



Управление образования Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

20 ЯНВ 2026

№ 13

г. Верхняя Салда

**О проведении городской олимпиады младших школьников
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 01.09.2025 № 352 «Об утверждении Плана работы Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025-2026 учебный год», в целях выявления учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству, создания условий по развитию творческих способностей младших школьников и организации дальнейшей работы с ними,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области городскую олимпиаду младших школьников для обучающихся 1-4 классов в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) в период с 14 по 28 февраля 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городской олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №1);

2.2. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады (Приложение № 2);

2.3. График проведения Олимпиады, состав предметных комиссий, место проведения и время (Приложение № 3);

2.4. Определить время начала Олимпиады – 10.00 часов;

— время начала инструктажа для организаторов в аудиториях – 9 часов 30 минут;

— время начала работы предметных комиссий – в соответствии с положением о работе жюри (Приложение № 8).

2.5. Форму заявки на участие в городской олимпиаде младших школьников (Приложение № 5);

2.6. Порядок шифрования работ учащихся (Приложение № 6).

3. Организовать проведение Олимпиады в МБОУ «СОШ № 3».

3.1. Ответственность за организацию приема и размещения участников Олимпиады возложить на С.В.Патрушеву директора МБОУ «СОШ № 3».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методическому центру»:

4.1. Разработать КИМы для 1-4 классов по предметам: математика, русский язык, окружающий мир (2-4 классы) – по 10 заданий; интегрированную олимпиаду для 1-х классов – 10 заданий.

4.2. Для проведения Олимпиады создать предметные комиссии во главе с председателями (далее-жюри) из числа учителей, руководителей городских методических объединений по начальной школе, а также учителей начальных классов общеобразовательных организаций.

4.3. Проверочную работу предметных комиссий провести очно в МБОУ «СОШ № 3» после окончания каждого тура Олимпиады.

5. Назначить ответственным координатором Олимпиады Е.Н.Колбину, директора МБУ «ИМЦ».

5.1. Ю.С.Дмитриевой, методисту МБУ «ИМЦ»:

- организовать подготовку методического обеспечения, организационно-правовое сопровождение Олимпиады;

- довести до сведения общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады;

- обеспечить тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий по количеству участников, указанных в заявке, доставку пакета с заданиями в пункты проведения Олимпиады;

- обеспечить своевременное начало и продолжительность Олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;

- обеспечить размещение информационных документов Олимпиады, её результатов на сайте МБУ «ИМЦ» и на официальной странице ВКонтакте.

6. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций обеспечить явку обучающихся, педагогов и сопровождающих в пункт проведения Олимпиады в соответствии с графиком.

6.1. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения Олимпиады.

7. Обеспечить наличие организаторов в аудиториях и ответственных за проведение Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.

8. Собрать с родителей (законных представителей) участников Олимпиады согласие на обработку персональных данных за 5 дней до начала Олимпиады (Приложение № 7).

9. Председателям предметных комиссий организовать объективную проверку работ, обеспечить оформление и предоставление аналитического отчета в МБУ «ИМЦ» в электронной и бумажной форме в соответствии с графиком проведения Олимпиады.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «ИМЦ» Колбину Е.Н.

Начальник



И.Ю. Буркова

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении городской олимпиады младших школьников
в 2025-2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа, реализующих программу начального общего образования (далее - Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия в Олимпиаде и определения победителей.
- 1.2 Организатором Олимпиады выступает МБУ «Информационно-методический центр».
- 1.3 Основной целью Олимпиады является выявление учащихся, обладающих выраженными способностями и интересом к интеллектуальному творчеству.
- 1.4 В рамках Олимпиады проводятся предметные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру для учащихся 2-4 классов и интегрированная олимпиада для учащихся 1-х классов.
- 1.5 Апелляция является обязательной процедурой, которая учитывается при подведении итогов Олимпиады, проводится апелляционной комиссией (Приложение № 4) на основании письменного заявления учителя начальных классов, и проходит в сроки, определенные графиком проведения Олимпиады. При рассмотрении апелляции балл по обжалуемому вопросу может быть повышен, оставлен прежним или понижен в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1 Участниками Олимпиады являются учащиеся 1-4 классов образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа, победители школьного этапа Олимпиады, с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2 Количество участников Олимпиады определяется согласно квоте, в которой для учащихся 4 - х классов учитываются только победители школьного этапа олимпиады младших школьников. Победители прошлого года 1-3 классов включаются в заявку вне квоты.
- 2.3 Квота на участие в Олимпиаде (максимальное количество учащихся):

