

ПРОТОКОЛ № 4

отчетного заседания руководителей городских предметных методических объединений за 2025/2026 учебный год

Дата проведения: 16 июня 2026 г.

Время: 15.00

Место проведения: лекционный зал Управления образования Верхнесалдинского муниципального округа

Председатель: Колбина Елена Николаевна – директор МБУ «ИМЦ»

Секретарь: Дмитриева Юлия Сергеевна – методист МБУ «ИМЦ», ведущая заседания

Присутствовали: 18 человек (руководители ГМО, методисты ИМЦ)

Отсутствовали: 6 человек (руководители ГМО по уважительным причинам)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчеты руководителей ГМО о результатах деятельности городских предметных методических объединений в 2025/2026 учебном году (регламент – до 3 минут на выступление).
2. Отчет МБУ «ИМЦ» об итогах методической работы за год.
3. Анализ эффективности деятельности ГМО и определение приоритетных задач на 2026/2027 учебный год.
4. Анкетирование/опрос руководителей ГМО.

1. СЛУШАЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

Руководителей городских предметных методических объединений с публичными отчетами о результатах деятельности в 2025/2026 учебном году.

С соблюдением установленного регламента (до 3 минут) выступили:

- **Руководитель ГМО учителей физики** (Шевчук Л.А.) – С отчетом о работе объединения за 2025/2026 учебный год. Доложила, что деятельность ГМО осуществлялась по методической теме «Система образования Верхнесалдинского МО как пространство возможностей для развития профессиональных компетенций учителей физики». Проведено 4 заседания. Кадровый состав – 11 педагогов, из них 5 имеют высшую категорию. На Едином методическом дне и в рамках Образовательного тура выступили 7 педагогов с актуальными темами. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, в том числе на базе МФТИ. Проведены городские интеллектуальные игры по физике, учащиеся показывают высокие результаты на олимпиадах и НПК муниципального, регионального и всероссийского уровней. Работу ГМО признала удовлетворительной.
- **Руководитель ГМО учителей русского языка и литературы** (Шаркова О.В.) – представила отчет о деятельности ГМО по методической теме «Использование цифровых

ресурсов и технологий на уроках русского языка и литературы». Проведено 3 заседания, в том числе областной семинар педагогического мастерства. Организованы традиционные предметные недели в школах №1, 6, 2, 14, 17; проведены литературные гостиные, квесты, круглые столы, городская игра «Слово за слово». Педагоги участвовали в экспертной работе по проверке олимпиадных работ. В программе ИОМы участвовали 16 педагогов, 8 выполнили маршруты на 100%. С.Б. Бабина с ученицей стали дипломантами III Всероссийской премии. Работа ГМО признана удовлетворительной.

- **Руководитель ГМО учителей математики** (Шабанова Н.С.) – доложила деятельность ГМО осуществлялась по методической теме «Создание условий, способствующих развитию креативного мышления и творческих способностей учащихся». Проведено 4 заседания в очном формате. Кадровый состав – 41 педагог. На Едином методическом дне выступили 4 педагога с актуальными темами по подготовке к ЕГЭ и современным методикам преподавания. Проведены городские интеллектуальные игры для 5-8 классов. Отмечено успешное прохождение ГИА в 9 классах, снижение процента неуспевающих. 61% педагогов прошли курсы повышения квалификации. В качестве проблем обозначены: недостаточное количество победителей и призеров ВСОШ во всех параллелях; необходимость актуализации состава ГМО. Работу ГМО признана удовлетворительной.
- **Руководитель ГМО учителей иностранных языков** (Григорьева Е.В.) – деятельность ГМО осуществлялась по методической теме «Интеграция современных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания». Проведено 3 заседания. Кадровый состав – 31 педагог. Педагоги активно транслировали опыт на городских и региональных мероприятиях: ЕМД, Образовательный тур, конкурсы профессионального мастерства. 68% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Обучающиеся – победители и призеры олимпиад и конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Отмечена необходимость увеличения охвата курсами повышения квалификации до 100% и активизации публикационной деятельности. Работу ГМО признала удовлетворительной.
- **Руководитель ГМО педагогов-психологов ОУ** (Фомина О.В.) – доложила, что работа велась по методической теме «Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних», проведено 4 заседания. 100% педагогов приняли участие в ЕМД, 6 – в качестве спикеров. Опыт представлен на региональном и всероссийском уровнях. 52% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Обучающиеся показали высокие результаты в конкурсах («Будь здоров», «Вдохновение Пасхи», «Моя Точка роста», «День Победы – в сердцах поколений»). Отмечено, что итоговые отчеты членов ГМО носят формальный характер, недостаточно содержательны. Работу ГМО признала удовлетворительной.
- **Руководитель ГМО учителей 4-х классов** (Лачихина А.В.) – доложила, что работа велась по методической теме «Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО». Проведено 2 заседания. Кадровый состав – 21 педагог, из них 7 имеют высшую категорию. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Педагоги транслировали опыт на городском, региональном и всероссийском уровнях (ЕМД, Рождественские чтения, «Флагманы образования», «Первый учитель»). Обучающиеся – победители и призеры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов. Отмечена недостаточная публикационная активность части педагогов. Работу ГМО признала удовлетворительной.
- **Остальные руководители ГМО** выступили согласно регламенту (отчеты прилагаются к протоколу).

ВЫСТУПИЛИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ОТЧЕТОВ:

- **Колбина Е.Н.** (директор МБУ «ИМЦ») – отметила качественную и своевременную подготовку отчетов в этом году, поблагодарила за системную работу предметных объединений в течение года. Обратила внимание на необходимость более активного использования цифровых платформ, обновления системы методического сопровождения молодых педагогов в предметных объединениях и усиления межпредметного взаимодействия в рамках Положения о межшкольных наставнических парах.

РЕШИЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

1.1. Публичные отчеты руководителей ГМО о результатах деятельности за 2025/2026 учебный год принять к сведению. Опубликовать протокол заседания и отчеты на сайте МБУ «ИМЦ».

1.2. Признать работу всех городских предметных методических объединений за 2025/2026 учебный год удовлетворительной.

1.3. Руководителям ГМО направить письменные отчеты с приложениями на электронную почту МБУ «ИМЦ» в срок до 30 июня 2026 г.

2. СЛУШАЛИ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

Колбину Е.Н. (директор МБУ «ИМЦ») с отчетом об итогах методической работы за 2025/2026 учебный год.

Отмечены положительные тенденции в росте профессиональной активности педагогов. Также обозначены направления, требующие усиления: внедрение цифровых инструментов, межпредметная интеграция, адресная помощь педагогам с выявленными дефицитами.

РЕШИЛИ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

2.1. Отчет МБУ «ИМЦ» об итогах методической работы за 2025/2026 учебный год принять к сведению.

2.2. Руководителям ГМО учитывать выводы и рекомендации отчета при планировании работы на следующий учебный год.

3. СЛУШАЛИ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

Обсуждение анализа эффективности деятельности ГМО и приоритетных задач на 2026/2027 учебный год. Дмитриева Ю.С. представила обновленный опрос на основе мониторингов опыта методической работы разных стран. И предложила на основе ответов внести изменения в работу ГМО, предоставив аналитику к августовской конференции.

Основные выводы:

- планы работы ГМО выполнены в полном объеме;

- повысилась активность педагогов в конкурсном движении;
- необходима дальнейшая работа по методическому сопровождению молодых специалистов;
- требуется усилить работу по формированию функциональной грамотности учащихся.

Приоритетные задачи на 2026/2027 учебный год:

- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- внедрение цифровых образовательных ресурсов;
- усиление практико-ориентированной направленности обучения;
- продолжение развития наставничества;
- активизация межшкольного предметного взаимодействия.

РЕШИЛИ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

- 3.1. Принять к сведению аналитическую справку об эффективности работы ГМО.
 - 3.2. Утвердить перечень приоритетных задач на 2026/2027 учебный год.
 - 3.3. Руководителям ГМО при разработке планов учитывать обозначенные приоритеты.
-

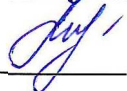
4. СЛУШАЛИ ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ (РАЗНОЕ):

- 4.1. **Дмитриева Ю.С.** провела анкетирование (опрос) руководителей ГМО по итогам года. Опросные листы сданы секретарю, результаты будут обработаны и доведены до сведения участников.
- 4.2. **Дмитриева Ю.С.** напомнила о сроках сдачи письменных отчетов на электронную почту ИМЦ и графике предоставления документации.
- 4.3. **Колбина Е.Н.** поблагодарила руководителей ГМО за работу в 2025/2026 учебном году и пожелала продуктивной подготовки к новому учебному году.
- 4.4. Определена дата установочного совещания руководителей ГМО – последняя неделя августа 2026 г. (точное время и дата будут сообщены дополнительно).

РЕШИЛИ ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ:

- 4.1. Результаты опроса руководителей ГМО обработать и включить в аналитическую справку по итогам года.
- 4.2. Руководителям ГМО сдать письменные отчеты на почту ИМЦ в срок до 30 июня 2026 г.
- 4.3. Информацию о дате установочного совещания принять к сведению.

Председатель:  /Колбина Е.Н./

Секретарь:  /Дмитриева Ю.С./