ИМЦ» для публикации на официальном сайте МБУ «ИМЦ».

7.3. План работы ГМО принимается и утверждается директором МБУ «ИМЦ» не позднее 15 сентября учебного года.

7.4. Анализ работы ГМО осуществляется по итогам полугодий, согласно плану работы ГМО (не позднее 25 декабря и 20 июня, предоставляется на почту МБУ «ИМЦ»), а также заслушивается на заседаниях руководителей ГМО.

VIII. Документация городского методического объединения педагогов

8.1. ГМО должно вести следующие документы:

8.1.1. план работы ГМО на текущий учебный год;

8.1.2. анализ работы за прошедший год;

8.1.3. банк данных о педагогах ГМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория);

8.1.4. сведения о темах самообразования педагогов ГМО, о темах выступлений педагогов на общегородских мероприятиях в течение учебного года;

8.1.5. протоколы заседаний ГМО.

IX. Критерии оценки работы городского методического объединения педагогов

9.1. Эффективность деятельности ГМО оценивается критериями:

9.1.1. высокая заинтересованность педагогов объединения в творчестве и инновациях;

9.1.2. рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

9.1.3. положительная динамика качества обучения;

9.1.4. владение современными методами обучения и воспитания;

9.1.5. своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в городских, региональных, всероссийских методических мероприятиях, профессиональных сообществах;

9.1.6. публикации в профессиональных изданиях.

X. Права членов городского методического объединения педагогов

10.1. Вносить предложения по организации методической работы в муниципалитете.

10.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях города.

10.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;

10.4. Публиковать материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

10.5. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным благодарственным письмом УО Администрации ВМО и МБУ «ИМЦ».

ХІ. Обязанности членов городского методического объединения педагогов

11.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.

11.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.

11.3. Активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском, региональном уровне в соответствии с планом работы Министерства образования Свердловской области, УО Администрации ВМО.

ХІІ. Ответственность за деятельность городского методического объединения

12.1. Ответственность за организацию и сопровождение деятельности ГМО осуществляет директор МБУ «ИМЦ».