ОУ	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	кластер
1	5	7	5	5	1
2	12	12	12	12	1
3	6	6	7	7	2
6	8	8	10	10	1
9	3	3	4	3	2
12	0	0	0	0	3
14	7	7	7	7	1
17	3	3	3	3	2
НСОШ	1	4	2	2	3
дер.Нелоба	0	0	0	0	3
ВСЕГО	45	50	50	49	<u>194</u>

- 2.3** Заявки на участие в Олимпиаде направляются в электронном виде на адрес imcvs@mail.ru **за 5 дней** до начала мероприятия (Приложение № 5).
- 2.4** Участники Олимпиады проходят регистрацию и занимают места в аудитории за 15 минут до начала мероприятия согласно рассадке.
- 2.5** Все олимпиадные работы учащихся шифруются перед началом олимпиады (Приложение № 6). Зашифрованные олимпиадные работы упаковываются в конверты. Конверты хранятся до начала проведения Олимпиады в Оргкомитете Олимпиады.
- 2.6** Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается непосредственно перед Олимпиадой членом Оргкомитета, который является наблюдателем во время выполнения заданий.
- 2.7** В случае отсутствия участника по каким-либо причинам возможна его замена, о чем следует сообщить в оргкомитет за 1 день до начала олимпиады.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

- 3.1** Организационно-методическое сопровождение обеспечивается оргкомитетом Олимпиады, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа. (Приложение № 2).
- 3.2** Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады (в астрономических часах) 60 минут (1 час).
- 3.3** Проведение Олимпиады, проверка олимпиадных работ и подведение итогов Олимпиады обеспечивается Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (Приложение № 3).

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ

- 4.1** Оргкомитет Олимпиады:
- разрабатывает пакет олимпиадных заданий, инструментарий для оценки олимпиадных заданий и подведения итогов;

возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призёры.

5.4. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение **2-х дней** с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в **трёхдневных срок со дня её подачи**.

5.5. Участники, занявшие первые, вторые и третьи места награждаются грамотами, остальным вручается сертификат участника Олимпиады.

5.6. Педагогам, подготовившим победителей Олимпиады, вручаются благодарственные письма Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Приложение №2
к приказу
от 20 ЯНВ 2026 № 15
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

**СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Е.Н.Колбина, директор МБУ «ИМЦ», координатор оргкомитета

Члены оргкомитета:

2. Панчугина А.Д. заместитель директора МБУ «ИМЦ»
3. Дмитриева Ю.С., методист МБУ «ИМЦ»
4. Новокшенова Е.А., методист МБУ «ИМЦ»
5. Усова Т.И., методист МБУ «ИМЦ»
6. Мальцева Н.С., методист МБУ «ИМЦ»
7. Шибанова Н.С., методист МБУ «ИМЦ»
8. Кибардина Е.И., старший методист МБУ «ИМЦ»

Приложение №3
к приказу
от 20 янв 2026 № 15
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

