

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания руководителей городских методических объединений (ГМО)

г. _Верхняя Салда

«23» декабря 2025 г.

Время начала: 15:00

Время окончания: 17:00

Место проведения: лекционный зал Управления образования.

Председатель: Колбина Е.Н., директор МБУ «Информационно-методический центр» (ИМЦ).

Секретарь: Дмитриева Ю.С., методист МБУ «ИМЦ».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководители городских методических объединений – 19 чел. (из 22 приглашенных).
Список присутствующих прилагается (Приложение 1).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов деятельности городских методических объединений за I полугодие 2025-2026 учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово председателя:

Колбина Е.Н., директор МБУ «ИМЦ». О целях и задачах отчетного заседания, важности анализа работы ГМО для развития муниципальной системы образования, обозначила ключевые аспекты эффективности методической работы и необходимость обмена успешными практиками

ВЫСТУПИЛИ:

2. Дмитриева Ю.С. – ознакомила присутствующих с регламентом и представила повестку дня, в которую вошли: обсуждение нормативных документов о деятельности ГМО, публичные отчёты руководителей ГМО, их обсуждение и выработка итоговой резолюции.

3. Публичные отчеты руководителей ГМО.

Руководителей городских методических объединений по следующим направлениям:

- ГМО учителей начальных классов: Лачихина А.В.;
- ГМО учителей русского языка и литературы: Шаркова О.В.;
- ГМО учителей математики и информатики: Шабанова Н.С.;
- ГМО учителей истории и обществознания: Шадрина Е.А.;
- ГМО учителей иностранного языка: Григорьева Е.В.;
- ГМО учителей физики: Шевчук Л.А.;
- ГМО учителей биологии: Козлова М.Ю.;
- ГМО учителей химии: Валиахметов А.В.;
- ГМО учителей географии: Усачева А.В.;
- ГМО учителей –логопедов: Семенова С.И.;
- ГМО учителей ОБЗР – Шевчук А.П.;
- ГМО педагогов-психологов – Фомина О.В.;
- ГМО учителей физической культуры – Липухина А.Б.;
- ГМО учителей технологии – Мерзлякова А.И.;

- ГМО учителей области искусства – Гилязова Р.Р.;
- ГМО учителей дополнительного образования – Долбилова Ю.С.;

Отчеты сопровождалось презентационными материалами, отражающими:

- Календарь и содержание проведенных мероприятий (заседания секций, выступления в ЕМД, курсы ДПО, обучение по ИОМам).
 - Участие педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах.
 - Работу с молодыми педагогами и сопровождение одаренных учащихся.
 - Анализ проблем активного участия учителей в работе методобъединений и планирование работы ГМО на II полугодие.
- Каждое выступление носило аналитический и презентационный характер.

4. Обсуждение отчетов, вопросы и ответы.

Участники заседания задавали уточняющие вопросы, обменивались мнениями по затронутым проблемам и предложениями по оптимизации работы ГМО.

Колбина Е.Н. – подвела итоги заседания, отметила высокий уровень подготовки отчетов и системный подход руководителей ГМО к организации методического сопровождения педагогов. Акцентировала внимание на необходимости диссеминации лучших практик и повышении вовлеченности всех педагогов в деятельность объединений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную в публичных отчетах руководителей ГМО за I полугодие 2025-2026 учебного года.
2. Рекомендовать руководителям ГМО:
 - 2.1. Использовать представленный положительный опыт при планировании работы на II полугодие.
 - 2.2. Активнее вовлекать всех педагогов направления в деятельность методических объединений, в том числе через дистанционные формы работы.
 - 2.3. Обеспечить своевременное размещение анонсов и материалов заседаний ГМО на школьных и городских образовательных ресурсах.
3. Методистам МБУ «ИМЦ» (Дмитриевой Ю.С.):
 - 3.1. Обеспечить размещение всех презентационных и отчетных материалов, представленных на заседании, на официальном сайте МБУ «ИМЦ» в разделе «Городское методическое объединение» в срок до 30 декабря 2025 года.
 - 3.2. Обобщить аналитические данные из отчетов для формирования сводной справки о деятельности ГМО за I полугодие за 2025-26 учебный год.

Председатель: _____ / Колбина Е.Н.

Секретарь: _____ / Дмитриева Ю.С.

Приложение 1: Список присутствующих на заседании руководителей ГМО (19 человек).

Протокол посещения руководителем ТОО

г. Верхняя Салда

23.12.2025г.

№	ФИО	Должность	ОО	Подпись о присутствии
1	Шадрина ЕА	ГМО истории	№6	Шадр
2	Корова М.Ю.	ГМО биологии	№14	Корова
3	Валлахметов А.В.	ГМО химии	№14	
4	Мерзлякова А.Ч.	ГМО труда	№17	
5	Сипухина А.Б.	ГМО физкультуры	№14	
6	Тылязовое Т.Т.	ГМО ИЗО	№2	
7	Шевчук А.П.	ГМО физики	52	
8	Шевчук А.П.	ГМО ОБЗР	52	
9	Васнина Т.Ю.	ГМО Знаний	№2	
10	Коробова Ю.С.	ГМО педагогика	№17	
11	Аликов И.В.	ГМО труда	№1	
12	Шабанова Н.С.	ГМО математики	№2	
13	Сенюкова С.У.	ГМО физ.-матем.	№17	
14	Усачева А.В.	ГМО географ.	№4	
15	Макарова И.И.	ГМО тех. наук	17 инж.	
16	Тимофеева Е.В.	ГМО а/д	6 инж.	
17	Шарова О.В.	ГМО рус. яз.	№1	
18	Лавкина А.В.	ГМО 4 класс	№2	
19	Ромашова О.В.	ГМО пер. спец., спец. пер.	№17	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

ПОВЕСТКА
заседания руководителей ГМО
23.12.2025г.

1. Организационные моменты:

-приказ ежегодный №14-МД от 10.09.25г.,⁺ обновление Положения, Приказ УО № 355 от 01.09.2025,⁺

2. Приказ о межшкольных наставнических парах 21-МД от 27.10.25г., сформировано 4(5) наставнических пары:

- Фомина О.В. ОУ 17 – Бунькова Т.С. ОУ 3(педагоги-психологи);
- Захарищева О.В. ОУ 1 – Барбинская Е.А. ОУ 3, Бажина Ю.В. НСОШ; (информатики)
- Коростелева Т.Н. ОУ 2 – Смирнова Д.В. ОУ № 6 (учителя-логопеды);
- Гилязова Р.Р. ОУ 2 – Горелкина А.М. (искусство)

3. Приказ об утверждении планов работы методобъединений 16-МД от 23.09.25г. Все на сайте ИМЦ! ⁺

4. Проект Положения для мероприятий ГМО, включенных, в общий план (награждения, организаторы, жюри) слайд

5. План работы ГМО на год (слайд) Проведено 14 мероприятий.

7. отчеты о проделанной работе в декабре сдать всем!!!

6. Взаимодействие с ИРО (Подписание соглашения с ИРО на 2026 календарный год)

8. Отчет по ВсОШ регион, округ, призеры от округа (слайды)

9. Темы для работы предметных секций (слайд) 22 секции, в том числе доп. образование.

10. Организация единого методдня 24 марта в Школе №2
Приказ + Положение подписываем и начинаем сбор заявок

*Подумать, принять участие. Разместить заявку в чатах.
(Регламент выступлений зачитать из положения.)*

10. Следующее заседание в марте. (планы и темы должны быть!)