**График проведения Олимпиады младших
школьников в 2025-2026 учебном году с указанием состава Жюри**

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения	Организаторы	Жюри
1	Русский язык 2,3,4 класс	14.02.26 Суббота 10.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Колбина Е.Н. (ИМЦ) Панчугина А.Д. (ИМЦ) Дмитриева.Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Усова Т.И. (ИМЦ) Кибардина Е.И. (ИМЦ) Шибанова Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Сечко Е.А. (ОУ № 2) Чуракова С.В. (ОУ № 1) Сергеева О.Я. (ОУ № 3) Михайловская Н.К. (ОУ № 6) Куцебина О.Г. (ОУ № 14) Алексеева О.Л. (ОУ № 9) Макарова И.И. (ОУ № 17)
2	Математика 2,3,4 класс	20.02.26 Пятница 12.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Панчугина А.Д. (ИМЦ) Дмитриева. Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Колбина Е.Н. (ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ) Кибардина Е.И. (ИМЦ) Шибанова Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Крюкова Л.В. (ОУ № 6) Булгакова Е.А. (ОУ № 1) Потехина О.В. (ОУ № 2) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Золотайко Е.А. (ОУ № 14) Сатановская Ю.В. (ОУ № 9) Князева Г.В. (ОУ № 17)

3	<p>Окружающий мир</p> <p>2,3,4, класс</p> <p>Интегрированная олимпиада</p> <p>1 класс</p>	<p>28.02.26</p> <p>суббота</p> <p>10.00</p>	МБОУ «СОШ №3»	<p>Организаторы в аудиториях:</p> <p>Колбина Е.Н. (ИМЦ)</p> <p>Панчугина А.Д. (ИМЦ)</p> <p>Дмитриева Ю.С. (ИМЦ)</p> <p>Новокшонова Е.А. (ИМЦ)</p> <p>Усова Т.И. (ИМЦ)</p> <p>Кибардина Е.И. (ИМЦ)</p> <p>Мальцева Н.С. (ИМЦ)</p> <p>Шибанова Н.С. (ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри:</p> <p>Логинова О.В. (ОУ № 9)</p> <p>Кузьмина А.В. (ОУ № 1)</p> <p>Ларина М.В. Черникова Н.В. (ОУ № 2)</p> <p>Комельских И.П. (ОУ № 3)</p> <p>Кузнецова И.Н. Ганина Н.М. (ОУ № 6)</p> <p>Тарасова О.Н. (ОУ № 14)</p> <p>Макарова И.И. (ОУ № 17)</p>
---	---	--	---------------	---	--

Приложение №2
к приказу
20 ЯНВ 2026 № 15
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

**СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Е.Н.Колбина, директор МБУ «ИМЦ», координатор оргкомитета

Члены оргкомитета:

2. Панчугина А.Д. заместитель директора МБУ «ИМЦ»
3. Дмитриева Ю.С, методист МБУ «ИМЦ»
4. Новокшенова Е.А., методист МБУ «ИМЦ»
5. Усова Т.И., методист МБУ «ИМЦ»
6. Мальцева Н.С., методист МБУ «ИМЦ»
7. Шибанова Н.С., методист МБУ «ИМЦ»
8. Кибардина Е.И., старший методист МБУ «ИМЦ»

Приложение №3
к приказу
от 20 янв 2025 № 15
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

**График проведения Олимпиады младших
школьников в 2025-2026 учебном году с указанием состава Жюри**

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения	Организаторы	Жюри
1	Русский язык 2,3,4 класс	14.02.26 Суббота 10.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Колбина Е.Н. (ИМЦ) Панчугина А.Д. (ИМЦ) Дмитриева.Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Усова Т.И. (ИМЦ) Кибардина Е.И. (ИМЦ) Шибанова Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Сечко Е.А. (ОУ № 2) Чуракова С.В. (ОУ № 1) Сергеева О.Я. (ОУ № 3) Михайловская Н.К. (ОУ № 6) Куцебина О.Г. (ОУ № 14) Алексеева О.Л. (ОУ № 9) Макарова И.И. (ОУ № 17)
2	Математика 2,3,4 класс	20.02.26 Пятница 12.00	МБОУ «СОШ №3»	Организаторы в аудиториях: Панчугина А.Д. (ИМЦ) Дмитриева. Ю.С. (ИМЦ) Новокшонова Е.А. (ИМЦ) Колбина Е.Н. (ИМЦ) Мальцева Н.С. (ИМЦ) Кибардина Е.И. (ИМЦ) Шибанова Н.С. (ИМЦ)	Председатель жюри: Крюкова Л.В. (ОУ № 6) Булгакова Е.А. (ОУ № 1) Потехина О.В. (ОУ № 2) Фадеева С.В. (ОУ № 3) Золотайко Е.А. (ОУ № 14) Сатановская Ю.В. (ОУ № 9) Князева Г.В. (ОУ № 17)

3	<p>Окружающий мир</p> <p>2,3,4, класс</p> <p>Интегрированная олимпиада</p> <p>1 класс</p>	<p>28.02.26</p> <p>суббота</p> <p>10.00</p>	МБОУ «СОШ №3»	<p>Организаторы в аудиториях:</p> <p>Колбина Е.Н. (ИМЦ)</p> <p>Панчугина А.Д. (ИМЦ)</p> <p>Дмитриева Ю.С. (ИМЦ)</p> <p>Новокшопова Е.А. (ИМЦ)</p> <p>Усова Т.И. (ИМЦ)</p> <p>Кибардина Е.И. (ИМЦ)</p> <p>Мальцева Н.С. (ИМЦ)</p> <p>Шибанова Н.С. (ИМЦ)</p>	<p>Председатель жюри:</p> <p>Логинова О.В. (ОУ № 9)</p> <p>Кузьмина А.В. (ОУ № 1)</p> <p>Ларина М.В. Черникова Н.В. (ОУ № 2)</p> <p>Комельских И.П. (ОУ № 3)</p> <p>Кузнецова И.Н. Ганина Н.М. (ОУ № 6)</p> <p>Тарасова О.Н. (ОУ № 14)</p> <p>Макарова И.И. (ОУ № 17)</p>
---	---	--	---------------	---	--

Приложение №4
к приказу
от 20 янв 2026 № 15
«О проведении городской олимпиады
младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

**СОСТАВ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОЛИМПИАДЫ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Константинова М.С., главный специалист Управления образования - председатель.

Члены оргкомитета:

2. Дмитриева Ю.С.-методист МБУ «ИМЦ».
3. Сидорова Л.Р., МБОУ СОШ № 6, заместитель директора по УВР.
4. Богачева Е.Н., МБОУ «Средняя школа № 1», заместитель директора по УВР.
5. Сечко Е.А., Школа № 2, заместитель директора по УВР
6. Трушникова М.А., Школа № 14, заместитель директора по УВР.
7. Учителя начальных классов- председатели предметных комиссий (Жюри).

Приложение №5
к приказу
от 20 янв 2026 № 15
«О проведении городской
олимпиады младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)
на участие в городской олимпиаде младших школьников по

(наименование учебной дисциплины)

№	фамилия и имя учащегося (без отчества)	Класс	ОУ	Кластер	Фамилия, имя, отчество педагога
1	Иванов Сергей	1		1	
2					
3					
4	Петрова Ирина ^{ппг}	3		1	

Петрова Ирина ^{ппг} – **победитель прошлого года** - указываются в заявке в конце списка

Ответственный от ОУ

(ФИО, подпись)

Приложение № 6
к приказу
от 20 янв 2026 № 15
«О проведении городской
олимпиады младших школьников
в 2025-2026 учебном году на территории
Верхнесалдинского муниципального округа»

ПОРЯДОК ШИФРОВАНИЯ РАБОТ

1. Все работы участников городской Олимпиады шифруются.
Шифр состоит из 5 цифр.
2. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указаны:
 - пятизначный шифр;
 - фамилия, имя участника Олимпиады;
 - школа, класс;
 - ФИО учителя;
3. Шифр заносится участником олимпиады в таблицу в правый верхний угол **на первом листе** для ответов.
4. Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) даю согласие в отношении

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, образовательное учреждение и его адрес, класс, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр» (Организатору) для участия в городской олимпиаде младших школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сайте муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, место учёбы, класс, результат участия в городской олимпиаде младших школьников.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадной работы несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Положение о работе жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 – 2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Жюри по проверке работ городской олимпиады младших школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа, и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.2. Состав Жюри утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Жюри руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1252 от 18.11.2013;
- Методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.4. Жюри создается на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Положении.

2. Полномочия и функции Жюри

2.1. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.2. Жюри выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников городской олимпиады младших школьников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- представляет в оргкомитет результаты Олимпиады (итоговые, зашифрованные, подписанные протоколы) для их утверждения;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам через сайт организатора;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором Олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Структура и состав Жюри

3.1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

3.2. Председатель Жюри в рамках своей компетенции подчиняется координатору оргкомитета Олимпиады.

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Жюри допускается его замена. О замене члена Жюри администрация общеобразовательного учреждения информирует организационный комитет (координатора Олимпиады) не позднее, чем за сутки до проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Функции председателя Жюри

4.1. К функциям председателя Жюри относятся:

- инструктаж членов Жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- распределение олимпиадных работ между членами Жюри;
- обеспечение своевременной проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- обеспечение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ;
- передача итогового закодированного протокола в оргкомитет Олимпиады;
- информирование оргкомитета Олимпиады об обнаружении некорректных заданий;
- информирование оргкомитета Олимпиады о проблемных ситуациях, возникающих в ходе проверки олимпиадных работ;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами Жюри аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Председатель Жюри несет ответственность за организацию документооборота при проверке олимпиадных работ, его ведение и сохранность.

5. Права и обязанности председателя Жюри

5.1. Председатель Жюри вправе:

- давать указания членам Жюри в рамках своих полномочий;
- принимать, по согласованию с оргкомитетом, решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри.

5.2. Председатель Жюри обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче итогового протокола в оргкомитет Олимпиады;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к необъективному оцениванию и нарушению сроков проверки олимпиадных работ;
- составить и представить организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по проверяемому общеобразовательному предмету.

6. Права и обязанности членов Жюри:

6.1. Члены Жюри вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки олимпиадных работ, применения критериев оценивания олимпиадных работ;
- требовать организации необходимых условий труда;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;
- уточнять итоги Олимпиады по результатам апелляции.

6.2. Члены Жюри обязаны:

- пройти инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями и оценивать их в соответствии с установленными критериями оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке олимпиадных работ.

7. Организация работы Жюри:

7.1. Жюри осуществляет свою работу в период проведения Олимпиады на основании приказа организатора.

7.2. Жюри размещается и работает в образовательном учреждении, где проводилась Олимпиада по соответствующему образовательному предмету, в специально отведенных для проверки помещениях.

7.3. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

- инструктаж по проверке олимпиадных работ;
- проверка олимпиадных работ;
- составление и подписание итогового зашифрованного протокола с результатами проверки.

7.4. Результатом работы Жюри является итоговый зашифрованный протокол о результатах проверки работ участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом Олимпиады.

Инструкция организатора в аудитории при проведении городской олимпиады младших школьников

1. Подготовительный этап проведения Олимпиады

- 1.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) при проведении Олимпиады назначается организационным комитетом Олимпиады. ЗАПРЕЩАЕТСЯ назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится Олимпиада.
- 1.2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала Олимпиады организатор должен явиться в общеобразовательную организацию, где проводится Олимпиада.
- 1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации:
 - номер аудитории;
 - список участников в закреплённой за ним аудитории;
- 1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников. Необходимо:
 - подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с инструкцией по заполнению;
 - прописать на классной доске время начала и окончания Олимпиады;

2. Проведение Олимпиады

- 2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:
 - за **соседними партами** не должны сидеть ученики одного класса;
 - желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены**.
- 2.2 Организатор следит за порядком в закреплённой за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.
- 2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы**.
- 2.4 После внесения шифров на первый лист работы организатор собирает шифровочные листы и запечатывает в конверт.
- 2.5 В правом верхнем углу на **первом листе работы** вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).

3. Заключительный этап проведения городской Олимпиады младших школьников

- 3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания, каждый участник обязан сдать саму работу.
- 3.2 После завершения времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает работы участников, запечатывает в конверт вместе со списком участников в закреплённой аудитории.
- 3.3. Все работы участников Олимпиады передаются организатором Олимпиады непосредственно председателю Жюри по проверяемому общеобразовательному предмету.